



**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О
ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОМ РАДУ
ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОД.**

ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Садржај

1. УСЛОВИ РАДА	4
2. КАДРОВСКА СТРУКТУРА	5
2.1 Наставни кадар	5
2.2 НЕСТРУЧНО ЗАСТУПЉЕНА НАСТАВА	8
2.3 ПОСЛОВИ РУКОВОЂЕЊА ШКОЛОМ	8
2.4 СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	8
2.5 ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	8
3. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА СМОТРАМА И ТАКМИЧЕЊИМА	9
4. ИЗВЕШТАЈ О ОПШТЕМ УСПЕХУ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА И НА НИВОУ ШКОЛЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ	12
4.1 УСПЕХ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ	12
4.2 УСПЕХ УЧЕНИКА ДРУГОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ	13
4.4 УСПЕХ УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ	16
4.6 Дипломе, награде и похвале	18
4.7 Дисциплина ученика и анализа изречених васпитно-дисциплинских мера	18
5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА, АКТИВА, ТИМОВА У УСТАНОВИ	18
5.1 Педагошки колегијум	18
5.2 Извештај о раду Наставничког већа	18
5.3 Одељенска већа	19
5.4 Стручна већа	19
5.4.1 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ	19
5.4.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ	20
5. 4. 3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНО-НАУЧНО ПОДРУЧЈЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ	21
5. 4. 4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ, ФИЗИКУ , РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ	22
5. 4. 5. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ ЗА шк. 2022. / 2023. године	24
5. 4. 6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРАВНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНЕ	25
5. 4. 7. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ	26
5. 4. 8. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКО ПОДРУЧЈЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ	27
5. 4. 9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ И ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2022/23. ГОДИНУ	28
5. 4. 10. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма шк. 2022/2023.	29
5. 4. 11. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	30
5. 4. 12. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	40

5. 4. 13. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ УЧЕНИКА шк.2022/2023.	41
5. 4. 14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА УЧЕНИКА.....	44
5. 4. 15. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ	47
5. 4. 16. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ	50
5. 4. 17. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023.....	51
5. 4. 17. Извештај о раду Тима за промоцију школе 2022/2023.....	57
6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, САВЕТА РОДИТЕЉА И УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	58
6.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.годину	58
6. 2. Извештај о раду Савета родитеља за школску 2022/23. годину	59
6. 3. Извештај о раду Ученичког парламента	59
6. 4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	60
6. 5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.годину.....	64
7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	65
7.1. Извештај о раду психолога за школску 2022/23. годину	65
7.2. Извештај о раду педагога за школску 2022/23. годину	73
7.3. Извештај о раду библиотекара у школској 2022/23. год.	76
7.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ОБОГАЂЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД	79
7. ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНОЈ АКТИВНОСТИ	84
8. Сарадња са локалном самоуправом у школској 2022/2023.години- сарадња са Црвеним крстом	84
9. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ	86
9.1. СИСТЕМ ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	87
9.2 САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ.....	87
9.2 ИЗВЕШТАЈ О ПРЕВЕНЦИЈИ НАРКОМАНИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ	88
9.3 ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ.....	88
9.4 ИЗВЕШТАЈ О ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНОМ РАДУ	88
9. ИЗВЕШТАЈИ О ЕКСКУРЗИЈАМА УЧЕНИКА	92
9.1. Екскурзија за ученике трећег разреда	92
9.2 Екскурзија за ученике четвртог разреда	93
9.3 Једнодневна стручна екскурзија	95
10. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА.....	95

1. УСЛОВИ РАДА

Услови рада, у школској 2022/2023., су били у складу са потребама реализације васпитно-образовног процеса. У школи је спроведено пилотирање Велике матуре у коме су учествовали ученици трећег разреда, као и испит из математике за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику. Осим тога, и ове школске године, школа је била домаћин окружног такмичења из биологије. Сви ови догађаји потврдили су да школа располаже неопходним ресурсима, и простором да одговори на све потребе живота и рада школе.

Рад школе се реализовао у једној смени.

Кроз пројекат *Обогаћеног једносменског рада*, школа је обезбедила додатну подршку ученицима за бављење ваннаставним активностима и здравим, креативним провођењем слободног времена.

Ученички парламент је у сарадњи са професорима школе припремио хуманитарну представу Лајање на звезде, која је имала одличан пријем и заинтересованост грађана. Премијера представе је одиграна два пута за редом исте вечери. Убрзо након тога, ученици су имали гостовање и у Прокупљу.

У циљу унапређења васпитно – образовног процеса рада, одржано је више појединачних семинара, огледно-угледних часова за наставнике из различитих предметних области.

Све учионице опремљене су лаптоповима и пројекторима што је омогућило реализацију свих часова уз подршку мултимедијалних садржаја.

У циљу превенције дигиталног насиља, и подизања мотивације ученика за рад, реализован је пројекат *Без телефона до школског звона*. Све учионице су опремљене кутијама за одлагање мобилних телефона, и у складу са тиме, усаглашена подзаконска акта школе. У овом пројекту су учествовали и родитељи.

Обезбеђена су средства за опремање школске теретане, док су сви ученици гимназијског одељења за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику, добили личне лаптоп рачунаре.

2. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

2.1 Наставни кадар

Р.Б Р	Презиме и име наставника	Школска спрема	Предмет	Радни стаж у образова њу	Л и ц е н ц а
1	Данило Радојковић	Професор југословенских књижевности и опште књижевности	српски језик	18g 5m	да
2	Јовић Иванка	Професор српског језика и књижевности	српски језик	22g 4m	да
3	Милановић-Јанкуцић Ирина	Професор српског језика и књижевности	српски језик	24g 5m	да
4	Живковић Марина	Дипломирани математичар	Математика	18g	да
5	Владан Димитријевић	Дипломирани математичар	Математика	12g 7m	да
6	Живковић Владан	Дипломирани математичар	Математика	23g 11m	да
7	Јанковић Катица	Дипломирани биолог	Биологија	24g 10m	да
8	Драгуљевић Будинка	Дипломирани биолог	Биологија	32g 7m	да
9	Перић Борјанка	Дипломирани хемичар	Хемија	26g 6m	да
10	Симоновић Предраг	Дипломирани физичар- информатичар	Физика	16g 10m	да
11	Миладиновић Миле	Професор историје	Историја	28g 4m	да
13	Вујчић Радиша	Дипломирани филозоф	Филозофија и грађанско васп.	33g 6m	не
14	Маја Чаликјан	Дипломирани сликар.	ликовна култура	26g 5m	да
15	Маја Милојковић	Дипломирани економиста	Наставник економске групе	2g 3m	не
16	Шошић Игор	Професор физичке	физичко	13g 7m	да

		културе	васпитање		
17	Срђан Илић	Професор физичке културе	физичко васпитање	17g 10m	да
18	Никола Мајкл Радосављевић	Мастер информатичар	Информатика и рачунарство	1g 11m	не
19	Јовановић Тамара	Професор француског језика и књижевности	француски језик	35g 9m	Да
20	Милетић Кристина	Професор руског језика и књижевности	руски језик	19g 9m	Да
21	Сања Петковић – Арсенков	Дипломирани филолог за енглески језик и књижевности	енглески језик	19g 9m	Да
22	Пацикас Спиридон	Дипломирани економиста	стр.пред. у трг.стр. и економ.	18g 7m	не
23	Миловановић Владица	технолошки факултет	познавање робе	24g 11m	да
24	БиљанаПлавшић	Дипломирани економиста	стр.пред. у трг.стр. и економ	15g 10m	не
25	Гласновић Бобан	Дипломирани економиста	стр.пред. у трг.стр. и економ.	16g 10m	да
26	Граонић Јелена	Дипломирани правник	устав и право грађања;правни стручни предм.	19g 2m	да
27	Мићић Милан	Богословски факултет	вероучитељ	20g 4m	не
28	Барбара Ивковић	филозофски факултет	Дипломирани источар	17g 11m	да
29	Животић Лидија	Филозофски факултет	Наставник психологије/ст ручни сарадник психолог	18g 10m	да
30	Траиловић Ана	Филозофски факултет	педагог/стр.сар .	15g 10m	да
31	Милановић Владан	Дипломирани географ	географија	19g 11m	да
32	Плавшић Мирко	Дипломирани економиста	стручни економ.предм.	14g 3m	да
33	Емина Стојковић	Дипломирани историчар	историја	13g 4m	да
34	Војкан Ђорђевић	Дипломирани правник	правна група предмета	19g 9m	да
35	Стјепановић Драган	Мастер професор језика и књижевности	српски језик	12g 6m	да
36	Сандра Миливојевић	Дипломирани економиста	економска група предмета	11g 8m	да
37	ЖивотићМилош	Мастер правник	правнагрупапр	10g 10m	не

			едмета		
38	Ивана Обрадовић	Професор енглеског језика и књижевности	Енглески језик	4g	не
39	Клаудија Ђорђевић	Мастер економиста	Стручни економски предмети практична настава	5g	не
40	Владан Јовановић	Дипломирани социолог	социологија	10g 10m	да
41	Петар Петровић	Дипломирани филолог англиста	Енглески језик	12g 10m	да
42	Тања Симеонович Траиловић	Професор француског језика и књижевности	Латински језик	13g 3m	да
43	Владан Скуратенко	Мастер професор физичког васпитања и спорта	Физичко васпитање	9g 10m	не
44.	Гргић Бошко	Професор физичке културе	Физичко васпитање	13g 7m	да
45	Никола Анастасијевић	Апсолвент Рачунарског факултета у Београду	Рачунарство и информатика	2g 11m	не
46	Милица Крајић	Дипломирани правник	Правна група предмета	2g 11m	не
47	Александра Јанковић	Мастер филолог-германиста	Немачки језик	2g 11m	не
48	Ирена Јанковић	Дипломирани географ	Наставник физике и изборних предмета	3g 4m	не
49	Јована Николић	Дипломирани економиста	Наставник економске групе предмета	2g 11m	Не
50	Драгана Живојиновић	Дипломирани хемичар	Наставник хемије	9g 11m	Не
51	Владимир Љубић	Мастер професор технике и информатике	Наставник рачунарства и информатике	9g 10m	да
52	Љубиша Миливојевић	Дипломирани музички педагог	Наставник музичке културе	19g 7m	да
53	Јелена Богосављевић	Дипломирани економиста	Наставник економске групе предмета	1g 5m	не
54	Иван Савић	Дипломирани економиста	Наставник економске	4m	не

			групе предмета		
55	Мина Савић Стојковић	Мастер професор језика и књижевности	Наставник енглеског језика		

2.2 НЕСТРУЧНО ЗАСТУПЉЕНА НАСТАВА

Редни број	Презиме и име Наставника	Предмет	Број часова
1	Ирена Јанковић	Физика	16 часова
2	Александра Јанковић	Немачки језик	2 часа
3	Никола Анастасијевић	Рачунарство и информатика	20 часова
4	Никола Мајкл Радосављевић	Рачунарство и информатика	20 часова
5	Иван Савић	Економска група предмета	2 часа

Услови средине у којој Школа ради

Хол школе се годинама користи за изложбе слика, књижевне вечери, музичка дешавања, позоришне представе. У те сврхе ће се користити и ове школске године; Такође, школске терене користе, како наши ученици, тако и ученици околних основних школа на различитим спортским манифестацијама, а у поподневним терминима спотрска сала изнајмљује се на коришћење заинтересованим грађанима;

Ученици и професори школе, повремено ће присуствовати предавањима, представама и музичким вечерима које се приређују у Дому културе Петровац.

2.3 ПОСЛОВИ РУКОВОЂЕЊА ШКОЛОМ

Посао и дужност директора школе обавља професор информатике и рачунарства Александар Филиповић са радним стажом од 16 година у просвети.

2.4 СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Послове стручног сарадника обављају дипл.психолог Животић Лидија и дипломирани педагог Траиловић Ана. Послове библиотекара обављала је професор руског језика Кристина Милетић.

2.5 ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

р.бр.	Презиме и име	Школска спрема	Послови	Радни стаж у образовању
1	Божиловић Марија	ВСС дипл. Правник	Секретар школе	11

2	Ивковић Сава	средња школа 4.степен	Шеф рачуноводства	21
3	Богих Невенка	средња школа 4.степен	Референт за финансијско рачуноводствене послове	14
4	Трифунковић Мира	ОШ	чистачица	25
5	Ђорђевић Весна	ОШ	чистачица	21
6	Лазаревић Снежана	ОШ	чистачица	24
7	Добромировић Даница	ОШ	чистачица	7
8	Миљковић Станче	средња школа	чистачица	32
9	Милена Мандић	ОШ	чистачица	
10	Омрчанин Стевица	средња школа	домар	4
11	Шоп Бојана	ОШ	чистачица	30
12	Мирко Врањих	средња школа 4.степен	радник на одржавању рачунара и рачунарских система и опреме	2

3. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА СМОТРАМА И ТАКМИЧЕЊИМА (најзапаженији резултати-прва три места)

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ:

1. Урош Јеремић **треће место на Републичком такмичењу** из српског језика и језичке културе (Иванка Јовић);
2. Урош Јеремић **друго место на Републичком такмичењу** Књижевна олимпијада (Иванка Јовић);
3. Милица Станисављевић за **треће место на Републичком такмичењу** из српског језика и језичке културе (Драган Стјепановић);
4. Милица Станисављевић победник на конкурс Књига се каже шума Филозофског факултета у Новом Саду (Драган Стјепановић);
5. Ученик Урош Јеремић освојио је прво место, Софија Илић друго, а Катарина Јанкуић и Милица Цетић **треће место на литерарном конкурс Народне библиотеке „Ђура Јакшић“** (општински ниво)

СТРАНИ ЈЕЗИЦИ:

Ученица IV1, Наташа Јовић, освојила је 1.место на окружном такмичењу из немачког језика

Ученик III2, Урош Јеремић освојио је 3.место на такмичењу Willkommen.

БИОЛОГИЈА:

Похваљују се ученици 2-1 за освојена места на окружном такмичењу из биологије.

1. Јован Агатоновић -прво место (Катица Јанковић)
2. Анђела Петровић -друго место (Катица Јанковић)

МАТЕМАТИКА:

Ученик Томић Илија 2-3 је освојио прво место на окружном такмичењу из математике.

ИСТОРИЈА:

3. место на окружном такмичењу из историје, ученик Лука Пикула 2-3 одељење, професор Барбара Ивковић

СПОРТСКИ УСПЕСИ:

Одржано Окружно такмичење у кошарци и баскету 3 на 3 , у Пожаревцу (8.12.2022. год.). Ученици : Милановић Сергеј, Ђурић Стеван, Савић Душан, Чукић Вељко, Степановић Марко, Стојановић Андрија, Милановић Лука, Ђорђевић Илија, Илић Александар, Раденковић Вељко. Професор:Бошко Гргић. **Освојено 2. место у обе конкуренције.**

Одржано Окружно такмичење у одбојци , у Пожаревцу (24.12.2022. год.). Ученици : Илић Александар, Сава Јанкуић, Марко Настасијевић, Матеја Миливојевић, Сергеј Мирчевски, Страхиња Стевановић, Бранислав Кокотовић, Илија Ђорђевић, Андрија Дамњановић. Ученице : Софија Илић, Тамара Ђорђевић, Јулијана Мијатовић, Дуња Влајић, Лана Милошевић, Емилија Сретеновић, Лара Милошевић, Анђелија Стошић. Професор: Игор Шошић. **Освојено 2. место код дечака и 3. место код девојчица**

Одржано Окружно такмичење у фудзалу , у Костолцу (21.3.2023. год.). Ученице : Катарина Шкарјан, Јована Владимировић, Милица Миладиновић, Јулијана Мијатовић, Анастасија Николић, Вања Милановић, Нађа Иванишевић, Тамара Илић. Ученици : Миливојевић Матеја, Миливојевић Алекса, Јоксимовић Бошко, Марјановић Матеја, Ристић Огњен, Немања Илић, Поповић Јован, Животић Матеј . Професор: Игор Шошић. **Освојено 2. место у конкуренцији девојчица и 3. место у конкуренцији дечака.**

Одржано Окружно такмичење у рукомету , у Петровцу на Млави (29.3.2023. год.). Ученице : Нађа Митић, Дмитра Богосављевић, Александра Милетић, Анђела Стојиљковић, Ана Јовановић, Милица Тасић, Невена Миловановић, Милица Миладиновић, Нађа Иванишевић. Ученици : Вељко Чукић, Сергеј Атанасковић, Дарио Шупут, Раденковић Вељко, Марко Степановић, Сергеј Милановић, Марко Станисављевић, Матија Милошевић. Професор: Срђан Илић. **Освојено 1. место у конкуренцији девојчица и 2. место у конкуренцији дечака.**

Одржано Међуокружно такмичење у рукомету за девојчице , у Костолцу (27.4.2023. год.). Ученице : Нађа Митић, Дмитра Богосављевић, Александра Милетић, Анђела Стојиљковић, Ана Јовановић, Милица Тасић, Невена Миловановић, Милица Миладиновић, Нађа Иванишевић. Професор: Срђан Илић. **Освојено 2. место.**

ПРАВНА ГРУПА ПРЕДМЕТА:

Похваљују се следећи ученици:

1. Сандра Рајковић **за друго место у улози вештака на Општинском такмичењу „Симулација судског поступка“** (Војкан Ђорђевић, Милош Животић);
2. Теодора Милисављевић **за друго место у улози јавног тужиоца на Општинском такмичењу „Симулација судског поступка“** (Војкан Ђорђевић, Милош Животић);
3. Катарина Цветановић за учешће на Општинском такмичењу „Симулација судског поступка“;
4. Сава Аћимовић за учешће на Општинском такмичењу „Симулација судског поступка“;
5. Јован Кнежевић за учешће на Општинском такмичењу „Симулација судског поступка“;
6. Анђела Васиљевић за учешће на Општинском такмичењу „Симулација судског поступка“;

4. ИЗВЕШТАЈ О ОПШТЕМ УСПЕХУ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА И НА НИВОУ ШКОЛЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

4.1 УСПЕХ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ (стање 31. август)

о д е љ е њ е	Број ученика						ПОЗИТИВАН УСПЕХ								Свега позитивни х		НЕГАТИВАН УСПЕХ						Свега негативн их		неоцењени		ИЗОСТ АНЦИ			Про сек изо ста нак а
	уписано			Крајгодине			одлични		врло добри		добри		довољни				са 1 слабом		са 2 слабе		са 3 и више слабих		број	%	број	%	оправдани	неоправдани	свега	
	м	ж	с в е г а	м	ж	с в е г а	број	%	број	%	број	%	број	%	Б Р ој	%	Б Р ој	%	Б Р ој	%										
	1-1	6	14	20	7	15	22	11	50	6	27,2 7	4	18,1 8	0	0	21	95,4 5	0	0	1	4,55	0	0	1	4,5 5	0	0	157 8	32	
1-3	13	7	20	13	7	20	10	50	8	40	2	10	/	/	20	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	178 0	13	1793	89,6 5
1-4	11	18	29	10	18	28	4	14.2 9	4	14.2 9	17	60.7 1	1	3.5 7	26	92.8 6	1	3,57	1	3,57	/	/	2	7.1 4	/	/	399 7	132	4129	142. 38
1-5	8	4	12	5	3	8	/	/	2	25	5	62,5	1	12, 5	8	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	215 4	45	2199	183, 2

1 - 6	8	19	27	6	17	23	3	13%	3	13%	14	60,87%	0	0	20	86,95%	0	0	0	0	3	13%	3	13%	0	0%	2518	26	2544	110,61
Ук.	46	62	108	41	60	101	28	27,72	23	22,7	42	41,58	2	1,98	95	94,05	2	1,98	2	1,98	3	2,97	6	5,94	/	/	12027	248	12275	120,34

Први разред није завршило 6 ученика.

4.2 УСПЕХ УЧЕНИКА ДРУГОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ
(стање 31.август)

о д е љ е ње	Број ученика						ПОЗИТИВАН УСПЕХ								Свега позити вних		НЕГАТИВАН УСПЕХ						Свега негати вних		неоцење ни		ИЗО СТА НЦИ			Просек изостан ака
	уписано			Крајгодине			одлични		врло добри		добри		довољни				са слабом 1		са 2 слабе		са 3 и више слабих		број	%	број	%	оправдани	неоправдани	с в е г а	
	м	ж	с в е г а	м	ж	с в е г а	број	%	број	%	број	%	број	%																
	Б Р ој	%	Б Р ој	%	Б Р ој	%	број	%	број	%	број	%	број	%																
2 / 1	10	13	23	9	12	21	11	52,38	10	47,61	-		-	-	21	100	-	-	-	-	-	-	-	-	2198	20	2218	104,67		
2 - 2	8	13	21	8	13	21	6	28,57	10	41,7	5	23,8	/	/	21	100	/	/	/	/	/	/	/	/	2055	29	2084	99,24		

2 - 3	13	3	16	13	3	16	10	62,5	5	31,2 5	/	/	/	/	15	93, 75	1	6,25	/	/	/	/	1	6, 25	/	/	145 2	59	1511	94.44
2 - 4	14	16	30	14	16	30	5	16,6 7	8	26,6 7	17	56,6 7	/	/	30	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	184 0	89	1929	<u>64,30</u>
2 - 5	4	7	11	4	6	10	/	/	6	60	4	40	/	/	10	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	106 6	25	1091	109,1
2 - 6	9	18	27	9	18	27	3	11,1 1	6	22,2 2	15	55,5 6	-	-	24	88, 89	-	-	3	11,1 1	-	-	3	11 ,1 1	-	-	322 6	91	3317	<u>122,85</u>
У К .	58	70	128	57	68	125	35	28 %	45	36 %	41	32,8	/	/	121	96, 8	1	0,8	3	2,4	/	/	4	3, 2	/	/	118 37	313	1215 0	97,2

Други разред није завршило четири ученика.

4.3 УСПЕХ УЧЕНИКА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ
стање 31.август

о д е љ е њ е	Број ученика						ПОЗИТИВАН УСПЕХ								Свега позити вних		НЕГАТИВАН УСПЕХ						Свег а негат ивни х		неоце њени		<u>ИЗОС ТАНЦ И</u>				Просек изостан ака
	уписано			Крајгодине			одлични		врло добри		добри		довољни				са 1 слабом		са 2 слабе		са 3 и више слабих		број	%	број	%	опр авд ани	нео пра вда ни	с в е г а		
	м	ж	с в е г а	м	ж	с в е г а	број	%	број	%	број	%	број	%	Б Р ој	%	Б Р ој	%	Б Р ој	%											

3-1	7	11	1 8	7	11	18	11	61,1 1	6	33,3 3	1	5,55	/	/	18	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1703	28	1731	96,16
3-2	7	10	1 7	6	10	16	9	56,2 5	7	43,7 5	/	/	/	/	16	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	922	21	943	58,94
3-3	6	2	8	6	2	8	5	62,5	3	37,5	/	/	/	/	8	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1110	7	1117	139,63
3-4	1 3	17	3 0	12	16	28	6	21,4 2	16	57,1 4	6	21,4 2	/	/	28	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2978	79	3057	109,1
3-5	7	3	1 0	7	3	10	2	20	2	20	4	40	2	20	10	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1045	32	1077	75,31
3-6	6	16	2 2	6	16	22	5	22,7 3	6	27,2 7	11	50,5 0	/	/	22	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3040	101	3141	142,77
Ук.	4 6	59	1 0 5	44	58	102	38	37,2 5	40	39,2 1	22	21,5 6	2	1,9 6	102	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1079 8	268	1106 6	108,58

Трећи разред су завршили сви ученици.

4.4 УСПЕХ УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ
стање 31.август

о д е љ е њ е	Број ученика						ПОЗИТИВАН УСПЕХ								Свега позити вних		НЕГАТИВАН УСПЕХ						Свега негати вних		неоцење ни		ИЗО СТА НЦИ			Пр ос ек
	уписано			Крај			одлични		врло добри		добри		довољни				са 1 слабом		са 2 слабе		са 3 и више слабих		број	%	број	%	оп равд ани	не оп равд ани	с в е г а	
	м	ж	с в е г а	м	ж	с в е г а	број	%	број	%	број	%	број	%	Б Р ој	%	Б Р ој	%	Б Р ој	%										
	м	ж	с в е г а	м	ж	с в е г а	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%	Б Р ој	%	Б Р ој	%	Б Р ој	%	број	%	број	%	оп равд ани	не оп равд ани	с в е г а	
4 - 1	12	9	21	12	9	21	14	66,7	6	28,6	1	4,7	-	-	21	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	222 6	67	2293	109, 2
4 - 2	6	10	16	6	10	16	12	75	4	25	/	/	/	/	16	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	156 3	31	1594	99,6 3
4 - 4	9	19	28	9	19	28	8	28,5 8	10	35,7 1	10	35,7 1	/	/	28	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	283	86	2921	104, 32
4 - 6	12	14	26	12	14	26	1	3,85	10	38,4 6	14	53,8 5	1	3,8 5	26	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	342 0	191	3611	138, 88
У к .	39	52	91	39	52	91	35	38,4 6	30	32,9 7	25	27,4 7	1	1,0 9	91	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	749 2	375	7867	114, 49

Сви ученици су завршили четврти разред.

4.5 УСПЕХ УЧЕНИКА СВИХ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ
стање 31.август

о д е љ е њ е	Број ученика						ПОЗИТИВАН УСПЕХ								Свега позити вних		НЕГАТИВАН УСПЕХ						Свега негати вних		нео це ње ни		ИЗОСТА НЦИ			Пр ос ек
	уписано			Крај			одлични		врло добри		добри		довољни				са 1 слабом		са 2 слабе		са 3 и више слабих		број	%			оп ра вд ан и	не оп ра вд ан и	с в е г а	из ос та на ка
	м	ж	с в е г а	м	ж	с в е г а	б р о ј	%	б р о ј	%	б р о ј	%	број	%	Б Р о ј	%	Б Р о ј	%	Б Р о ј	%										
I	46	62	108	41	60	101	28	27,72	23	22,7	42	41,58	2	1,98	95	94,05	2	1,98	2	1,98	3	2,97	6	5,94	/	/	12027	248	12275	120,34
II	58	70	128	57	68	125	35	28%	45	36%	41	32,8	/	/	121	96,8	1	0,8	3	2,4	/	/	4	3,2	/	/	11837	313	12150	97,2
III	46	59	105	44	58	102	38	37,25	40	39,21	22	21,56	2	1,96	102	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10798	268	11066	108,58
IV	39	52	91	39	52	91	35	38,46	30	32,97	25	27,47	1	1,09	91	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	7492	375	7867	138,88
Укупно	189	243	432	181	238	419	136	32,45	138	32,93	130	31,02	5	1,19	409	97,61	3	0,72	5	1,19	3	0,71	10	2,39	/	/	42154	1204	43358	114,49

УКУПНО 10 УЧЕНИКА НИЈЕ ЗАВРШИЛО РАЗРЕД НА НИВОУ ЦЕЛЕ ШКОЛЕ

4.6 Дипломе, награде и похвале

На крају године у школи има укупно 136 одличних ученика, а 12 ученика је добило Вукову диплому. Похваљени су сви ученици са 5,00 успехом, ученици без изостанака и ученици који су остварили запажене резултате на такмичењима.

Када је реч о матурантима наше школе, за Ђака генерације изабрана је Милица Цетић 4-2. Спортиста генерације је Нађа Иванишевић 4-2.

Сви похваљени ученици и носиоци „Вукових“ диплома су награђени књигама или симболичним поклонима, док су ученик генерације и спортиста генерације добили новчану награду.

4.7 Дисциплина ученика и анализа изречених васпитно-дисциплинских мера

Ученици којима су изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере, а до краја школске године нису поправили понашање ни уз појачан васпитни рад одељењског старешине, стручних сарадника и у сарадњи са родитељима, смањене су оцене из владања. Васпитне мере највише су изрицане због великог броја неоправданих часова и ометања наставе. Због новог Правилника о друштвено-корисном и хуманитарном раду, уведени су посебни обрасци за праћење ученика којима су изречене неке мере. Одељењске старешине су, у сарадњи са стручним сарадницима, водиле детаљну евиденцију о изреченим мерама, која се чува код њих и код стручних сарадника. Друштвено користан и хуманитаран рад се показао као добро помоћно средство у дисциплиновању ученика.

5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА, АКТИВА, ТИМОВА У УСТАНОВИ

5.1 Педагошки колегијум

Педагошки колегијум се 7 пута састао ове школске године и о његовом раду постоје записници. Теме састанака су се углавном односиле на: доношење ИОПа, доношење распореда писмених провера, доношење плана педагошко инструктивног рада, праћење остваривања Акционог плана развојног планирања, превенција осипања ученика, извештаји о прегледу дневника,

5.2 Извештај о раду Наставничког већа

У току школске године одржано је 19 седница Наставничког већа. Најважнија питања која су разматрана на седницама су: анализа извештаја о раду школе, успех и дисциплина ученика и реализација плана и програма, организација такмичења и матурских испита, екскурзије, структура четрдесеточасовне радне недеље, промена школског календара текућа питања и сл. На дневном реду били су и успеси ученика на поправним, разредним и ванредним испитима, као и избор ученика и професора за различите награде. Наставничко веће је именовало чланове тимова и актива и разматрало разна питања унапређивања наставе. На крају године се може закључити да је Наставничко веће остварило планирани програм рада.

5.3 Одељенска већа

У току школске године одржано је у просеку 6 седница Одељенског већа у сваком одељењу. Најважнија питања која су разматрана су: реализација наставног плана и програма, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности, успех и дисциплина ученика, изостанци, похвале, васпитно-дисциплинске мере, резултати полагања поправних и разредних испита, успеси на такмичењима, предлози ученика за награђивање, организација матурских свечаности.

5.4 Стручна већа

У нашој школи постоје осам Стручних већа за области предмета, која су у просеку одржавала састанке квартално и то:

Стручно веће за српски језик и књижевност,

Стручно веће за стране језике,

Стручно веће за економско-трговинско подручје,

Стручно веће за друштвене науке,

Стручно веће за природно-научно подручје,

Стручно веће наставника математике, физике и информатике,

Стручно веће за правне предмете,

Стручно веће за физичко васпитање

5.4.1 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА Српски језик и књижевност, крај школске 2022/23.
РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ
Премаречимачлановавећа, наставасе одвијалапоплану и програмјереализован. Нисуоцењенисвиученици. ДаницаЈеремићизодељења I6 остајенеоцењена, као и АлександарМладеновићизодељења II6.Билојенедовољнихоцена у мањемброју.
РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНЕ/ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ/ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ
Додатна и допунсканаставасусеодвијалепремапотребамаученика. Одржаванајеприпремнанаставазауписучениканафакултете, као и заучешћенатакмичењима.
РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ
У оквируобогатеногједносменскоградаодвијасерадЧиталачкогклубаподвођствомДраганаСтјепановића.Сас танцисеодржавајучетвртком, послешестогчаса и трајудо 14.30. Одржаноје 30 састанака, почевшиод 22. 9. 2022, укључујући и пројекцијуфилма и књижевновече. Наставници српског језика су осмислили и припремили програм за прославу Дана школе, Савиндана, као и за доделу диплома матурантима. Организована је посета Сајму књига после неколико година паузе. Излет је прошао у најбољем реду. Књижевно вече, у оквиру Читалачког клуба, одржаноје у холу школе, 23. 11. од 18.00, и било је посвећено аргентинском писцу Ернесту Сабату. Под вођством Ирине Милановић Јанкуић, ученици Катарина Ракић и Матеја Милановић испратили су

посету песника Љубивоја Ршумовића, а у плану је била и израда онлајн новинарског текста.
ПИСМЕНЕ ПРОВЕРЕ
Насастанцима стручног већа одлучено је да се придржавамо документа под називом Препорука критеријума за оцењивање којег је објавило Друштво засрпски језик насвом сајту. Поштом сваки наставник има слободу да у свом раду дође до оценона на најначин на који он сматра да је примерено, адекватно и одговарајуће конкретном одељењу у коме предаје, одлучено је да наставници Стручног актива засрпски језик и књижевност тестове раде по потреби и ако и када свако од њих појединачно одлучи да је потребно, док суписмени задаци рађени у првој недељи октобра, децембра, марта и маја.
РЕЗУЛТАТИ НА ТАКМИЧЕЊИМА/ПОХВАЛЕ
Похваљују се следећи ученици: 1. Урош Јеремић за треће место на Републичком такмичењу из српског језика и језичке културе (Иванка Јовић); 2. Урош Јеремић за друго место на Републичком такмичењу Књижевна олимпијада (Иванка Јовић); 3. Милица Станисављевић за треће место на Републичком такмичењу из српског језика и језичке културе (Драган Стјепановић); 4. Милица Станисављевић као победник на конкурс Књигасекажешума Филозофског факултета у Новом Саду (Драган Стјепановић); 5. Милица Динић и Катарина Јанкуић се похваљују за учешће на окружном такмичењу у рецитовању; 6. Похваљују се сви ученици који су учествовали у програму у прилици поводом доделе диплома матурантима (Урош Јеремић, Драгослава Савић, Катарина Јанкуић, Теодора Чолаковић, школски бенд). 7. Похваљују се Драгослава Савић, Катарина Јанкуић, Милица Динић, Андреј Демић и Теодора Чолаковић за учешће у прослави Дана школе. 8. Ученик Урош Јеремић освојио је прво место, Софија Илић друго, а Катарина Јанкуић и Милица Цетић треће место на литерарном конкурс Народног библиотеке „Ђура Јакшић“. 9. Похваљују се сви ученици који су учествовали у прослави Савин дана.
ОДРЖАНИ УГЛЕДНИ/ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ/УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА И ДРУГИМ АКТИВНОСТИМА
Драган Стјепановић је одржао час у Народној библиотеци Ђура Јакшић, у сарадњи са Ксенијом Илић, историчарком уметности, посвећен авангардним сликарима. Час је намењен одељењима трећег разреда и одржан је почетком другог полугодишта. Пројекција филма Captain Fantastic одржана је 5. 10. од 18.00 и присуствовали су заинтересовани ученици школе, а не само чланови читалачког клуба. Наставник је пројекцију филма искористио као припрему за писмени задатак.
ОСТАЛЕ НАПОМЕНЕ/РАЗРЕДНИ/ПОПРАВНИ ИСПИТИ
Ученици који су били неоцењени нису пријавили разредне испите.

Руководилац већа/актива
Драган Стјепановић

5.4.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ ШК.2022/23
РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

Према речима чланова стручног већа, програм наставе и учења је реализован у складу са планом до 6.6.2023. нема већег одступања у реализацији.
РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНЕ/ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ/ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ
Допунска настава је реализована према потреби. Додатна настава је реализована у оквиру припрема за такмичење из немачког језика и у оквиру припремене наставе за факултете и полагање матурског испита из енглеског језика.
РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ
Ученици који сучланови радионице рок културе и стваралаштва у оквиру обогаћеног једносменског рада, са професором Петром Петровић, учествовали су у извођењу представе „Лајање на звезде“ која је имала 4 извођења до сада.
ПИСМЕНЕ ПРОВЕРЕ
Писмене провере су планиране и реализоване у складу са планом писаних провера који се доноси на почетку сваког класификационог периода. Није било одступања осим у првом полугодишту из немачког језика због одсуства професора ради полагања мастера.
РЕЗУЛТАТИ НА ТАКМИЧЕЊИМА/ПОХВАЛЕ
Ученица IV1, Наташа Јовић, освојила је 1.место на окружном такмичењу из немачког језика. На републичким такмичењу је положила и писмени и усмени део, али је изостао ранг. Ученик III2, Урош Јеремић освојио је 3.место на такмичењу Wilkommen.
ОДРЖАНИ УГЛЕДНИ/ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ/УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА И ДРУГИМ АКТИВНОСТИМА
Није било активности
ОСТАЛЕ НАПОМЕНЕ/РАЗРЕДНИ/ПОПРАВНИ ИСПИТИ
Разредни испит из руског језика су полагали: Елена Милојковић 1-1 (одличан 5), Јован Агатоновић 2-1 (одличан 5), Елизабета Пејкић 2-1 (врло добар 4), Анђелија Рајковић 2-2 (одличан 5), Милица Милошевић 2-2 (довољан 2)

Руководилац већа/актива
Тања Симеоновић Траиловић

5. 4. 3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНО-НАУЧНО ПОДРУЧЈЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
Стручног већа за природно научно подручје, крај школске 2022/23.
РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ
На основу записника свих чланова већа, Борјанке Перић, Драгане Живојиновић, Катице Јанковић и Будинке Драгуљевић у свим гимназијским одељењима као и одељењима економског техничара, правно пословног техничара, трговина и ИТ смера, план и програм су реализовани сразмерно броју часова. Остварен је фонд часова како из биологије тако и из хемије, планиран до 6.6.2023. када је наставна година прекинута. Професорка Борјанка каже да у одељењима II ₁ , II ₂ , III ₁ , III ₂ , поред теоријске наставе реализују се и часови лабораторијских вежби. Недостатак лабораторијског практикума у трећем разреду отежава реализацију лабораторијских вежби. Ученици из биологије и хемије су оцењени осим Теодоре

Микшић ,ученице 4-2 која је из здравствених разлога морала да полаже разредни испит из биологије и хемије. Ученица је из биологије добила оцену одличан (5) а из хемије добар (3). . Недовољних оцена из хемије има I₁ -2 ученика, I₃ – 1 ученик, I₄- 2 ученика и II₃– 1 ученик . Из биологије и екологије сви су ученици оцењени и нема негативних оцена.
РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНЕ/ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ/ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ
Допунска настава из хемије је организована током школске године , било је заинтересованих ученика, али међу њима нису ученици који на крају наставне године имају недовољну оцену. Направљен је распоред припремне наставе за поправни испит са којим су ученици упознати. Часови припремне наставе за пријемне испите одржавани су редовно за заинтересоване ученике из хемије и из биологије што је евидентирано у ес -дневнику. Додатна настава из биологије је организована за ученике који су учествовали на такмичењу из биологије.
РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ
Остварена је реализација пројекта „Истраживачи у школама“ биолошког факултета Београд кроз сарадњу наставе биологије и хемије и обогаћеног једносменског рада.Одржано је предавање представника биолошког факултета са темом „ Биљке рудари“ где су учествовали ученици првог и другог разреда . Ученици су учествовали у манифестацији Ноћ истраживача 30.9. 2022. са занимљивим огледима из хеми
ПИСМЕНЕ ПРОВЕРЕ
.Писмене провере су реализоване из хемије и биологије по предложеном распореду календара писмених провера.
РЕЗУЛТАТИ НА ТАКМИЧЕЊИМА/ПОХВАЛЕ
Похваљују се следећи ученици: Похваљују се ученици 2-1 за освојена места на окружном такмичењу из биологије. 2. Јован Агатоновић -прво место (Катица Јанковић) 3. Анђела Петровић -друго место (Катица Јанковић) Похваљују се ученици који су учествовали на окружном такмичењу : Јана Вујчић (1-1), Лара Милошевић (1-1), Лана Марјановић (1-1) , Драган Новаковић (2-1) ,Урош Јеремић (3-2)
ОДРЖАНИ УГЛЕДНИ/ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ/УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА И ДРУГИМ АКТИВНОСТИМА
.У одељењу IV₂одржан је угледни час 3.10. 2022. корелација биологија- хемија. Обрађена је наставна јединица Значај воде за живи свет У нашој школи је организовано регионално такмичење из биологије за браничевски регион тако да су све припреме обављене и такмичење протекло без проблема
ОСТАЛЕ НАПОМЕНЕ/РАЗРЕДНИ/ПОПРАВНИ ИСПИТИ

Руководилац већа/актива
Будинка Драгуљевић

5. 4. 4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ, ФИЗИКУ , РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ	
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕМАТИКУ, ФИЗИКУ И ИНФОРМАТИКУ ЗА 4. КЛАС ПЕРИОД, ШК.2022/23	
РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ	
Према речима чланова већа, план и програм су реализовани у оној мери која је планирана до превременог краја школске године (06.06.2023.), а након тога је ђацима пружена прилика да поправе оцене уколико су изразили жељу. Марина Живковић: У одељењу I-3 није одржано седамнаест часова из математике (шест часова због боловања наставника, један час због приватних обавеза и десет часова због ранијег завршетка школске године). Матрице нису у целости реализоване, сличност није реализована. У одељењу II-1 није одржано петнаест часова из математике (седам часова због болести наставника и осам због ранијег завршетка школске године). Област тригонометрија није у целости завршена (остале су тригонометријске функције, тригонометријске једначине и неједначине). У одељењу III-1 није одржано седамнаест часова из математике (шест часова због болести наставника, један час због приватних обавеза, десет због ранијег завршетка школске године). Остало је да се обради аритметички и геометријски низ. У одељењу III-3 није одржано седамнаест часова из математике (шест часова због болести наставника, један час због приватних обавеза, десет због ранијег завршетка школске године). Градиво је све реализовано, било је планирано утврђивање до краја школске године. У одељењу III-3 није одржано шест часова из дискретне математике (два часа због болести наставника и четири часа због ранијег завршетка школске године). Остала је област Графови недовршена. У одељењу III-6 није одржано седам часова из математике (три часа због болести наставника и четири часа због ранијег завршетка школске године). Остала је област Елементи финансијске математике нереализована.	
РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНЕ/ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ/ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ	
Додатна и допунска настава сусе одвијале према потребама ученика. Владан Живковић: одржана је припремна настава за факултет и додатна настава за такмичења.	
РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	
Никола Анастасијевић: ученик Илија Ђорђевић је дизајнирао плакат за диско на рошулама 2, учествовао је у конкурс у дизајну и изради плаката за акцију „Крв живот значи“ у сарадњи са „Црвеним Крстом“. Младен Миљковић је учествовао у дизајну и изради плаката и флајера за школску представу „Лајање на звезде“.	
ПИСМЕНЕ ПРОВЕРЕ	
Писмене провере у завршним одељењима су спроведене, у појединим одељењима није одржан четврти писмени због превременог краја школске године.	
РЕЗУЛТАТИ НА ТАКМИЧЕЊИМА/ПОХВАЛЕ	
Ученик Томић Илија је освојио прво место на окружном такмичењу из математике. Ученици одељења II-1 и II-3 су учествовали на такмичењу Мислиша. Списак ученика са освојеним поенима на такмичењу Мислиша: 1. Атанасковић Сергеј 2-1 70 2. Вићентијевић Анастасија 2-3 32 3. Кокотовић Бранислав 2-3 42 4. Ловрић Адам 2-3 49 5. Матејић Петар 2-3 70 6. Милановић Матеја 2-1 65 7. Милојковић Алекса 2-3 35 8. Милојковић Марија 2-3 28 9. Новаковић Драган 2-1 65 10. Петровић Анђела 2-1 65 11. Томић Илија 2-3 59 Нико од ученика није остварио запажене резултате.	
ОДРЖАНИ УГЛЕДНИ/ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ/УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА И ДРУГИМ	

АКТИВНОСТИМА
Поводом обележавања Дана броја пи, ученици одељења II-1 су урадили две презентације које су 14. 03. 2023. године за време великих одмора преко пројектора у холу школе могле да се одгледају. Ученици одељења III-1 урадили су плакат о броју пи, који је био истакнут у холу школе.
ОСТАЛЕ НАПОМЕНЕ/РАЗРЕДНИ/ПОПРАВНИ ИСПИТИ
Владан Димитријевић: Ученици који су добили негативне оцене већ имају две или више негативних оцена из других предмета па се упућују на понављање разреда.

Руководилац већа
Никола Мајкл Радосављевић

5. 4. 5. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ ЗА шк. 2022. / 2023. године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА Физичко и здравствено васпитање, крај школске 2022/23.
РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ
Настава се одвијала по плану и програм је реализован. Сви ученици су оцењени, нема недовољних оцена.
РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНЕ/ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ/ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ
РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ
Одржани су школски турнири у фудзалу, кошарци и одбојци. Одржана је друга по реду ролеријада у јуну месецу.
ПИСМЕНЕ ПРОВЕРЕ
РЕЗУЛТАТИ НА ТАКМИЧЕЊИМА/ПОХВАЛЕ
Одржано Окружно такмичење у кошарци и баскету 3 на 3 , у Пожаревцу (8.12.2022. год.). Ученици : Милановић Сергеј, Ђурић Стеван, Савић Душан, Чукић Вељко, Степановић Марко, Стојановић Андрија, Милановић Лука, Ђорђевић Илија, Илић Александар, Раденковић Вељко. Професор:Бошко Гргић. Освојено 2. место у обе конкуренције Одржано Окружно такмичење у одбојци , у Пожаревцу (24.12.2022. год.). Ученици : Илић Александар, Сава Јанкуцић, Марко Настасијевић, Матеја Миливојевић, Сергеј Мирчевски, Страхиња Стевановић,

Бранислав Кокотовић, Илија Ђорђевић, Андрија Дамњановић. Ученице : Софија Илић, Тамара Ђорђевић, Јулијана Мијатовић, Дуња Влајић, Лана Милошевић, Емилија Сретеновић, Лара Милошевић, Анђелија Стошић. Професор: Игор Шошић. Освојено 2. место код дечака и 3. место код девојчица Одржано Окружно такмичење у фудзалу , у Костолцу (21.3.2023. год.). Ученице : Катарина Шкарјан, Јована Владимирковић, Милица Миладиновић, Јулијана Мијатовић, Анастасија Николић, Вања Милановић, Нађа Иванишевић, Тамара Илић. Ученици : Миливојевић Матеја, Миливојевић Алекса, Јоксимовић Бошко, Марјановић Матеја, Ристић Огњен, Немања Илић, Поповић Јован, Животић Матеј . Професор: Игор Шошић Освојено 2. место у конкуренцији девојчица и 3. место у конкуренцији дечака. Одржано Окружно такмичење у рукомету , у Петровцу на Млави (29.3.2023. год.). Ученице : Нађа Митић, Дмитра Богосављевић, Александра Милетић, Анђела Стојиљковић, Ана Јовановић, Милица Тасић, Невена Миловановић, Милица Миладиновић, Нађа Иванишевић. Ученици : Вељко Чукић, Сергеј Атанасковић, Дарио Шупут, Раденковић Вељко, Марко Степановић, Сергеј Милановић, Марко Станисављевић, Матија Милошевић. Професор: Срђан Илић Освојено 1. место у конкуренцији девојчица и 2. место у конкуренцији дечака. Одржано Међуокружно такмичење у рукомету за девојчице , у Костолцу (27.4.2023. год.). Ученице : Нађа Митић, Дмитра Богосављевић, Александра Милетић, Анђела Стојиљковић, Ана Јовановић, Милица Тасић, Невена Миловановић, Милица Миладиновић, Нађа Иванишевић. Освојено 2. место
ОДРЖАНИ УГЛЕДНИ/ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ/УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА И ДРУГИМ АКТИВНОСТИМА
Реализован је пројекат набавке спортске опреме за опремање теретане. Справе и опрема намештени.
ОСТАЛЕ НАПОМЕНЕ/РАЗРЕДНИ/ПОПРАВНИ ИСПИТИ

Руководилац већа

Срђан Илић

5. 4. 6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРАВНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРАВНУ ГРУПУ ПРЕДМЕТА, крај школске 2022/23
РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ
На основу извештаја чланова већа настава се одвијала по плану и програму и наставни план је реализован до 6. јуна 2023. године. Реализована је и настава у блоку у складу са планом и програмом. Има мањка часова из предмета које предаје наставница Милица Крајић због боловања. Има негативних оцена и неоцењених ученика. Неоцењени су: Александар Младеновић 2-6 (више предмета), Страхиња Илић 1-6 (Увод у јавну администрацију). Ученица Петра Милосављевић 2-6 наставу похађа по ИОП-у 2.
РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНЕ/ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ/ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ
Допунска настава се одвијала у складу са потребама ученика. Одржана је припремна настава за полагање матурског испита и за полагање разредних испита. Припремна настава за полагање поправних испита и полагање поправног матурског испита је у току.
РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

У оквиру обогаченог једносменског рада одвија се рад Дебатног клуба који води Јелена Граонић.
ПИСМЕНЕ ПРОВЕРЕ
Писмене провере су реализоване у складу са планом.
РЕЗУЛТАТИ НА ТАКМИЧЕЊИМА/ПОХВАЛЕ
Похваљују се следећи ученици: 7. Сандра Рајковић за друго место у улози вештака на Општинском такмичењу „Симулација судског поступка“ (Војкан Ђорђевић, Милош Животић); 8. Теодора Милисављевић за друго место у улози јавног тужиоца на Општинском такмичењу „Симулација судског поступка“ (Војкан Ђорђевић, Милош Животић); 9. Катарина Цветановић за учешће на Општинском такмичењу „Симулација судског поступка“; 10. Сава Аћимовић за учешће на Општинском такмичењу „Симулација судског поступка“; 11. Јован Кнежевић за учешће на Општинском такмичењу „Симулација судског поступка“; 12. Анђела Васиљевић за учешће на Општинском такмичењу „Симулација судског поступка“;
ОДРЖАНИ УГЛЕДНИ/ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ/УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА И ДРУГИМ АКТИВНОСТИМА
/
ОСТАЛЕ НАПОМЕНЕ/РАЗРЕДНИ/ПОПРАВНИ ИСПИТИ
Ученици Александар Младеновић 2-6 и Страхиња Илић 1-6 нису пријавили разредне испите. Ученица Анђела Ђорђевић 1-6 је положила разредни испит из предмета Увод у јавну администрацију у јунском року.

Руководилац већа
Милица Крајић

5. 4. 7. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ ЗА ШК.2022/23
РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ
Према речима чланова стручног већа, програм наставе и учења је реализован, нема већег одступања у реализацији.
РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНЕ/ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ/ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ
Допунска настава је реализована према потреби. Додатна настава је реализована у оквиру припрема за такмичење и у оквиру припремене наставе за факултете.
РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ
Ученици су са професорком Барбаром Ивковић учествовали у међународној манифестацији „Ноћ истраживача“ која је одржана 30.9.20222. на градском тргу у организацији Научног клуба, радионицом „Уметност кроз векове“. Чланови стручног већа су 26.10.20222. године организовали и реализовал стручну екскурзију за ученике до Сремских Карловаца и Новог Сада, која је за циљ имала проширивање и продубљивање знања о

националној историји, уметности и култури. Интересовање ученика је било велико, а екскурзија је протекла у најбољем реду. У оквиру Обогаћеног једносменског рада, професорка Барбара Ивковић реализује активност Креативно-едукативни кутак, у оквиру кога је снимљен ученички филм „Ходочашће“ поводом прославе школске славе Светог Саве. Професорке Лидија Животић и барбара Ивковић у овој школској години су припремале са ученицима представу „Лајање на звезде“ која је имала 4 извођења до сада.
ПИСМЕНЕ ПРОВЕРЕ
Писмене провере су планиране и реализоване у складу са планом писаних провера који се доноси на почетку сваког класификационог периода. Није било одступања.
РЕЗУЛТАТИ НА ТАКМИЧЕЊИМА/ПОХВАЛЕ
3. место на окружном такмичењу из историје, ученик Лука Пикула 2-3 одељење.
ОДРЖАНИ УГЛЕДНИ/ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ/УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА И ДРУГИМ АКТИВНОСТИМА
Угледни час корелација психологије и историје, „Однос друштва према психијатријским болесницима кроз историју“, одељење 2-1 17.3.2023. године, Угледни час из историје „Суђење по Душановом закону“, одељење 1-3 8.5.2023. године, Угледни час корелација српског језика и књижевности и верске наставе, „Идејна основа романа браћа Карамазови“, одељење 4-1
ОСТАЛЕ НАПОМЕНЕ/РАЗРЕДНИ/ПОПРАВНИ ИСПИТИ

Руководилац већа
Барбара Ивковић

5. 4. 8. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКО ПОДРУЧЈЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКУ ГРУПУ ПРЕДМЕТА ШК.2022/23
РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ
Анализирао се успех ученика I, II, III. Урађени су писмени задаци који су били планирани у том временском периоду (до 06.06.2023.). Ученици су оцењени и план је реализован према програму.
РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНЕ/ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ/ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ
Додатна и допунска настава су организоване по потреби.
РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ
Ученици завршних разреда економије и права ишли су у посету факултету у Крагујевцу. Такође су ишли и у посету Војној академији.

ПИСМЕНЕ ПРОВЕРЕ
Анализирао се успех ученика I, II, III. Урађени су писмени задаци и писмене провере које су били планиране у том временском периоду (до 06.06.2023.).
РЕЗУЛТАТИ НА ТАКМИЧЕЊИМА/ПОХВАЛЕ
ОДРЖАНИ УГЛЕДНИ/ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ/УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА И ДРУГИМ АКТИВНОСТИМА
ОСТАЛЕ НАПОМЕНЕ/РАЗРЕДНИ/ПОПРАВНИ ИСПИТИ

Спиридон Пацикас

Руководилац већа/актива

5. 4. 9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ И ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2022/23. ГОДИНУ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ			
Стручногвећаза развојнопланирање на крајушколске 2022/2023			
Време реализације	Активност/садржај	Носиоци активности	Докази/Исходи
СЕПТЕМБАР	Укључивањештовећегбројаученика у различитеваннаставнеактивности	Директор, педагог, психолог, стручнавећа	Анкете интересовању ученика о
ОКТОБАР	Укључивањештовећегбројаученика у различитеваннаставнеактивности кроз секције и ваннаставне активности	Директор, педагог, психолог, стручнавећа	Записник са састанка са
НОВЕМБАР	Развијати позитивну општу климу у школи, ученици и наставници су награђени за постигнуте резултате у раду	Директор, педагог, психолог, стручнавећа	Записник са састанка, извештаји о раду
ДЕЦЕМБАР	Подићи квалитет наставе о савременом и вештачким вештама, набавка лап топ рачунара за сва одељења и пројектора за све учioniце	Директор, педагог, психолог, стручнавећа	Записник са састанка

ЈАНУАР	Подићи квалитет наставе о савремењивању наставе, у школској сали постављена јетеретана коју могу да користе ученици и запослени у школи.	Директор, педагог, психолог, стручна већа, наставници физичког васпитања	Записник са састанка
ФЕБРУАР	Организовање угледних и огледних часова из разних предмета, симулација судског поступка као школског такмичења пред жиријем из судског и тужилачког система	Директор, педагог, психолог, стручна већа	Записник са састанка
МАРТ	Дефинисати мере превенције осипања броја ученика, направљен план посете школама и промоције школе	Директор, педагог, психолог, стручна већа	Записник са састанка
АПРИЛ	Унапређивање реализације практичне наставе (блок) за одељења правно-пословни техничар кроз разговоре са начелником општинске управе.	Директор, педагог, психолог, стручна већа	Записник са састанка стручних актива
МАЈ	Унапредити сарадњу Стручних већа ради побољшања могућности мултидисциплинарног усвајања градива и изједначавања критеријума оцењивања	Директор, педагог, психолог, стручна већа	Записник са састанка
ЈУН	Јачање подршке новим ученицима и наставницима	Директор, педагог, психолог, стручна већа	Записник са састанка
ЈУЛ			
АВГУСТ			

**Руководилац стручног актива за развојно планирање
Милош Животић**

**5. 4. 10. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма
шк. 2022/2023.**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ШКОЛСКА 2022/2023			
Време реализације	Активност/садржај	Носиоци активности	Докази/Исходи
СЕПТЕМБАР	-Израда Анекса за трећи разред гимназије за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику -Подела задужења -Израда годишњег плана рада	Руководилац и чланови актива	Записник са састанка
ОКТОБАР	Праћење реализације постојећег школског програма	Руководилац и чланови актива	Наставни планови и реализација наставе у есдневнику
НОВЕМБАР	Праћење реализације постојећег школског програма	Руководилац и чланови актива	Наставни планови и реализација наставе у есдневнику
ДЕЦЕМБАР	Праћење реализације постојећег школског програма	Руководилац и чланови актива	Наставни планови и реализација наставе у есдневнику
ЈАНУАР	Праћење реализације постојећег школског програма	Руководилац и чланови актива	Наставни планови и реализација наставе у есдневнику
ФЕБРУАР	Праћење реализације постојећег школског програма	Руководилац и чланови актива	Наставни планови и реализација наставе у есдневнику
МАРТ	Праћење реализације постојећег школског програма	Руководилац и чланови актива	Наставни планови и реализација наставе у есдневнику
АПРИЛ	Праћење реализације постојећег школског програма	Руководилац и чланови актива	Наставни планови и реализација наставе у есдневнику
МАЈ	Праћење реализације постојећег школског програма	Руководилац и чланови актива	Наставни планови и реализација наставе у есдневнику
ЈУН	-Израда Анекса ШП за трећи разред смера Трговац -Израда ШП за први разред смера Трговац-конобар -Израда годишњег извештаја о раду актива	Руководилац и чланови актива	Записник са састанка
ЈУЛ			
АВГУСТ			

Руководилац стручног актива за развој школског програма
Ирена Јанковић

5. 4. 11. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ			
Тима за самовредновање на крају школске 2022/2023			
Време реализације	Активност/садржај	Носиоци активности	Докази/Исходи
СЕПТЕМБАР	Израда годишњег плана рада тима	Тим за	Израђен план рада

		самовредновање	тима
ОКТОБАР	Избор области самовредновања – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, договор о раду	Тим за самовредновање	Записник са састанка
НОВЕМБАР	Израда анкета за заослене и Савет родитеља, израда упитника за директора	Координатор тима	Израђен упитник и анкете
ДЕЦЕМБАР	Спровођење анкетања и интервјуа Анализа резултата на Наставничком већу	Тим за самовредновање	Резултати спроведених анкета и упитника, записник са седнице наставничког већа
ЈАНУАР			
ФЕБРУАР	Прикупљање неопходних података за спровођење самовредновања и припрема за екстерну евалуацију	Тим за самовредновање	Прикупљена документација и докази, записник са састанка тима
МАРТ	Учешће у спољашњем вредновању рада школе	Тим за самовредновање	Извештај о спроведеном спољашњем вредновању
АПРИЛ			
МАЈ	Анализа школске документације	Тим за самовредновање	Попуњена чек листа о резултатима самовредновања
ЈУН	Израда извештаја о спроведеном самовредновању	Тим за самовредновање	Сачињен извештаја о самовредновању
ЈУЛ	Израда извештаја о раду тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Сачињен извештај о раду тима
АВГУСТ	Избор области самовредновања за школску 2023/24.	Тим за самовредновање	Изабрана област вредновања

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Током школске године тим за самовредновање одредио је област самовредновања 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
Методе и технике самовредновања: Анализа документације и евиденције, интервјуисање, анкетање, посматрање
Резултати спроведеног самовредновања су следећи:

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.		
Показатељ	Опис остварености показатеља	Процена остварености показатеља
6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	У школи постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. Постоји Правилник о систематизацији и унутрашњој организацији радних места. Запослени су добили решења за своје послове и обавезе. Резултати анкете показују да 79% анкетираних наставника сматра да је овај стандард у потпуности остварен.	4
6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.	С обзиром на велики број запослених који раде у другим школама (око петине), стручна тела и тимови су у већој мери формирану у складу са компетенцијама запослених и њиховим обавезама у другим школама. Води се рачуна о равномерној „оптерећености“ пословима запослених - разредно старешинство, чланство у другим тимовима и активима.	3

	Узимају се у обзир потребе школе, компетенције наставника, искуство које су наставници стекли у раду одређених тимова предходних година, али и мотивацији за рад у одређеним активима и тимовима. Резултати анкете показују да 81% анкетираних наставника сматра да је овај стандард у потпуности остварен.	
6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	Директор је активан члан тима за самовредновање, развојно планирање, тима за промоцију школе, члан Педагошког колегијума, наставничког већа, а такође увидом у записнике, разговором са запосленима у већој мери прати активности осталих тимова у школи, трудећи се да допринесе на квалитету њиховог рада у циљу унапређивања рада школе. Резултати анкете показују да 73% анкетираних наставника сматра да је овај стандард у потпуности остварен.	4
6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. Резултати анкете показују да 76% анкетираних наставника сматра да је овај стандард у потпуности остварен. Запослени, ученици и родитељи имају могућност на различите начине да учествују у доношењу одлука које имају за циљ унапређивање рада школе.	4
6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	Директор на користи различите механизме за мотивисање запослених. Награђивање запослених предвиђено је Правилником о расподели сопствених средстава. У школи постоји отворена комуникација, што потврђује и анкета спроведена међу наставницима.	4
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.		
6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.	Директор редовно остварује педагошко - инструктивни рад, за шта има и одговарајуће доказе. У формулару за посету часа, налази се и сугестија и препорука за унапређење наставног рада. Резултати анкете показују да 84% анкетираних сматра да директор остварује пи надзор у потпуности.	4
6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	Стручни сарадници прате и вреднују о-в рад и предлажу мере за унапређивање истог и у својој евиденцији имају доказе и препоруке које су дате наставницима. наставник у звању углавном посећује угледне часове.	3
6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	Тим за самовредновање у већој мери остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета. На основу резултата самовредновања школа је сачињава Акциони план унапређивања сваке вредновање области. Такође, резултати анкете показују да наставници 85% процењују да тим са самовредновање доприноси унапређивању квалитета рада	3
6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.	У школи се користе подаци из ЈИСПа за унапређивање и вредновање рада школе.	4
6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	Пре неколико година, у школи је спроведено учешће у обуци за самовредновање рада школе путем SELFИ инструмента. Директор је и сам организовао обуке за запослене којима је циљ развој дигиталне зрелости школе.	4
6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	Директор предузима мере за унапређивање образовно - васпитног рада школе, нарочито на развој дигиталних компетенција наставника, формативно оцењивање, употребу ес дневника, платформе Microsoft teams. Такође, директор велики труд улаже у модернизацију и квалитет наставе постављањем квалитетне опреме (пројектори, рачунари, увођење бежичног интернета)	4
6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.		

6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	Велики број запослених 81% анкетираних се у потпуности слаже да директор својом посвећеношћу и понашањем даје пример другима.	4
6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације	Политиком отворених врата и подршком свакој иницијативи која потиче од запослених, ученика и родитеља. Примера ради, на основу иницијативе наставника физичког васпитања у физкултурној сали је урађен „Олимпијски зид“, и вештачка стена за слободно пењање, а коју ученици користе у оквиру активности Обогаћеног једносменског рада. 89% анкетираних се у потпуности слаже да је директор отворен за иновације и подстиче промене.	4
6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	Похвалама, награђивањем, и истицањем резултата ученика. Награде се додељују током прославе Дана школе, док се похвала за ученика/цу генерације, и спортиста генерације, објављује на веб сајту школе, фејсбук страници. такође, промовишу се и најбољи студенти, некадашњи ученици наше школе. 84% анкетираних се у потпуности слаже да директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења. У школи се појачано одржавају семинари и обуке.	4
6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	Професионални развој планира на основу праћења актуелности које се тичу измене закона и законског оквира, и понуде семинара и стручних скупова (Искра, ЈИСП, Родна равноправност, Повереник, План интегитета, Државна матура, ПИСА, Стандарди квалитета, дигитална учионица, обука за полагање лиценце директора...). Директор планира свој професионални развој у већој мери базирајући се на стандардима квалитета рада установе, а у мањој мери користећи вредновање по компетенцијама рада директора школ.	3
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.		
6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	Сви запослени се стручно усавршавају у складу са планом свог стручног усавршавања, а директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за њихово остваривање у складу са могућностима школе. 78% анкетираних запослених се у потпуности слаже с овом тврдњом.	4
6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	Школа је сачинила Акциони план на основу резултата претходног спољашњег самовредновања. Резултати самовредновања и спољашњег вредновања, показали су да постоји потреба да се унапреди настава и учење, што је унапређено у већој мери. 73% запослених анкетираних планира своје професионално унапређивање.	3
6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.	Наставници, наставници са звањем и стручна служба у већој мери остварују сарадњу унутар установе и умрежавањем између школа, нарочито са ОШ „Бата Булћ“, реализују се огледни часови за ученике 8. разреда и ученике средње школе у оквиру „Фестивала науке“ и „Ноћи истраживача“. Стручна служба сарађује са стручним службама других школа у општини у оквиру рада свог актива на нивоу општине. Такође, добра сарадња се остварује и кроз рад Актива директора. 68% сматра да унапређују свој рад сарадњом унутар и ван установе.	3
6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	Постоје докази да запослени примењују новостечена знања са семинара. паметна табла која постоји у нашој школи не користи се у довољној мери, иако је велики број запослених прошао обуку. 83% анкетираних запослених сматра ову тврдњу у потпуности остварену.	3
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.		
6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	Школа је у потпуности опремљена за квалитетну реализацију наставних и ваннаставних активности. 65% анкетираних сматра ову тврдњу у потпуности тачном, док 35% сматра у већој мери тачном.	4

6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	Наставници у већој мери континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. Директор сматра да их не користе у довољној мери. 65% се слаже са овом тврдњом у потпуности, 30% у већој мери, а 5% у мањој мери.	3
6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе користе се у функцији наставе и учења.	Материјално технички ресурси ван школе се користе у већој мери.	4
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.		
6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика	Сталном сарадњом са пословним субјектима где ученици обављају праксу. Организацијом посета и предавања стручњака разичитих профила у оквиру активности Тима за каријерно вођење и саветовање. Директор у већој мери остварује сарадњу са другим установама. 73% анкетираних за послених процењују ову тврдњу као тачну у потпуности.	3
6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	Школа је реализовала различите пројекте којима се развијају опште и међупредметне компетенције (формирање школског бенда, Супершкола, пројекти у оквиру „Научног клуба“ 65% анкетираних запослених сматра ову тврдњу у потпуности оствареном.	4
6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	Школа у већој мери користи школске пројекте развија сарадњи, предузимљивост и предузетнички дух. Ученици су организовали хуманитарну журку за прикупљане новца за лечење школског друга, као и хуманитарну представу „лајање на звезде“ која је такође имала хуманитарни карактер.	3
6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	Школа укључује родитеље и ученике у конкретне активности, али у мањој мери. нарочито око обезбеђивања бољих услова рада, уважавају се иницијативе родитеља.	2
6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	У оквиру пројекта „Супершкола“, школа има развијену међународну сарадњу. Остварено је путовање у Албанију, а остварује се и сарадња са Руским домом у Београду, организован је одлазак у Русију у сарадњи са локалном заједницом, а ученици су два пута освајали награде на међународном фестивалу у Русији.	4

Показатељ	Мере унапређивања	Начин праћења
6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.	Приликом формирања тимова водити рачуна о оптерећености колега који раде у више школа, као и о компетенцијама запослених.	Увид у решења о 40ч раној недељи, записних са седница Нв
6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	У већој мери укључити самосталног педагошког саветника у педагошко – инструктивни рад	Увид у документацију самосталног педагошког саветника
6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	Приликом израде плана и извештаја рада тима, водити рачуна да ли је испоштована законска регулатива која одређује садржај ових докумената	Увид у план и извештај тима
6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	Приликом планирања професионалног развоја, директор ће се руководити правилником о компетенцијама рада директора, а не само стандардима квалитета рада установе	Увид у план професионалног развоја директора
6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања	Уважавати резултате спољашњег вредновања и самовредновања приликом израде планова	Записници тимова и актива

и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	професионалног развоја, у смислу да се бирају програми чијим похађањем се запослени стекли компетенције за лакше отклањање недостатака	
6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.	Подићи на виши ниво сарадњу унутар школе и са другим школама у циљу унапређивања образовно – васпитног рада	Записници тимова и актива
6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	У већој мери примењивати знања стечена стручним усавршавањем, размењивати примере добре праксе	Записници тимова и актива
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	Подстицати наставнике да у већој мери користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе	Евиденција о педагошко – инструктивном раду
6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика	Тежити да се унапреди сарадња са установама, привредним и непривредним организацијама у локалној средини, као и проширити круг организација са којима школа сарађује	Извештаји тимова, актива, директора
6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	Организовати реализацију школских пројеката којима се развијају предузетничке компетенције	Записници тимова
6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	У већој мери укључити родитеље у конкретне активности у кључним областима живота	Записници ученичког парламента и Савета родитеља

Предлог мера за унапређивање Области квалитета Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима				
Мера	Активност/садржај	Носиоци активности	Време реализације	Докази/Начин праћења предложених мера
Формирати стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.	Размотрити оптерећеност запослених, као и њихове компетенције и на основу њих формирати тимове	Директор, стручни сарадници, чланови НВ	Септембар	Записник са НВ
Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	Укључити самосталног спољног сарадника у реализацију педагошко – инструктивног рада	Директор, стручни сарадници, педагошки саветник	Током године	План педагошко – инструктивног рада

Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	Унапредити рад тима за самовредновање тако да резултати самовредновања буду уважени приликом израде кључних школских планова	Тим за самовредновање	Током године	Извештаји тима за самовредновање
Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	На основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања, директор ће сачинити свој план професионалног развоја	Директор	Септембар	План професионалног развоја
Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	Упознати све запослене са резултатима спољашњег вредновања и самовреднована Запослени израђују свој план стручног усавршавања узимајући у обзир резултате вредновања	Директор, стручни сарадници	Током године Током године	Записници са састанака стручних већа Планови стручног усавршавања
Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.	Умрежавање запослених између школа и вредновање наставе и учење кроз примере добре праксе	Запослени	Током године	Записници са састанака стручних већа, НВ
Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	Одржавање угледних часова, предавање о похађаним програмима, примери добре праксе	Запослени	Током године	Записници са састанака стручних већа, Нв, протоколи о посећеним часовима
Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	Подстицање наставника да у већој мери користе наставна средства током наставе	Директор, стручни сарадници	Током године	Протоколи о посећеним часовима, записници са НВ
Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним	Унапредити сарадњу са другим установама, понудама за сарадњу како би се развијале предузетничке компетенције ученика	Директор	Током године	Извештај о оствареној сарадњи

организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика				
Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	Реализација школских пројеката којима се развија предузетништво и предузетничке компетенције ученика и наставника	Запослени	Током године	Извештаји о реализованим пројектима
Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	Дати родитељима и ученицима могућност да предложе заједничке активности које се тичу кључних области квалитета	Родитељи, ученици, запослени	Током године	Извештај Савета родитеља, извештај Ученичког парламента

Током школске године радило се на унапређивању Области квалитета 1. Планирање, програмирање и извештавање. У циљу унапређења активности планирања и извештавања о раду тимова, актива, и тела, као и контроле рада истих, дефинисане су табеле - обрасци коју омогућавају једнообразност у раду, бољу прегледност планираних, и реализованих задатака, и аналитички приступ. Такође, радило се на унапређивању припрема наставника, годишњем планирању и оперативном, у смислу да они садрже све елементе прописане Правилником о стандардима квалитета. Табеле које ће се примењивати од следеће школске године приликом планирања и извештавања налазе се у наставку текста

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ			
Стручног, тима, актива			
Време реализације	Активност/садржај	Носиоци активности	Докази/Исходи
СЕПТЕМБАР			
ОКТОБАР			
НОВЕМБАР			
ДЕЦЕМБАР			
ЈАНУАР			
ФЕБРУАР			
МАРТ			
АПРИЛ			
МАЈ			
ЈУН			
ЈУЛ			

АВГУСТ			
--------	--	--	--

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА _____ ЗА _____ КЛАС ПЕРИОД, ШК.202_/2_
РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ
РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНЕ/ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ/ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ
РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ
ПИСМЕНЕ ПРОВЕРЕ
РЕЗУЛТАТИ НА ТАКМИЧЕЊИМА/ПОХВАЛЕ
ОДРЖАНИ УГЛЕДНИ/ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ/УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА И ДРУГИМ АКТИВНОСТИМА
ОСТАЛЕ НАПОМЕНЕ/РАЗРЕДНИ/ПОПРАВНИ ИСПИТИ

Датум: _____

Руководилацвећа/актива

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА			
Време реализације	Активност/садржај	Носиоци активности	Докази/Исходи
СЕПТЕМБАР			
ОКТОБАР			
НОВЕМБАР			
ДЕЦЕМБАР			

ЈАНУАР			
ФЕБРУАР			
МАРТ			
АПРИЛ			
МАЈ			
ЈУН			
ЈУЛ			
АВГУСТ			

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА			
ОВДЕ УПИСАТИ НАЗИВ СТРУЧНОГ САРАДНИКА			
Област рада	Активности и садржаји	Време реализације	Докази/исходи
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
РАД СА УЧЕНИЦИМА			
РАД СА РОДИТЕЉИМА/ СТАРАТЕЉИМА			
РАД СА ДИРЕКТОРОМ			
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА				
ОВДЕ УПИСАТИ НАЗИВ СТРУЧНОГ ОРГАНА, ТИМА, АКТИВА				
Развојни циљ	Задатак	Активност	Време реализације	Докази/Исходи

АКЦИОНИ ПЛАН				
ОВДЕ УПИСАТИ НАЗИВ СТРУЧНОГ ОРГАНА, ТИМА, АКТИВА				
Задатак	Активност/садржај	Носиоци активности	Време реализације	Докази/Исходи

Ана Траиловић
Координатор тима за самовредновање

5. 4. 12. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ РАДНИКА СШ „МЛАДОСТ“ – ПЕТРОВАЦ НА
МЛАВИ 2022/2023

Р. Б.	ИМЕ И ПРЕЗИМ Е ПРОФЕС ОРА	ЕКСТЕРНО УСАВРШАВАЊЕ	ИНТЕРНО УСАВРШАВАЊЕ	УКУПНО (Бр. сати)		
		Број сати	Број сати	Ек с.	Инт .	Ук у.

1.	Сања Петковић Арсенков	8	1 8	1 0	2	2	4	2	2	8				1 0	1 0	8					56	28	84
2.	Спирidon Пацикас	8	8																		16	/	16
3.	Драгана Живојиновић	1 6	1	1	1	1	1 6	1 6													52	/	52
4.	Драган Стјепановић	8	8	4								8	1 5								20	23	43
5.	Тања Симеоновић Траиловић	2 4																			24	/	24
6.	Владан Живковић	1 6																			16	/	16
7.	Милан Мићић	8	1 6	1 6	1 6							8									56	8	64
8.	Кристина Милетић	1 0	8	1 6	4	1 0															48	/	48
9.	Клаудија Ђорђевић	8																			8	/	8
10.	Лидија Животић	8	2	2								4	8	4	5	4	5	3			12	33	45
11.	Марина Живковић	8										4									8	4	12
12.	Јелена Граонић	8										4									8	4	12
13.	Маја Чаликјан	1 6	1 6	1 6	1 6	1 6	1 6					1	3 2								96	33	129
14.	Владимир Љубић	1 6	1 6																		32	/	32
15.	Иванка Јовић	8										4									8	4	12
16.	Борјанка Перић	1 0	8	1 6								8	4								34	12	46
17.	Владан Јовановић	1 6																			16	/	16
18.	Владан Димитријевић	1 6	8																		24	/	24
19.	Радиша Вујчић	1 6										1 6									16	/	16
20.	Мирко Плавшић	8																			8	/	8
21.	Биљана Плавшић	8																			8	/	8

**Координатор Тима за стручно усавршавање
Спирidon Пацикас**

5. 4. 13. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ УЧЕНИКА шк.2022/2023.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ			
Тим за каријерно вођење и саветовање ученика			
Време реализације	Активност/садржај	Носиоци активности	Докази/Исходи
СЕПТЕМБАР	Састанак Тима ради израде годишњег плана рада Тима, договора о раду и	Чланови Тима	-Записник са састанка/Изабран је

	избора координатора. За координатора је изабрана Лидија Животић. Активности које се планирају: успостављање контаката са ученицима који могу бити сарадници Тима; анкетирање ученика и разговор о врсти помоћи која им је потребна, организовање одласка на Сајам образовања, Фестивал науке; индивидуалне консултације са ученицима од стране психолога и педагога; организовање радионица; реалних сусрета; одлазак у институције, Народну банку Србије; обуке за писање CV-а; гости предавачи; укључивање родитеља; онлајн могућности професионалне оријентације; стручно усавршавање чланова Тима		координатор Тима и направљен је годишњи план рада (договорене су активности)
ОКТОБАР	- Анкетирање ученика завршних разреда о потребама проф.информисања -Договор наставника из стручног већа за правну групу предмета са председником Основног суда за одлазак ученика на разговор и промоцију занимања правника (адвокат, судија, тужилац, стручни сарадник) -Одлазак у суд 27.10.2023.; пријем код председника Суда; разговор са запоселнима; присуство суђењима (добијено је 5 термина)	Чланови Тима, стручно веће за правну групу предмета; ученици; Основни суд Петровац	-Фотографије са догађаја (ФБ страница школе); -Записник састанка Тима; -Анкетни листићи - Евиденција стручног већа за правну групу предмета
НОВЕМБАР	-Виртуелни сајам образовања 15.и 16.11.2022. (обавештење о могућностима пријаве ученика) -Сајам образовања у Пожаревачкој гимназији 18.11.2022.	Чланови Тима	-Обавештења о догађајима у каналима одељења завршних разреда у Тимсу/Вибер групе одељења
ДЕЦЕМБАР	-Стручно усавршавање «Сајам каријерног вођења и саветовања ученика» 01.12.2022. у Београду -Обавештење о «отвореним вратима» на Филозофском факултету у Београду 09. и 10.12.2022 -Одлазак заинтересованих ученика на једнодневну «стручну праксу/обилазак» у градску апотеку 15.12.2022. -Одлазак заинтересованих ученика на једнодневну «стручну праксу/обилазак» у Дом здравља -Промоција Факултета техничких наука из Чачка у школи 16.12.2022. -29.12.2022. радионица «Репродуктивно здравље-полно преносиве болести и контрацепција» за ученике другог разреда	-Координатор Тима -Чланови Тима; заинтересовани ученици; шеф градске апотеке; начелник службе опште медицине Дома здравља; правник Дома здравља -психолог школе и ученици другог разреда	-Фотографије са догађаја; -Службена преписка између установа (захтеви за пријем ученика) - Обавештења о догађајима у каналима одељења завршних разреда у Тимсу/Вибер групе одељења
ЈАНУАР	-Посета представника Министарства одбране нашој школи 31.01.2023. -Обавештење о циклусу представљања факултета: Фармацеутски факултет Београд 30.01.2023.; Факултет политичких наука Београд 02.02.2023.; Правни факултет Београд 06.02.2023.; Учитељски факултет Београд 09.02.2023.	Чланови Тима; директор; Представници Министарства одбране; ученици завршних разреда	-Фотографије са догађаја; документација Тима; -Службена преписка између установа -Обавештења о догађајима у каналима одељења завршних разреда у Тимсу/Вибер групе одељења

ФЕБРУАР	-Обавештење о «отвореним вратима» на Филолошко-уметничком факултету у Крагујевцу 02.02.2023. -Посета Високе грађевинско-геодетске школе нашој школи 21.02.2023. -Одлазак на Војну академију 86 ученика 10.02.2023. и учешће наших ученика на спортским сусретима -Посета Техничког факултета из Бора нашој школи 21.02.2023. -Школско такмичење у симулацији судског процеса у школи 24.02.2023.	Чланови Тима; -Представници Високе грађевинско-геодетске школе Београд; ученици завршних разреда; -Представници Војне академије ; -Представници Техничког факултета из Бора; -Стручно веће за правну групу предмета	-Обавештења о догађајима у каналима одељења завршних разреда у Тимсу/Вибер групе одељења -Фотографије и снимци са догађаја -Евиденција стручног већа за правну групу предмета
МАРТ	-Предавање на тему безбедности у саобраћају -Посета представника Академије техничких струковних студија Београд, одсек у Пожаревцу 09.03.2023. -11.03.2023. Радионица «Како решавамо сукобе» за ученике првог разреда -23.03.2023. Представљање пројекта «Активирај се, не буду посматрач» члановима Ученичког парламента -Обавештење о «отвореним вратима» на Филозофском факултету у Београду 24. и 25.03.2023. -Реализован пројекат «Без телефона до школског звона» (направљени ормарићи за одлагање мобилних телефона у одељењу 1-3) -29.03.2023. учешће на Републичком такмичењу у симулацији судског процеса	Чланови Тима; ученици завршних разреда; -Представници ауто-школе «Друнић» Петровац на Млави -Педагог школе и ученици 1-5 и 1-6 -Омладина «Јазас»; Представници КПЦ-а Петровац -Представници Академије техничких струковних студија Београд, одсек у Пожаревцу -Одељ.заједница и родитељи 1-3; директор, психолог школе -Стручно веће за правну групу предмета и ученици	-Фотографије са догађаја - Службена преписка између установа - Обавештења о догађајима у каналима одељења завршних разреда у Тимсу/Вибер групе одељења -Записник одељ.заједнице и са родитељског састанка одељења 1-3 -Потврде са такмичења - Евиденција стручног већа за правну групу предмета
АПРИЛ	-Одржана је хуманитарна представа «Лајање на звезде» у организацији Ученичког парламента и наставника -Посета представника Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу нашој школи -Одржане четири радионице под називом «Корак личног развоја младих-Пут развоја локалне заједнице»	-Представници Ученичког парламента; наставник историје Барбара Ивковић и психологије Лидија Животић; ученици глумци -Представници Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу -Наставник историје Барбара	-Фотографије и снимци са догађаја -Записници састанка Ученичког парламента -e/mail преписка између школе и студената

		Ивковић; координатор Тима; студенти Факултета политичких наука и Факултета организационих наука Универзитета у Београду (бивше ученице); ученици из одељења: 2-1, 2-2, 2-3, 3-1 и 4-2	
МАЈ	-Индивидуалне консултације ученика са психологом школе и психолошка тестирања у склопу професионалне оријентације	-психолог школе и заинтересовани ученици	Документација психолога школе
ЈУН	Сређивање документације и израда Годишњег Извештаја о раду Тима	Чланови Тима	Записници са састанка Тима; Годишњи извештај о раду
ЈУЛ	Договор за наредну школску годину	Чланови Тима	
АВГУСТ	Израда Годишњег плана рада Тима за наредну школску годину	Чланови Тима	Записник са састанка; Годишњи план рада за наредну годину

Координатор тима
Животић Лидија
стручни сарадник-психолог

5. 4. 14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА УЧЕНИКА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ У ШК. 2022/2023.			
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА			
Време реализације	Активност/садржај	Носиоци активности	Докази/Исходи
СЕПТЕМБАР	На првом састанку Тима, одржаном 1.9.2022. године, израђен је и усвојен Годишњи план рада Тима за школску 2022/2023. годину. 12.9.2022. године одржан је други састанак Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања са следећим дневним редом: 1. Усвајање Записника са претходног састанка 2. Случај „електрошокер“ и предлог мера за ученике 3. Разно	- Чланови Тима; - Одељењски старешина ученика који су се насилно понашали	-Записници са састанака; - усвојен је Годишњи план рада Тима за школску 2022/2023. годину; - Предложене су мере за ученике
ОКТОБАР	11.10.2022. године одржан је трећи	- Чланови Тима и	-Записници са

	састанак Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања са следећим дневним редом: 1. Усвајање Записника са претходног састанка 2. Случај у одељењу 1-3, дигитално насиље 3. Разно 12.10.2022. године, у одељењу 1-3, школски психолог и члан Тима, проф. Лидија Животић, одржала је предавање на тему „Дигитално насиље“.	одељењски старешина 1-3; - Школски психолог Лидија Животић, ученици 1-3	састанка; - Предложене су мере за ученике; - ес Дневник 1-3, 12.10.2022 године, 0. час
НОВЕМБАР	8.11.2022. године одржан је четврти састанак Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања са следећим дневним редом: 1. Усвајање Записника са претходног састанка 2. Предлог мера за ученике И. Ђ. и Д. П. и предлог мера заштите за исте ученике 3. Разно 9.11.2022. године проф. Лидија Животић, школски психолог и члан Тима, обавила је разговор са ученицима И. Ђ. и Д. П. 17.11.2022. године одржан је пети састанак Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања са следећим дневним редом: 1. Усвајање Записника са претходног састанка 2. Поновно разматрање случаја И. Ђ. и Д. П. 3. Разно 21.11.2022-28.11.2022. године наша бивша ученица, Теодора Стојановић, студент Филозофског факултета у Београду, одржала је радионицу на тему „Родно засновано насиље“, у свечаној сали наше школе. Радионица је трајала два пута по 90 минута и једном 45 минута. У радионицу је укључено 40 ученика. У последњем сусрету, 28. новембра, у радионици су узели учешће директор Агенције за омладину и спорт и представник општине, Христина Ђорђевић.	- Чланови Тима и одељењски старешина ученика који су се насилно понашали; - Школски психолог Лидија Животић и ученици И. Ђ. и Д. П., - Теодора Стојановић, студент Филозофског факултета у Београду, ученици, представници Ученичког парламента, директор Агенције за омладину и спорт и представник општине, Христина Ђорђевић	-Записници са састанака; - Предложене су мере за ученике; - Документација психолога школе - Фотографије, SMS преписка између Теодоре Стојановић и координатора Тима
ДЕЦЕМБАР	29.12.2022. радионица «Репродуктивно здравље-полно преносиве болести и контрацепција» за ученике другог разреда	Школски психолог Лидија Животић и ученици другог разреда	-Фотографије са радионице; -Материјал и повратне информације ученика
ЈАНУАР	Дана 24.1.2023. године координатор Тима, проф. Милан Мићић, савладао је следеће две онлајн обуке на платформи „Чувам те“: 1. "Обука за запослене – Безбедно	- Координатор Тима	

	коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља"; 2. "Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих".		
ФЕБРУАР			
МАРТ	7.3.2023. године, за време 6. часа, одржано је предавање на тему „Безбедност у саобраћају“. Предавачи су били из Ауто-школе „Друнић“ и то: Дејан Јовановић, Данијела Стојадиновић и Драган Друнић. Предавању су присуствовала 32 ученика трећег разреда. Дана 12.3.2023. члан Тима, проф. Борјанка Перић, савладала је онлајн обуку "Обука за запослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља" на платформи „Чувам те“.	- Представници ауто-школе «Друнић» Петровац на Млави, ученици; - Члан Тима, Борјанка Перић	- Фотографије; - Потврде о похађању обука
АПРИЛ			
МАЈ	11.05.2023. године одржан је шести састанак Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања са следећим дневним редом: 1. Усвајање Записника са претходног састанка 2. Разматрање случаја Д. Ђ. 3. Израда плана заштите за ученика Д. Ђ. 3. Разно 15.5.2023. године члан Тима Христина Ђорђевић се састала са координатором Тима и секретаром школе и чланом Тима да би се упознала са случајем Д. Ђ. јер није била у могућности да благовремено присуствује састанку Тима када је тај случај разматран. Предложила је да се ученику Д. Ђ. изрекне укор наставничког већа, да мајка ученика чешће долази у школу ради разговора и да се ученику евентуално претреса торба,	- Чланови Тима, одељењски старешина ученика Д. Ђ.; - Чланови Тима: Христина Ђорђевић и Марија Божиловић, координатор Тима	Записници са састанака
ЈУН	Дана 7.6.2023. године одељењске старешине су упознале родитеље ученика са платформом „Чувам те“. Дана 12.6.2023. године школски педагог, Ана Траиловић, одржала је радионицу ученицима на тему „Конструктивно решавање конфликта“. Радионицу су похађале три ученице одељења II-2. Дана 14.6.2023. године школски психолог и члан Тима, Лидија Животић, одржала је радионицу ученицима наше школе на тему „Превенција менталног здравља“. 23.6.2023. године одржан је седми састанак Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања са следећим дневним редом:	- Одељењске старешине и родитељи ученика; Ана Траиловић, школски педагог и ученице 2-2; - Лидија Животић, школски психолог и ученици; - Чланови Тима	- Вибер групе одељењских старешина са родитељима ученика; - Фотографије; - Записник са састанка Тима, Извештај о реализацији годишњег плана рада Тима за школску 2022/2023. годину

	1. Усвајање Записника са претходног састанка; 2. Израда Извештаја о реализацији годишњег плана рада Тима за школску 2022/2023. годину; 3. Разно. На састанку је констатовано да су у овој школској години евидентирана два сличаја физичког насиља на трећем нивоу, један случај дигиталног насиља на трећем нивоу и два случаја психичког насиља на трећем нивоу.		
ЈУЛ	У стручном часопису Профи система под називом „Просвета у пракси“ биће објављен рад секретара школе и члана Тима, Марије Божиловић, под називом „Превенција вршњачког насиља из угла секретара“.	Секретар школе и члан Тима, Марија Божиловић	Рад у стручном часопису „Просвета у пракси“ под називом „Превенција вршњачког насиља из угла секретара“
АВГУСТ	Израда годишњег плана рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;	чланови Тима	- Записник са састанка; - Годишњи план рада Тима за 2023/2024. годину; - усвојен је програм рада Тима

Координатор Тима

Милан Мићић

5. 4. 15. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ			
СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
Времереализације	Активност/садржај	Носиоциактивности	Докази/Исходи
СЕПТЕМБАР	- Снимакстања у установинасамомпочеткушколскоггодине (прикупљањепodataка и идентификовањесученикакоји мајепотребнадодатнаподршка) -Сарадња и разменаинформацијасоосновнимшколаманатериторијиопштинe. -Доношење ИОП-а.	СТИО, наставници, одељењскестарешине, стручнисарадници,родитељи Директор, Педагошкоколегијум	Израдаперсонализованогпрограманаставе и учења ИОП-2, заученике: Јелену Спасојевић II5 (из свих предмета) и Петру Николину Перић (из свих предмета) II5, Петру Милосављевић (из свих предмета осим из Кореспонденција и правни послови)II-6 и ЛазараЖивотића(изсвихпредмета) III-5; којивећрадепоизмењеномпрограмузапрвополугодиштешколске 2022/2023.године. Школа поседује све информације о ученицима првог разреда који су већ наставу похађали по ИОП-у. Израдапедагошкогпрофилазаученике I-5: КристинуБранковић и НемањуПетровић. Праћење ученика: Милана Вуксановића I-6 и Мину Савић II-2. Израдаперсонализованогпрограманаставе

			и учења ИОП-2, заученика: НемањуПетровић I-5 (из свих предмета) за прво полугодие школске 2022/2023. године и израда прилагођеног програма наставе и учења ИОП-1, заученицу: Кристину Бранковић I-5 (из свих предмета). за прву класификациону периоду школске 2022/2023. године
ОКТОБАР	Праћење ученика и помоћ предметним наставницима око реализације наставе.	СТИО, стручни сарадници	Сарадња СТИО са предметним наставницима. Разговор ученика и стручних сарадника.
НОВЕМБАР	Праћење и евалуација реализације ИОП-а.	СТИО, наставници, одељењски старешине, стручни сарадници, родитељи, ИРК	Евалуација за ученицу Кристину Бранковић I-5 примењених видова прилагођавања у првој класификационој периоду школске 2022/2023. године и предлог за наредни период. Ученица се упућује на интересорну комисију за процену потребе за пружање додатне образовне, здравствене и социјалне подршке. Предлог свих професора је да би ученица требала да похађа наставу по ИОП-2. Доношење мере индивидуализације за ученицу Теодору Микшић IV-2 и ученика Михајла Бранковића I-5.
ДЕЦЕМБАР	Праћење, ревизија и евалуација реализације ИОП-а	СТИО, наставници, одељењски старешине, стручни сарадници	Евалуација ИОП-а за прво полугодие школске 2022/2023. године за ученике одељења I-5, II-5, III-5 и IV-5. Сви исходни резултати наставе ученика: Јелена Спасојевић II-5, Петра Николина Петрић II-5 и Лазар Животић III-5, и Петра Милосављевић II-6. Немања Петровић I-5 неоцењен је из математике због непохађања наставе (здравствени разлози). Кристина Бранковић I-5 такође је завршила разред, стигла је Решење интересорне комисије за израду персонализованог програма наставе и учења ИОП-2; те ће ученица од другог полугодия похађати наставу по овом програму. Индивидуализација радног наставља за ученицу Теодору Микшић IV-2.
ЈАНУАР	Доношење ИОП-а	СТИО, наставници, одељењски старешине, стручни сарадници, родитељи Директор, Педагошког легијума	Израда персонализованог програма наставе и учења ИОП-2 у другом полугодју, заученике: Јелену Спасојевић II-5 (из свих предмета) и Петру Николину Петрић II-5 (из свих предмета), Петру Милосављевић II-6 (из свих предмета, осим из Кореспонденција и правних послова), Лазара Животића III-5 (из свих предмета), Немању Петровић I-5 (из свих предмета) и Кристину Бранковић I-5 (из свих предмета). Израда педагошког профила и израда прилагођеног програма наставе и учења ИОП-1 за ученика Милана Вуксановић I-6 (само из математике).

ФЕБРУАР	Праћење ученика и помоћ предметним наставницима о реализацији наставе.	СТИО, стручни сарадници	Сарадња СТИО са предметним наставницима. Разговор ученика и стручних сарадника.
МАРТ	Праћење и евалуација реализације ИОП-а.	СТИО, наставници, одељењски старешине, стручни сарадници, родитељи	Евалуација за ученика Милана Вуксановића I-6 примењених видова прилагођавања у трећем класификационом периоду школске 2022/2023. године и предлог за наредни период. Ученик се упућује на интересорну комисију за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке. Предлог професора математике Једаби ученику треба да похађа наставу по ИОП-2. Ученица Петра Милосављевић II-6 – на предлог наставника Јелене Гранојић уводи се и примена ИОП-2 за предмет Кореспонденција и правни послови. - На предлог стручног сарадника Лидије Животић и одељењског већа на челу са одељењским старешином II-6, заказан је и одржан састанак са оцем Петре Милосављевић због промена у понашању, те је СТИО Тим ученицу упућује на консултацију код лекара.
АПРИЛ	Доношење ИОП-а	СТИО, наставници, одељењски старешина, стручни сарадници, родитељи, ИРК Директор, Педагошког легијума	Стигло је Решење ИРК за ученика Милана Вуксановића I-6, на основу Решења из радиосеперсонализованог програм наставе и учења ИОП-2; те ће ученик похађати наставу из математике по овом програму (као и завршни матурски испит).
МАЈ	Праћење ученика и помоћ предметним наставницима о реализацији наставе.	СТИО, стручни сарадници	Сарадња СТИО са предметним наставницима. Разговор ученика и стручних сарадника.
ЈУН	Евалуација реализације ИОП-а Процена имплементације инклузивног образовања у установи. Израда годишњег извештаја о раду Тима	СТИО, наставници, одељењски старешина, стручни сарадници	Евалуација ИОП-а за другог полугодишта школске 2022/2023. године за ученике одељења I-5, I-6, II-5, II-6, III-5 и IV-2. Сви исходису остварени за следеће ученике: Јелена Спасојевић II-5 (општи успех: добар 3,40), Петра Николина Перић II-5 (општи успех: добар 2,70), Лазар Животић III-5 (општи успех: довољан 2,43) - положен завршни матурски испит, Петра Милосављевић II-6 (општи успех: добар 2,86), Немања Петровић I-5 (општи успех: довољан 2,46), Кристина Бранковић I-5 (општи успех: добар 2,69), Милан Вуксановић I-6 (општи успех: добар 3,13). Сви ученици су успешно завршили школску годину, наставници су истакли своје мишљење да би и у наредној школској години требало наставити са прилагођавањем плана и програма. Сачињени извештај о раду Тима.

ЈУЛ	/	/	/
АВГУСТ	Формирање стручног Тима за инклузивно образовање (СТИО) Израда Годишњег плана рада Тима.	Директор, СТИО	Формирање тим и изабран координатор. Израђен план.

Координатор Тима за инклузивно образовање
Клаудија Ђорђевић

5. 4. 16. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ			
ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО			
Време реализације	Активност/садржај	Носиоци активности	Докази/Исходи
СЕПТЕМБАР	* разматрање Годишњег плана тима * обележавање Европског дана страних језика - Читајмо на страним језицима	* чланови Тима за међупредметне компетенције и предузетништво * Сања Петковић Арсенков и Кристина Милетић	* Годишњи план, записник * слике изложбе књига на Фејзбук страници школе, записник
ОКТОБАР	* Угледни час: <i>Вода у нама и око нас</i> * посета Сајму књига * Угледни час: Припрема писменог задатка	* Борјанка Перић и Будинка Драгуљевић * Актив наставника српског језика и књижевности * Драган Стјепановић	* Припрема за угледни час, записник * фотографије на Фејзбук страници школе, записник * Припрема за угледни час, записник
НОВЕМБАР	* Посета економском факултету * Угледни час: Давање мишљења, слагање и неслагање	* Професори економске групе предмета * Сања Петковић Арсенков	* фотографије на Фејзбук страници школе, записник * Припрема за угледни час, записник
ДЕЦЕМБАР	* Угледни час: Однос друштва према пацијентима кроз историју * радионица: Репродуктивно здравље * уређење школског простора * Декорисање и украшавање учионица и школских просторија у складу са новогодишњим празницима	* Барбара Ивковић и Лидија Животић * Лидија Животић * Чланови Бачког парламента * Одељењске старешине; ученици	* Припрема за угледни час, записник * фотографије на Фејзбук страници школе, записник
ЈАНУАР	* Пројекат Без телефона до школског звона	* Владимир Љубић	* кутије за телефоне, записник

ФЕБРУАР	Општинско такмичење Симулација судског процеса	* Професори правне групе предмета	*снимак, слике на Фејзбук страници школе, записник
МАРТ	*посета Високе грађевинске школе *посета Војној академији	* Чланови тима за Каријерно вођење	*фотографије на Фејзбук страници школе, записник
АПРИЛ	* Отварање школске теретане *премијера представе Лајање на звезде	* Игор Шошић *Барбара Ивковић и Лидија Животић	*теретана, записник * снимак, записник
МАЈ	* посета Факултете инжењеријских наука	* Чланови тима за Каријерно вођење	*фотографије на Фејзбук страници школе, записник
ЈУН	*Диско на ролерима	* Игор Шошић и Барбара Ивковић	*слике на Фејзбук страници школе, записник
ЈУЛ	*разматрање спроведених активности	*чланови Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	* Годишњи план и извештај о раду, записник
АВГУСТ	*планирање активности за нову школску годину	*чланови Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	* Годишњи план, записник

Координатор Тима за међупредметне компетенције и предузетништво
Барбара Ивковић

5. 4. 17. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ			
ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ			
Време реализације	Активност/садржај	Носиоци активности	Докази/Исходи
Током школске године	Праћење прописа Р.Србије и локалне самоуправе важних за обезбеђивање квалитета и развој установе 4. новембра 2022. је донет нов Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика («Службени гласник РС», бр.21 од 25.фебруара, 92 од 29.јуна 2020, 123 од 4.новембра 2022. 7.септембра 2022. је донет нови Правилник о вођењу евиденције (102/2022)	*Директор *Секретар *Тим за обезбеђивање квалитета	* извештаји директора *извештаји Педагошког колегијума * огласна табла и сајт школе
Током школске године	Увид у иновативне моделе наставе и њихова примена (дигитализација наставног процеса, рад на платформама Microsoft teams) • На самом почетку школске године је	* Тим за самовредновање *Стручни актив за развојно планирање	*Извештај Тима за самовредновање *Извештај Стручног актива

	реализован пројекат „БЕЗ ТЕЛЕФОНА ДО ШКОЛСКОГ ЗВОНА“ Мере за унапређење наставе и превенцију дигиталног насиља – Реализација наставе уз смањење утицаја коришћења мобилних телефона на мотивацију за рад и учење, као и превенција дигиталног насиља.Израда специјалних ормарића на зиду учионице који би били намењени за безбедно одлагање телефона током наставе, предупредени су проблеми са дисциплином, унапређен квалитет наставе и урађена превенција различитих облика дигиталног насиља. Овај пројекат је реализован, па и проширен. Током септембра ученици I₃ су добили ормариће за одлагање телефона, а на почетку другог полугодишта је донета одлука, уз измену Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, да се одлагање телефона током наставе реализује у свим одељењима. На почетку другог полугодишта одељење I₃ је проширило овај пројекат и израђен је орман за лаптопове. Школа је преко школске управе обезбедила 20 лап-топ рачунара. Ученици I₃ (одељења са посебним способностима за рачунарство и информатику) су добили на коришћење ове рачунаре и сада их одлажу након наставе у ормар који се закључава, а налази у учионици.	*Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	за развојно планирање *Извештаји п-п службе																																										
Током школске године	Праћење остваривања професионалног развоја наставника и стручних сарадника, развој компетенција у школи <table><tr><td>Сања Петковић Арсенков</td><td>84</td></tr><tr><td>Спиридон Пацикас</td><td>16</td></tr><tr><td>Драгана Живојиновић</td><td>52</td></tr><tr><td>Драган Стјепановић</td><td>43</td></tr><tr><td>Тања Симеоновић Траиловић</td><td>24</td></tr><tr><td>Владан Живковић</td><td>16</td></tr><tr><td>Милан Мићић</td><td>64</td></tr><tr><td>Кристина Милетић</td><td>48</td></tr><tr><td>Клаудија Ђорђевић</td><td>8</td></tr><tr><td>Лидија Животић</td><td>16</td></tr><tr><td>Марина Живковић</td><td>12</td></tr><tr><td>Јелена Граонић</td><td>12</td></tr><tr><td>Маја Чаликјан</td><td>129</td></tr><tr><td>Владимир Љубић</td><td>32</td></tr><tr><td>Иванка Јовић</td><td>12</td></tr><tr><td>Борјанка Перић</td><td>46</td></tr><tr><td>Владан Јовановић</td><td>16</td></tr><tr><td>Владан Димитријевић</td><td>24</td></tr><tr><td>Радиша Вујчић</td><td>16</td></tr><tr><td>Мирко Плавшић</td><td>8</td></tr><tr><td>Биљана Плавшић</td><td>8</td></tr></table> Компетенције које су развијане су К2, К3, К4, К5, К6, а приоритетне области су П1, П5, П7	Сања Петковић Арсенков	84	Спиридон Пацикас	16	Драгана Живојиновић	52	Драган Стјепановић	43	Тања Симеоновић Траиловић	24	Владан Живковић	16	Милан Мићић	64	Кристина Милетић	48	Клаудија Ђорђевић	8	Лидија Животић	16	Марина Живковић	12	Јелена Граонић	12	Маја Чаликјан	129	Владимир Љубић	32	Иванка Јовић	12	Борјанка Перић	46	Владан Јовановић	16	Владан Димитријевић	24	Радиша Вујчић	16	Мирко Плавшић	8	Биљана Плавшић	8	*Тим за професионални развој *Тим за обезбеђивање квалитета	*увид у планиране и реализоване облике стручног усавршавања у установи и ван ње
Сања Петковић Арсенков	84																																												
Спиридон Пацикас	16																																												
Драгана Живојиновић	52																																												
Драган Стјепановић	43																																												
Тања Симеоновић Траиловић	24																																												
Владан Живковић	16																																												
Милан Мићић	64																																												
Кристина Милетић	48																																												
Клаудија Ђорђевић	8																																												
Лидија Животић	16																																												
Марина Живковић	12																																												
Јелена Граонић	12																																												
Маја Чаликјан	129																																												
Владимир Љубић	32																																												
Иванка Јовић	12																																												
Борјанка Перић	46																																												
Владан Јовановић	16																																												
Владан Димитријевић	24																																												
Радиша Вујчић	16																																												
Мирко Плавшић	8																																												
Биљана Плавшић	8																																												
Током школске године 1- септембар 2,3,4-октобар 5,6-новембар 7,8,9,10- децембар 11-јануар 12,13- март 14,15- април 16-мај 17-јун	Праћење и вредновање међупредметних компетенција и остваривање исхода, односно стандарда постигнућа 1.обележавање Европског дана страних језика- «Читајмо на страним језицима» 2. Угледни час: «Вода у нама и око нас» (Борјанка Перић, Будимка Драгуљевић) 3. Посета Сајму књига 4. Угледни час: «Припрема писменог задатка» (Драган Стјепановић) 5. Посета економском факултету 6. Угледни час: «Давање мишљења,слагање и неслагање» (Сања Петковић Арсенков) 7. Угледни час: «Однос друштва према пацијентима кроз историју» (Барбара Ивковић и	*директор *Тим за развој међупредметних компетенција * предметни наставници *Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	* увид у редовност наведених облика часова *фотографије *снимци *теретана *кутије за телефоне																																										

	Лидија Животић) 8.Радионица: «Репродуктивно здравље» (Лидија Животић) 9. Уређење школског простора 10. Декорисање и украшавање учионица и школских просторија у складу са новогодишњим празницима 11. Пројекат «Без телефона до школског звона» (Владимир Љубић) 12. Посета Високе грађевинске школе 13. Посета Војној академији 14. Отварање школске теретане (Игор Шошић) 15. Премијера представе «Лајање на звезде» (Барбара Ивковић и Лидија Животић) 16. Посета Факултете инжењеријских наука 17. »Диско на ролерима» (Игор Шошић и Барбара Ивковић)		
Током школске године	Вредновање рада наставника и стручних сарадника У току школске 2022/2023 посећено је укупно 34 часова редовне наставе. Часове су посећивали стручни сарадници (Ана Траиловић, Лидија Животић и Барбара Ивковић) и директор школе (Александар Филиповић). ЗАПАЖАЊА О ПОСЕЋЕНИМ ЧАСОВИМА ДОБРЕ СТРАНЕ: Комплетна педагошка документација, добра атмосфера на часу, добар однос са ученицима, истицање циља часа, понављање кључних појмова, припремљени радни листови, проверавање да ли су ученици разумели градиво, објашњавање нејасног градива, давање препорука за напредовање ученика ЗАМЕРКЕ И ПРЕПОРУКЕ: Формативне оцене непотпуне и нејасне, недовољно стимулативних питања која би подстакла ученике, недовољно похваљивање ученика, недовољно материјала за рад ученика по ИОП-у, „празан ход“ у задњих десет минута часа, недостаје повратна информација о раду ученика у смислу процене напретка, недовољно часова допунске наставе.	*директор *п-п служба, *Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	* Извештаји о педагошко-инструктивном раду са препорукама за унапређење
*На крају сваког полугодишта *Током школске године	Праћење резултата рада ученика (анализа иницијалног тестирања, анализа успеха ученика, успеси на такмичењима и смотрама, постигнућа ученика по ИОП-у) *Успех ученика На почетку године у нашу школу је уписано 428 ученика (188м и 240ж), НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА Стање је 422 (183м и 239ж). Са позитивним успехом је 308 ученика (72,98%), са негативним 102 (24,17%), неоцењених је 23 (5,45%). Са једном слабом је 37 ученика, са две слабе 31, а са три и више слабих је 23 ученика. Најбољу пролазност има други разред (80,65%) а најслабију први разред (55, 84%). Просек изостанака је 48,6 по ученику. Најмање изостанака има други, а највише четврти разред. НА КРАЈУ ГОДИНЕ стање је следеће: У завршним разредима ТРГОВИНА: У трећи разред трговине на почетку године је уписано 10 ученика (7м и 3ж), на крају године бројно стање је 11 (8м и 3ж). Са позитивним успехом је 9 ученика (81,81%), неоцењен је 1 ученик (9,09%). Одличних је 2 ученика, врло добрих 2, добрих 3 а довољних 2. Оправданих изостанака је 1045, неоправданих 32, укупно 1109 уз напомену да је неоцењен ученик Манфрит Маринковић престао да похађа наставу а није се исписао и направио је већи број <u>нерегулисаних изостанака</u> задње две недеље наставе. Просечан број изостанака по ученику је 110,9. ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР: У четврти разред	*Стручна већа *педагог *Тим за инклузивно образовање *Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	*Извештаји координатора Стр.већа *Извештај анализе успеха *Анализа постигнућа ученика *Евалуација ИОП-а

	економског техничара уписано је 28 ученика (9м и 19ж), на крају године бројно стање је непромењено. Са позитивним успехом су сви ученици, 28 укупно што је 100%. Оправданих изостанака је 2835, неоправданих 86, укупно 2921, просечно по ученику 104,32. ПРАВНО-ПОСЛОВНИ ТЕХНИЧАР: У четврти разред правно-пословног техничара је на почетку године уписано 26 ученика (12м и 14ж), бројно стање на крају године је непромењено. Са позитивним успехом су сви ученици, и то 26 ученика, што је 100%. Одличних је 1, врлодобрих 10, добрих 14 а довољних 1. Оправданих изостанака има 3420, неоправданих 191, укупно 3611, просечно по ученику 138,88. На почетку године у ПРВА ТРИ РАЗРЕДА (без 3-5) је уписан 331 ученик (143м и 188ж), на крају наставне године бројно стање је 319 (136м и 183ж). Од тога са позитивним успехом је 301 ученик (94,36%), са негативним 17 (5,33%), неоцењен је 1 (0,31%). Оправданих изостанака је 33617, неоправданих 797, укупно 34414, просечно по ученику је 107,9. Најмање изостанака је направио други, а највише први разред. Најбољу пролазност има трећи, а најслабију први разред. На крају школске 2022/23. године (31. август 2023) стање је следеће: • Први разред није завршило шест ученика • Други разред није завршило четири ученика • Трећи и четврти разред су завршили сви ученици. На нивоу школе 10 ученика није завршило разред, а позитиван успех је имало 409 ученика. Евалуација ИОП-а за друго полугодиште школске 2022/2023.године за ученике одељења I-5, I-6, II-5, II-6, III-5 и IV-2 . Сви исходи су остварени за следеће ученике: Јелена Спасојевић II-5 (општи успех: добар 3,40), Петра Николина Перић II-5 (општи успех: добар 2,70), Лазар Животић III-5(општи успех: довољан 2,43) - положен завршни матурски испит, Петра Милосављевић II-6 (општи успех: добар 2,86), Немања Петровић I-5 (општи успех: довољан 2,46), Кристина Бранковић I-5 (општи успех: добар 2,69), Милан Вуксановић I-6 (општи успех: добар 3,13). Сви ученици су успешно завршили школску годину, наставници су истакли своје мишљење да би и у наредној школској години требало наставити са прилагођавањем плана и програма. * Такмичења 1. Урош Јеремић за ТРЕЋЕ МЕСТО на Републичком такмичењу из српског језика и језичке културе (Иванка Јовић); 2. Урош Јеремић за ДРУГО МЕСТО на Републичком такмичењу Књижевна олимпијада (Иванка Јовић); 3. Милица Станисављевић за ТРЕЋЕ МЕСТО на Републичком такмичењу из српског језика и језичке културе (Драган Стјепановић); 4. Милица Станисављевић као ПОБЕДНИК НА КОНКУРСУ <i>Књига се каже шума</i> Филозофског факултета у Новом Саду (Драган Стјепановић); 5. Милица Динић и Катарина Јанкуић се похваљују за УЧЕШЋЕ НА ОКРУЖНОМ ТАКМИЧЕЊУ у рецитовању; 6. Округно такмичење из немачког језика, ученица Наташа Јовић, IV1, освојила је ПРВО МЕСТО у специјалној категорији. 7. На такмичењу "Willkommen", ученик Урош Јеремић III2, освојио је ТРЕЋЕ МЕСТО. 8. Округно такмичење у кошарци и баскету 3 на 3 , у Пожаревцу (8.12.2022. год.). Ученици : Милановић Сергеј, Ђурић Стеван, Савић Душан, Чукић Вељко, Степановић Марко, Стојановић Андрија, Милановић Лука, Ђорђевић Илија, Илић Александар, Раденковић Вељко. Професор:Бошко		
--	--	--	--

	Грѓић. Освојено <u>ДРУГО МЕСТО</u> у обе конкуренције 9. Округно такмичење у одбојци , у Пожаревцу (24.12.2022. год.). Ученици : Илић Александар, Сава Јанкуић, Марко Настасијевић, Матеја Миливојевић, Сергеј Мирчевски, Страхинја Стевановић, Бранислав Кокотовић, Илија Ђорђевић, Андрија Дамњановић. Ученице : Софија Илић, Тамара Ђорђевић, Јулијана Мијатовић, Дуња Влајић, Лана Милошевић, Емилија Сретеновић, Лара Милошевић, Анђелија Стошић. Професор: Игор Шошић. Освојено <u>ДРУГО МЕСТО</u> код дечака и <u>ТРЕЋЕ МЕСТО</u> код девојчица. 10. Округно такмичење у фудзалу , у Костолцу (21.3.2023. год.). Ученице : Катарина Шкарјан, Јована Владимировић, Милица Миладиновић, Јулијана Мијатовић, Анастасија Николић, Вања Милановић, Нађа Иванишевић, Тамара Илић. Ученици : Миливојевић Матеја, Миливојевић Алекса, Јоксимовић Бошко, Марјановић Матеја, Ристић Огњен, Немања Илић, Поповић Јован, Животић Матеј . Професор: Игор Шошић Освојено <u>ДРУГО МЕСТО</u> у конкуренцији девојчица и <u>ТРЕЋЕ МЕСТО</u> у конкуренцији дечака. 11. Округно такмичење у рукомету , у Петровцу на Млави (29.3.2023. год.). Ученице : Нађа Митић, Дмитра Богосављевић, Александра Милетић, Анђела Стојиљковић, Ана Јовановић, Милица Тасић, Невена Миловановић, Милица Миладиновић, Нађа Иванишевић. Ученици : Вељко Чукић, Сергеј Атанасковић, Дарио Шупут, Раденковић Вељко, Марко Степановић, Сергеј Милановић, Марко Станисављевић, Матија Милошевић. Професор: Срђан Илић Освојено <u>ПРВО МЕСТО</u> у конкуренцији девојчица и <u>ДРУГО МЕСТО</u> у конкуренцији дечака. 12. Међуокругно такмичење у рукомету за девојчице , у Костолцу (27.4.2023. год.). Ученице : Нађа Митић, Дмитра Богосављевић, Александра Милетић, Анђела Стојиљковић, Ана Јовановић, Милица Тасић, Невена Миловановић, Милица Миладиновић, Нађа Иванишевић. Освојено <u>ДРУГО МЕСТО</u> на округном такмичењу из биологије. 13. Јован Агатовић –Округно такмичење <u>ПРВО МЕСТО</u> (Катица Јанковић) 14. Анђела Петровић –Округно такмичење <u>ДРУГО МЕСТО</u> (Катица јанковић) 15. Похваљују се ученици који су <u>УЧЕСТВОВАЛИ НА ОКРУЖНОМ ТАКМИЧЕЊУ</u> : Јана Вујчић (1-1), Лара Милошевић (1-1), Лана Марјановић (1-1) , Драган Новаковић (2-1) , Урош Јеремић (3-2) 16. Сандра Рајковић за <u>ДРУГО МЕСТО У УЛОЗИ ВЕШТАКА НА ОПШТИНСКОМ ТАКМИЧЕЊУ</u> „Симулација судског поступка“ (Војкан Ђорђевић, Милош Животић); 17. Теодора Милисављевић за <u>ДРУГО МЕСТО У УЛОЗИ ЈАВНОГ ТУЖИОЦА НА ОПШТИНСКОМ ТАКМИЧЕЊУ</u> „Симулација судског поступка“ (Војкан Ђорђевић, Милош Животић); 18. Катарина Цветановић за <u>УЧЕШЋЕ НА ОПШТИНСКОМ ТАКМИЧЕЊУ</u> „Симулација судског поступка“; 19. Сава Аћимовић за <u>УЧЕШЋЕ НА ОПШТИНСКОМ ТАКМИЧЕЊУ</u> „Симулација судског поступка“; 20. Јован Кнежевић за <u>УЧЕШЋЕ НА ОПШТИНСКОМ ТАКМИЧЕЊУ</u> „Симулација судског поступка“; 21. Анђела Васиљевић за <u>УЧЕШЋЕ НА ОПШТИНСКОМ ТАКМИЧЕЊУ</u> „Симулација судског поступка“; 22. Ученик Томић Илија је освојио <u>ПРВО МЕСТО НА ОКРУЖНОМ ТАКМИЧЕЊУ</u> из математике. 23. Похваљују се ученици за учешће на Мислиши: 1. Атанасковић Сергеј 2-1 70 2. Вићентијевић Анастасија 2-3 32 3. Кокотовић Бранислав 2-3 42 4. Ловрић Адам 2-3 49		
--	--	--	--

	5. Матејић Петар 2-3 70 6. Милановић Матеја 2-1 65 7. Милојковић Алекса 2-3 35 8. Милојковић Марија 2-3 28 9. Новаковић Драган 2-1 65 10. Петровић Анђела 2-1 65 11. Томић Илија 2-3 59 23. ТРЕЋЕ МЕСТО на окружном такмичењу из историје, ученик Лука Пикула 2-3 одељење.		
Током школске године	Повећање угледа и промоција школе, промоција постигнућа рада ученика и наставника - Школски сајт је редовно ажуриран свим потребним информацијама. - Промоција школе је обележена разним активностима – посета ученика Војној академији у Београду, посетама основним школама на територији општине Петровац на Млави. - Школа је доста учинила и на промоцији школе кроз активности израде промотивног филма у коме су директно учествовали ученици наше школе. - Штампање флајера и другог пропагандног материјала је већ устањена пракса која је реализована и ове школске године.	* директор *Тим за промоцију школе *професори информатике *особа одређена за рад на страницама друштвених мрежа	*Увид у извештаје о изradi сајта и редовном ажурирању сајта и страница школе на друштвеним мрежама
1- октобар 2,3,4, новембар	Иницирање и реализација пројеката и истраживања у функцији унапређења образовно-васпитног рада У првом полугодишту је реализовано: - Пројекција филма <i>CaptainFanatastic</i> (5.10.2023) присуствовали су заинтересовани ученици школе, а не само чланови читалачког клуба. - Књижевно вече (23.11.2023) је одржано у холу школе, а било је посвећено аргентинском писцу Ернесту Сабату, његовом роману <i>Тунел</i>. - Учесће у припреми и реализацији радионице у оквиру манифестације Ноћ истраживача под називом „Векови обојени уметношћу“ - Учесће у припреми и реализацији радионице у оквиру манифестације Ноћ истраживача, а коју је организовало Удружење „Вилино коло“ са темом: Уметност расте у природи. - Чланови музичке секције су употпунили програм за дан школе. Наступао је један школски бенд, ученица са соло изведбом и ученица са соло тачком на клавиру - Покренут је пројекат „Минијатурни водочувари“ . који реализује Институт за молекуларну генетику и генетичко инжењерство, Београд. Ученици су учествовали у онлајн радионици и приказали своје резултате истраживања. - Пројекат „Шетња гимназијским парком“, није у потпуности завршен због ранијег завршетка школске године. - Поводом обележавања школске славе Свети Сава, снимљен је и приказан ученички филм „Ходочашће“. - Спремљена је представа „Лајање на звезде“ која је приказана три пута на сцени КПЦ-а у оквиру хуманитарних вечери у сарадњи са Ученичким парламентом и једном у Прокупљу, у оквиру међународног фестивала „Лектирићи фест“ - У сарадњи са Дирекцијом за омладину и спорт организована је и одржана Ролеријада 2 на спортским теренима школе 4.6. 2023. - У априлу 2023. Године чланови Дебатног клуба су почели са припремом јавне дебате са темом „Остати или отићи“. Планирано је да се дебата презентује последње недеље школе у холу. Због промена везаних за крај школске 2022/2023. Године ученици су одлучили да се дебата организује на почетку следеће школске године. - Милица Станисављевић је, уз помоћ проф. Драгана Стјепановића, написала одличан истраживачки рад на тему романа <i>Тунел</i> Ернеста Сабата. Ступили су у контакт са часописом <i>Огледало</i> из Београда и план је да рад буде објављен у том или неком другом часопису.	* Тим за обогаћени једносменски рад	*пројекти *фотографије *извештаји Тима за обогаћени једносменски рад

Јул	*Праћење остваривања Школског програма и Развојног плана *Разматрање спроведених активности по задацима тима * Ове године је урађен израда Анекса за трећи разред гимназије за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику. (септембар) А такође и Анекс ШП за трећи разред смера Трговац и ШП за први разред смера Трговац-конобар (јун 2023) Почетком школске године добијена су средства од Министарства просвете кроз пројекат за опремање свих учионица мобилним пројекторима и лап топ рачунарима, што је и реализовано па су све учионице сада опремљене у технолошком смислу, а настава може да се одвија коришћењем исте без обзира на то где наставник има час. Током јесени реализован је и пројекат опремања школске теретане у пројекту који је реализован са Министарством просвете, добијена средства су уложена у набавку реквизита за опремање теретане чиме су створени додатни услови за бављење спортом, како ученика, тако и запослених у школи.	* Стручни актив за развој Школског програма *Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	*увидом директора, стручних сарадника у планове рада * Годишњи план и извештај о раду
Август	Планирање активности за нову школску годину - Утврђивање и допуна Извештаја из јуна - Разматрање плана за следећу школску годину Извештај о резултатима спољашњег вредновања рада установе 14 и 15. марта 2023. Реализовано је спољашње вредновање установе. У правној служби наше школе се налази комплетан извештај о вредновању, а закључак комисије која је обавила вредновање је следећи: Оцена општег квалитета рада установе утврђена је на основу процене остварености свих стандарда квалитета рада школе. Школа је остварила 16,67% стандарда на нивоу четири, 58,33% стандарда на нивоу три и 20,83% стандарда на нивоу два. У складу са Правилником о вредновању квалитета рада установе оценом три се оцењује установа која више од 75% стандарда остварује у потпуности (ниво 4) или у већој мери (ниво 3), док су преостали стандарди остварени у мањој мери (ниво 2). Имајући у виду утврђене нивое остварености стандарда квалитета, општи квалитет рада школе оцењује се оценом 3. Чланови Тима за спољашње вредновање су: Драшко Грујић, Велиша Јоксимовић, Драган Грујић, Данијел Николић, Драгана Костић Милутиновић.	*чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Директор правник Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	* Годишњи план Извештај о резултатима спољашњег вредновања рада установе

Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Кристина Милетић

5. 4. 17. Извештај о раду Тима за промоцију школе 2022/2023.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ			
ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ			
Времереализације	Активност/садржај	Носиоциактивности	Докази/Исходи
СЕПТЕМБАР	Формирање тима и набавка за средства за промоцију школе	Чланови тима, управа школе	Записник састанка тима
ОКТОБАР	Формирање тима и набавка за	Чланови тима,	Записник састанка

	средства за промоцију школе	управа школе	тима
НОВЕМБАР	Доношење плана активности за промоцију школе и спровођење анкете план уписа	Чланови тима	Записник састанка тима
ДЕЦЕМБАР	Анализа анкете план уписа	Чланови тима, управа школе	Записник састанка тима
ЈАНУАР			
ФЕБРУАР	Израда промотивног материјала за промоцију школе (брошуре, флајери, плакати)	Чланови тима, управа школе	Израђен промотивни материјал
МАРТ	Припрема података и ажурирање сајта школе, снимање кратких промотивних филмова школе	Чланови тима	Инстаграм профил школе и сајт школе
АПРИЛ	Наступ школе на сајму образовања	Чланови тима, чланови ђачког парламента	Видео снимци и фотографије са сајма образовања
МАЈ	Реализација промоције по основним школама општине	Чланови тима	План посете основним школама
ЈУН	Закључак о успешности рада	Чланови тима	Записник састанка тима
ЈУЛ			
АВГУСТ			

Координатор Тима за промоцију школе
Јелена Граонић

6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, САВЕТА РОДИТЕЉА И УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

6.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.годину

Председник Школског одбора је Данило Радојковић. Чланови одбора су:

1. Данило Радојковић- представник запослених;
2. Марина Живковић - представник запослених
3. Барбара Ивковић - представник запослених
4. Мирјана Миладиновић- представник родитеља
5. Данијела Лазић- представник родитеља
6. Јасмина Илић - представник родитеља
7. Маријана Ранковић- представник локалне самоуправе
8. Саша Станковић - представник локалне самоуправе
9. Христина Ђорђевић –представник локалне самоуправе ;

Орган управљања је у школској 2022/2023.години је доносио одлуке и закључке који су углавном везани за доношење интерних аката, одлука о усвајању извештаја полугодишњих и годишњих директора установе и осталих органа школе који имају обавезу подношења извештаја Школском одбору, измена и допуна Статута, усвајање пописа односно извештаја пописне комисије, завршног рачуна, финансијског плана, плана јавних набавки, утврђивање закупа теретане, издавање школског простора за потребе реализације турнира, разматрање и одлучивање по жалби кандидата у вези пријема у радни однос, разматрање Извештаја о извршеном екстерном вредновању,

уознавање са мерама просветне инспекције и остале текуће послове у оквиру својих надлежности.

Углавном се састајао у пуном саставу.

Седнице су одржаваће уживо и онлине.

Председник Школског одбора
Данило Радијковић

6. 2. Извештај о раду Савета родитеља за школску 2022/23. годину

Савет родитеља је у школској 2022/2023.години имао 21 члана колико је и било одељења у Школи. Чланови су били:

Разред и одељење	ПредставникСаветародитеља
1-1	Загорка Младеновић
1-3	Мирјана Миладиновић
1-4	Ивана Богосављевић
1-5	Невенка Илић
1-6	Станисављевић Јасмина
2-1	Горан Агатоновић
2-2	Драгана Илић
2-3	Зоран Матејић
2-4	Биљана Вујчић
2-5	Наташа Перић
2-6	Антић Слађана
3-1	Саша Стојиловић
3-2	Биљана Траиловић
3-3	Милена Зекановић Симић
3-4	Дејан Илић
3-5	Радмила Балић
3-6	Маја Траиловић
4-1	Тања Савић
4-2	Мирјана Мијатовић
4-4	Александра Стојановић
4-6	Драган Миладиновић

Председник Савета је била Тања Савић.

У школској 2022/2023.години теме биле разматрање извештаја о успеху ученика, екскурзија ученика, разматрање општих аката школе, избор чланова ЛСР, избор родитеља у Тимове и Стручне активе школе, избор осигуравајуће куће, одлука о висини дневница наставника за екскурзију и остала текућа питања. Савет је увек имао кворум за рад.

Председник Савета родитеља
Тања Савић

6. 3. Извештај о раду Ученичког парламента

Ученички парламент школске 2022/23. године састао се укупно 10 пута, што је забележено у свесци записника Ученичког парламента. На почетку школске године, тачније у септембру, на првом састанку изабран је председник парламента Иван Милојевић 4-4, заменик Нађа Иванишевић 4-2 и записничар Катарина Ракић 2-1.

Ученички парламент се ове школске године бавио следећим питањима:

- Одржавање школског турнира у малом фудбалу, кошарци и стоном тенису
- Радионица о родно-заснованом насиљу
- Обилазак Војне академије
- Одржавање хуманитарне представе „Лајање на звезде“ за Петру Журкић
- Организовање прославе матурске вечери

У току ове школске године Ученички парламент је имао одличну сарадњу са управом школе, локалном самоуправом, црвеним крстом и спортским савезом општине Петровац на Млави.

Председник Ученичког парламента
Иван Милојевић

6. 4.ИЗВЕШТАЈО РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ за 2022/2023. годину

У овом периоду реализоване су активности које се односе на: планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно - образовног рада, саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима; педагошко - инструктивни рад са наставницима; рад у стручним активима, стручним органима школе, аналитички рад, рад на пројектима, сарадњу са социјалним партнерима и локалном заједницом.

Рад директора се одвијао према плану и програму рада који је део Годишњег плана рада школе.

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

- Планирао израду финансијског плана, и плана јавних набавки;
- Радио на изради Плана уписа којим се, поред уписа у смерови Гимназија-општи смер, Гимназија за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику, економски техничар, правно-пословни техничар, планира увођење новог профила конобар у комбинованом одељењу кувар/конобар. Планом уписа се предвиђа упис 170 ученика;
- Планирао расподелу часова за нову школску годину, и израду распореда часова;
- Пратио реализацију пројекта „Обогаћен једносмењнски рад“;
- Редовно сам пратио реализацију ГПР Школе и редовно на дневном, недељном и месечном нивоу планирао образовно-васпитни рад;
- У оквиру рада Педагошког колегијума радио на активностима: Доношења ИОП-а, Распоред писмених провера, предлога мера за унапређење наставе, увођења новог профила – конобар;
- Заједно са стручном службом извршио сам контролу вођења педагошке документације и организовао отклањање уочених недостатака у електронском дневнику;
- Планирао и организовао активности око педагошког инструктивног рада: посета часовима и разговори и консултације са наставницима;
- Пратио све активности везано за реализацију наставе на даљину на платформи „Офис 365“

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

- Организовао и координирао редовну наставу и наставне активности, као и реализацију дела наставе посредством платформе за учење на даљину;
- Организовао прославу Дана школе, и обележавање школске славе Свети Сава – организовани одлазак ученика и представника школе на црквену литургију и резање славског колача;
- У сарадњи са Синдикатом школе, за децу запослених организовао доделу новогодишњих пакетића;
- Координација активности везано за вођење е-дневника;
- Радио на усаглашавању нових законских одредби са подзаконским актима;
- Организовао несметани рад свих административних служби редовним одржавањем рачунара и рачунарске мреже;
- Организовао одлазак ученика на различита такмичења, студијске посете, Сајам књига, Сајам образовања;
- У априлу месецу у школи организовао окружно такмичење из биологије;
- Организовао бесплатну припрему за ученике основних школа, за полагање теста из математике за упис у ИТ смер – мај месец;
- Организовао све активности које се тичеу реализације пилотирања „Државне матуре“;

САВЕТОДАВНИ РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, РАЗРЕДНИМ СТАРЕШИНАМА, УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

- На предлог разредних старешина, а и на личну иницијативу родитеља обавио сам низ разговора са родитељима ученика у циљу решавања одређених проблема који су углавном били везани за неоправдано изостајање са наставе, али и лакше и теже повреде правила понашања у школи;
- На предлог разредних старешина, и стручне службе у оквиру појачаног васпитног рада обавио сам више разговора са ученицима;
- Обавио низ разговора са наставницима, а у оквиру активности педагошко – инструктивног рада;
- У оквиру рада Наставничког већа организовао саветовање (секретар, стручна служба) по питању примене Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика;
- У сарадњи са стручном службом, ученичким парламентом и кроз пројекат „Обогаћен једносменски рад“ организовао хуманитарну представу „Лајање на звезде“ у оквиру које су ученици гостовали у позориштима КПЦ Петровац на Млави, и позоришту у Прокупљу;

АНАЛИТИЧКИ РАД

- У оквиру Тима за самовредновање радио на изради инструмента - онлајн упитника за запослене и Савет родитеља школе по питању кључне области 6;
- Извршио анализу успеха и реализације наставе на крају првог и другог класификационог периода;
- Пратио стручно усавршавање запослених;
- Пратио унос и ажурирање података у информационом систему „JISP“;
- Пратио унос и ажурирање података на техничком сајту за потребе уписа ученика;

САРАДЊА СА СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА

- Конкурисао за учешће школе у другом кругу у пројекта „Супершколе“ - размена школа на подручију западног Балкана, а у оквиру кога је школа реализовала студијску посету ИТ школи у Корчи Албанија.;
- Сарађивао са Министарством одбране по питању „Иницијативе за увођење садржаја предвојничке обуке у школски систем РС“, промоције војног позива;

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ, ШУ И МП

- У сарадњи са Спортским савезом, а у циљу реализације активности које се тичу професионалне оријентације ученика, организовао одлазак ученика на Војну академију у Београду.
- У сарадњи са Школском управом и Локалном самоуправом радио на изради Плана уписа;
- Редовно сам био у контакту са званичницима локалне самоуправе, руководиоцем ШУ, Републичким и општинским просетним инспекторима, а по питању отклањања различитих проблема и недоумица везано за рад школе;
- Редовно присуствовао састанцима актива директора везано за сва питања од значаја за рад школе;
- У сарадњи са локалном организацијом Црвени крст, у школи је организована акција добровољног давања крви;
- Учествовао у раду Енергетског одбора Општине Петровац на Млави;
- У сарадњи са ПС Петровац, за ученике трећег разреда, у марту месецу организовао радионицу на тему „Безбедност у саобраћају“;
- Подржао активности ученичког парламента и реализацију радионице у марту месецу, „Активирај се, не буди пасиван посматрач“;
- У сарадњи са Удружењем „Наше срце“, подржао манифестацију „Обележавања светског дана особа са аутизмом – март месец“;
- Организовао и омогућио све активности које се тичу екстерног вредновања школе од стране просветних саветника Школске управе Пожаревац;

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

- Са секретаром школе и стручном службом радио на изменама и допунама: Правила понашања ученика у школи, Правилника о материјалној и васпитно-дисциплинској одговорности ученика, као и Статута школе;
- Заказао сам и учествовао сам у раду седница Наставничког већа школе, Педагошког колегијума; Школског одбора и био присутан и на свим састанцима Савета родитеља, Тима за развојно планирање;
- Заједном са члановима Тим за професионални развој организовао активност каријерног вођења и саветовања "Реални сусрети" у оквиру које су ученици имали прилику да се упознају са различитим занимањима.
- председавао и координирао седницама Актива директора;

АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

- Редовни и уобичајени послови су спроведени кроз службене преписке, дописе, захтеве и молбе, издавање нових решења о 40-часовној радној недељи и распоређивању, именовању комисија, склапање уговора, исплате по рачунима, набавке, конкурсе за пријем у радни однос, наплате осигурања и сл.;
- Радио на уносу и ажурирању података натеχνичком сајту Министарства просвете који се тиче уписа у средње школе (<http://tszios.mpn.gov.rs:8001/login.aspx>).

- Радио на ажурирању веб сајта школе www.mladost.rs
- Радио на контроли, и уноси података у ЈИСП;

ФИНАНСИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- У сарадњи са ресорним Министарством обезбедио лаптопове и пројекторе за опремање свих учионица у школи;
- У сарадњи са ресорним Министарством обезбедио средства за завршетак опремања школске теретане;
- Редовне активности се односе на исплате зарада, набавке опреме и потрошног материјала, плаћање рачуна, контролу података за Трезор и сл.;
- У сарадњи са представницима надлежне Школске управе радио на припреми и изради ЦЕНУС-а;
- Пратио реализацију Финансијског плана;
- Више пута у току године, а по захтеву Општинске управе радио на усклађивању Финансијског плана;
- Спровео Јавну набавку за организацију ђачких екскурзија: Италија, Требиње, Кладово;

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Поддржао иницијативу свих заинтересованих професора за одлазак на различите семинаре и обезбедио покриће материјалних трошкова;
- У школи омогућио одржавање радионице „Тумачење резултата државне матуре“;
- Радио на изради личног Плана стручног усавршавања;
- Стручно се усавршавао на следећим семинарима/радионицама: Родна равноправност, ИСКРА – Нови систем за обрачун плата у јавном сектору, План интегитета.

ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

- Омогућио реализацију радионице на тему родно заснованог насиља „Желим да будем сигуран/а; Ми чинимо своје и нечије окружење“;
- У школи је покренут пројекат „Без телефона до школског звона“ мере за унапређење наставе и превенцију дигиталног насиља, у оквиру кога су обезбеђене посебне кутије за одлагање мобилних телефона у току трајања наставе;
- Одржана радионица на тему "Репродуктивно здравље - полно преносиве болести и контрацепција" за ученике другог разреда;
- Редовно се врши контрола свих објеката у школи, наставних средстава, справа у физкултурној сали да не би дошло до повређивања ученика;
- Направљен је распоред дежурства наставника;
- Сарађивао сам са школским полицајцем;

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

- Кордистрирао израду рекламног спота у сарадњи са Тимом за промоцију школе, и Ученичким парламентом;

- Учествовао у припреми и изради Видео путописа, извештаја са екскурзије ученика четвртог разреда у Италији, као и у изради извештаја са студијске посете ИТ школи у Корчи, Албанија;
- Наставио сам унапређење и редовно ажурирање школског веб сајта и Фејсбук страници школе;
- Редовно сам се одазивао на позиве локалних медија и организовао гостовања ученика и наставника;
- Пратио и координирао активности Тима за промоцију школе;
- Гостовао у емисији „Магазин на првом“ – Радио Београд, у контексту промоције школе и представљања пројекта „Без телефона до школског звона“;

Директор
Александар Филиповић

6. 5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.годину

Секретар установе у току школске 2022/2023.године обављао је следеће послове:

- 1) старао се о законитом раду установе, указивао директору и органу управљања на правну регулативу која се тиче рада Школе;
- 2) обављао управне послове у установи;
- 3) израдио опште и појединачне правне акте установе
- 4) обављао правне и друге послове за потребе установе, прикупљао од ученика и одељењских старешина документацију за стипендије ученика, издавао Потврде ученицима, запосленима и осталим странкама на лични захтев, учествовао у изради Плана интегритета установе, учествовао у организацији прославе „Дана школе“, Светосавске академије,и.т.д;
- 5) израђивао уговоре које закључује установа између купаца простора, дератизације, осигуравајуће куће за осигурање имовине и ученика, израђивао неопходну документацију везану за против пожарну заштиту, плана заштите, безбедности и здравља на раду, прошао обуку пружања прве помоћи запосленима и ученицима;
- 6) правне послове у вези са статусним променама у установи, сарађивао са јединицом локалне самоуправе и органима власти када је то било неопходно као и са општинским инспекторима и са осталим школама у општини ;
- 7) правне послове у вези са уписом ученика у школу, упис на Е –управи и прикупљање документације од комисија, учествовао у организацији пријемних испита за ИТ смер али и државне матуре и ПИСА тестирања ученика.
- 8) све јавне набавке у установи посебно набавке на које се Закон о јавним набавкама примењује и које се објављују на Портал – екскурзија ученика;
- 9) пружао стручну помоћ, осим директору школе и Школском одбору, Савету родитеља, Наставничком већу као и свим Тимовима и наставницима појединачно.
- 10) Заводио рачуне и осталу документацију коју је Школа примала или израђивала, сведочанства, дипломе, Уверења и примао и отпремао сву пошту
- 11) пратио је све прописе и о томе информисао запослене;
- 12) остале правне послове по налогу директора али и послове као што је вођење електронске евиденције ЈИСП-а, пријава и одјава запослених у ЦРОСО, унос података у базу Централног регистра у сарадњи са финансијско административним радником.
- 13) вршио пријем странака, грађана који су подносили захтеве за издавање дупликата сведочанства, диплома и израђивао наведене акте.

- 14) вршио пријем ученика на практичној настави и обучавао их елементарним правним пословима из делокруга рада секретара;
- 15) Похађао је семинаре и стручно се усавршавао на семинарима је ангажован као предавач;
- 16) Активно учествовао у раду Актива секретара и Актива директора Општине Петровац на Млави;
- 17) Руководио радом помоћног особља
- 18) Припремао документацију за екстерно вредновање;
- 19) остале послове по налогу директора.

Секретар школе
Божиловић Марија

7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У школи раде педагог, психолог и библиотекар, по договореном распореду радног времена. Педагог ради са 40% радног времена у нашој школи, а психолог 60% ради као стручни сарадник, а 50% у настави предмета психологија и вештине комуникације. Послове библиотекара су обављала је наставница руског језика Кристина Милетић. Следе извештаји о њиховом раду.

7.1. Извештај о раду психолога за школску 2022/23. годину

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ			
СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПСИХОЛОГА			
Област рада	Активности и садржаји	Време реализације	Докази/исходи
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	1. Израда Годишњег плана образовно-васпитног рада школе	-Август-септембар	-Годишњи план рада школе
	2.Припремање података и помоћ наставницима при вођењу електронског дневника	-Август-септембар и током године -Квартално	-Успешно вођење дневника/запажања са прегледа дневника -Извештаји који су сатсавни део записника о раду НВ-а и ШО-а; упитници за статистику
	3. Израда и анализа извештаја о успеху и понашању ученика на класификационим периодима за седнице Наставничког већа и Школског одбора, прикупљање и обрада података за потребе Школске управе Министарства просвете РС	-Почетак и крај шк.године; квартално и по потреби -По потреби	-Записници органа -Записници органа
	4. Учесће у раду Наставничког већа, одељењских већа и Педагошког колегијума и давање мишљења и предлога за решавање психолошко-педагошких	-Континуирано током године -На почетку године и по потреби	-Извештај о раду директора и Извештај о раду школе -Евиденција психолога

	проблема 5. Учешће у раду седница Школског одбора у својству известиоца по питањима успеха, владања ученика и текућих питања. 6. Помоћ директору у организацији рада школе 7. Учешће у формирању одељења и распоређивању новопридошних ученика 8. Изради Плана посете часовима 8. Помоћ Тиму за презентацију школе будућим ученицима, као и помоћ око презентација различитих факултета нашим ученицима 9. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација 10. Припремање личних планова рада и стручног усавршавања 11. Учешће у изради ИОП-а	-По полугодишту -По потреби током године -Током године -На почетку године и месечно -Почетак године, квартално и на полугодишту	-Огласна табла; архива докумената -Записници Тима за промоцију и Тима за каријерно вођење и саветовање ученика -Евиденција психолога; Извештај о раду школе -Евиденција психолога
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	1. Израда годишњег Извештаја о раду школе 2. Праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика, нарочито квартално на класификационим периодима и праћењу реализације образовно-васпитног рада, и у том циљу посетила сам 9 часова редовне наставе; Праћење и вредновање реализације наставе на даљину за предмете који се тако реализују 3. Праћење ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима 4. Праћење оцењивања ученика, узрока школског неуспеха и предлагање мера за њихово побољшање (помоћ наставницима око уноса оцена у електронски дневник)	-Август-септембар -Квартално/према распореду посете часовима/током године -Континуирано током године/Крај године -Континуирано -На почетку године и месечно -На полугодишту и на крају године -Квартално	-Извештај о раду школе -Извештаји са класификационих периода/Извештаји са прегледа дневника -Извештаји већа -Евиденција психолога/Записници са седница -Извештаји директору -Извештај о запажањима са прегледа дневника -Записници Тима за инклузију

	5. Праћење редовности у предавању оперативних и годишњих планова и наставних садржаја наставника (у електронској форми на платформи Офис 365) 6. Извештавање о обављеном прегледу књига евиденције на полугодишту и на крају наставне године на седницама Наставничког већа 7. Праћење и вредновање мера примене индивидуализације и ИОП-а;		
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	1. Помоћ наставницима и приправницима у припреми и реализацији часова, угледних часова, вођењу евиденције и документације, припремању за полагање испита за лиценцу (посетила сам часове нових колега приправника) 2. Помоћ одељењским старешинама у организацији часова одељењског старешине, идентификацији ученика са проблемима у праћењу, идентификацији поремећаја у групним односима у одељењу и испитивање њихових узрока 3. Помоћ осталим наставницима у вођењу евиденције и документације; 4. Посећивање часова и давање савета. 5. Праћење вођења педагошке документације и пружање помоћи наставницима приликом оцењивања ученика. 6. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења (вршила улогу координатора	-Континуирано током године и по потреби -Континуирано -Континуирано -Према плану посете -Континуирано /квартално -Током године према активностима Тима -По потреби -Током године у склопу сарадње са представницима Министарства одбране/фебруар 2023.	-Евиденција о раду психолога -Евиденција о раду психолога/ ЕСдневник -Упитници за вредновање часа -Есдневник -Записник о раду Тима за каријерно вођење и саветовање/ ФБ страница школе -Евиденција о раду психолога -ЕС дневник/ФБ страница школе

	Тима за каријерно вођење и саветовање ученика). 7. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих облика сарадње са породицом. 8. Сарадња са одељ. старешинама завршних разреда око организације предавања на тему упознавања ученика са Војском Србије, њеном улогом, задацима, војном обавезом, службом осматрања и обавештавања;); Организован одлазак 86 ученика на Војну академију у фебруару 2023. у циљу промоције војног позива и реализације спортских сусрета 9. Сарадња са наставницима у припреми и извођењу угледних часова (реализована угледни час «Однос друштва према психијатријским пацијентима кроз историју» у сарадњи са наставницима историје); Сарадња са наставником историје у припреми хуманитарне представе «Лајање на звезде»	-По потреби/децембар 2022./април 2023. (премијера представе)	-Припреме за час/фотографије/ страница ФБ
РАД УЧЕНИЦИМА СА	1. Учешће у организацији пријема првака и структурирању одељења 2. Саветодавни и терапијски рад са ученицима који: - теже прате и савладавају градиво - испољавају разне облике неприлагођеног и социјално неприхватљивог понашања - долазе из породица са поремећеним односима између чланова - изостају са наставе из различитих разлога - су васпитно запуштени - изазивају или учествују у конфликтним ситуацијама (свађе, туче)	-На почетку године -Континуирано/по потреби -По потреби -Континуирано током године	-Евиденција о раду/фотографије -Евиденција о раду психолога/евиденција о психолошком раду са ученицима -Евиденција о раду психолога/евиденција о психолошком раду са ученицима

	- се лече од психичких и соматских болести 3. Примена индивидуалних тестова интелектуалних способности и тестова личности где је за тиме било потребе 4. Консултације са одељењским старешинама око ученика предложених за васпитно-дисциплинске мере 5. Рад на професионалној оријентацији и каријерном вођењу. 6. Организовање одласка ученика на систематске прегледе 7. Помоћ у раду Ученичког парламента и организацији акција парламента (учествовала сам у припреми и изведби представе «Лајање на звезде» и организовању хуманитарне акције у сарадњи са Ученичким парламентом) 8. Припремна настава за полагање пријемног испита из психологије током године. 9. Помоћ у организацији промоција различитих факултета и високих школа. 12. Учешће у тимском раду подршке ученицима којима је потребна подршка у процесу образовања (ИОП) Идентификовање ученика са изузетним способностима (талентовани и надарени) 13. Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује рад по индивидуалном образовном плану и ученицима из осетљивих друштвених група 14. Рад на превенцији менталног и репродуктивног здравља, као превенцији насиља (одржане три радионице): 12.10.2022. године, у одељењу 1-3, одржала сам радионицу на тему	-Континуирано током године -Новембар/децембар 2022 -Током године/април,мај, јун2023 -Током године углавном једном недељно -Током године -Током године по потреби -Децембар 2022/јун2023.	-Евиденција о раду Тима за каријерно вођење и саветовање -Службена преписка са Домом здравља -Евиденција о раду Ученичког парламента -ЕСдневник -Евиденција о раду психолога/ Тима за каријерно вођење и саветовање/ ЕСдневник -Записници Тима за инклузију -Евиденција о раду психолога -Евиденција о раду психолога/ЕСдневник /фотографије
--	---	---	--

	„Дигитално насиље“; 29.12.2022. радионица «Репродуктивно здравље-полно преносиве болести и контрацепција» за ученике другог разреда; дана 14.6.2023. године одржала сам радионицу ученицима наше школе на тему „Превенција менталног здравља“;		
РАД РОДИТЕЉИМА/СТАРТЕЉИМА СА	1. Саветодавни рад, прикупљање података, информисање родитеља 2. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у склопу индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља (одржане су индивидуалне консултације и радионица) 3. Учешће у раду Савета родитеља 4. Организовање родитељских састанака	-Континуирано током године -По потреби током године/мај 2023. -Квартално -На почетку године и квартално	-Евиденција о раду психолога/ Есдневник -Евиденција о раду психолога/ Есдневник -Евиденција о раду Савета родитеља -Евиденција о раду психолога/ Есдневник
РАД ДИРЕКТОРОМ СА	1. Сарадња у оквиру стручних тимова, актива, колегијума, већа 2. Сарадња на формирању одељења; 3. Предлагање мера побољшања васпитно-образовног рада и најефикаснијег вођења педагошке документације у установи (праћење планова и извештаја постављених у канале Тимс-а) 4. Сарадња у планирању и програмирању образовно-васпитног рада 5. Сарадња по питању приговора и жалби ученика на оцену из предмета 6. Учешће у појачаном васпитном раду ученика (праћење поштовања	-Август-септембар и током године -На почетку године -Месечно и током године по потреби -Континуирано током године -По потреби (није било званично предатих захтева) -Континуирано током године/квартално на седницама ОВ-а -По потреби/Школска слава, Дан школе/крај године -Април 2023.	-Записници -Формирана одељења -Евиденција о раду психолога, извештаји -Евиденција о раду директора и стручних сарадника -Евиденција о изреченим мерама -Службена преписка са институцијама/Записник о раду Ученичког парламента/фотографије -Планови, извештаји и записници

	законски предвиђених обавеза одељ.старешина, попуњавање образаца, давање предлог мера и др.) 7. Сарадња у организацији културних манифестација, радионица (КПЦ, ЈАЗАС, студенти/бивши ученици), приредби, доделе диплома матурантима 8. Помоћ у организацији спровођења пробне државне матуре		
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	1. Учествовање у раду Наставничког и одељењских већа (планирање седница, подношење извештаја, анализа, давање предлога) 2. Учествовање у раду тимова, актива, Педагошког колегијума (седнице, активности, израда извештаја и вођење записника); Рад у тиму за превенцију насиља, злостављања и занемаривања ученика и рад у Тиму за инклузију 3. Извештавања на седници Наставничког већа по текућим питањима 4. Координисање Тима за каријерно вођење и саветовање	-Август/септембар/квартално/по потреби -Током године на састанцима тимова и актива -Почетак и крај године/квартално -Континуирано током године	-Записници органа/Извештаји о успеху -Записници Педагошког колегијума, тимова и актива -Записници са седница НВ-а -Записник Тима за каријерно вођење и саветовање ученика
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	1. Сарадња са институцијама у граду: Центром за социјални рад, Домом здравља, МУП – ом, Црвеним крстом, Завичајним музејем, Дирекцијом за омладину и спорт, локалним медијима, Специјалне установе Велики Поповац и Стамница, ОШ "Бата Булић", ПУ "Галеб", градска библиотека, КПЦ : -помоћ у организацији акција добровољног давања крви (Црвени крст). -сарадња са ЦЗР и МУП у виду дописа и разговора (у	-Континуирано током године и током организовања различитих манифестација и догађаја	-Записници, дописи установа, захтеви за сарадњу, документација психолога

	случајевима злостављања и занемаривања деце у породици). -сарадња са инспекторима приликом узимања изјава од ученика (различити случајеви насиља и осталих законом забрањених облика понашања). -сарадња за Домом здравља (организовање систематских прегледа, консултације око појединих ученика са психичким тешкоћама), образовним установама (план транзиције ученика, информације о ученицима који ступају у нашу школу), ЦЗР и општинском управом као члан Интерресорне комисије. -сарадња са различитим институцијама у организацији активности каријерног вођења и саветовања (Основни суд, Дом здравља, градска апотека). -сарадња са КПЦ-ом у припреми и извођењу представе „Лајање на звезде“ -сарадња са стручним сарадницима васпитно-образовних установа на територији општинекао члан актива стручних сарадника	-Током године по потреби	-Записници са састанка актива стручних сарадника
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	1. Вођење евиденције о свом раду. 2. Прикупљање и чување података о ученицима. 3. Вођење евиденције о саветодавном раду. 4. Преглед књига евиденције 5. Помоћ секретару школе у прегледу матичних књига. 6. Учешће на семинару: «Етика и интегритет»; учешће у радионици за тумачење резултата са државне матуре; учешће на	-Свакодневно -Током године -Према потреби -На полугодишту и на крају званични прегледи/ током године по потреби -Онлајн семинар/22.11.2023. /1.12.2023./09-12.12.2022. -Током године -Крај године,	-Евиденција о раду психолога/ Евиденција о психолошком раду/Извештаји/Уверења о стручном усавршавању (Извештај Тима за стручно усавршавање запослених) -Записници Тима за каријерно вођење и

	Сајму каријерног вођења; учешће у обуци за унапређење рада ИРК 7. Вођење документације Тима за професионални развој ученика. 8. Организација полагања поправних, матурских, разредних испита као и уписа првака (формирање комисија и распореда полагања). 9. Израда распореда дежурства и распореда учионица 10. Сарадња са секретаром школе у формирању комисија за поправне и разредне испите. 12. Помоћ директору и секретару у изради школских докумената и осталих текстова, као и у другим административним пословима	август -Почетак године -Крај године -Континуирано током године	саветовање - Распоред рада и полагања испита -Огласна табла -Планови рада -Евиденција о раду психолога, секретара, директора
--	---	---	--

Стручни сарадник-психолог
Животић Лидија

7.2.Извештај о раду педагога за школску 2022/23. годину

У области планирања и програмирања образовно - васпитног рада, у току школске 2022/23. године учествовала сам у следећим активностима:

- Израда појединих делова Годишњег плана образовно – васпитног рада школе за 2022/23. годину, као и израда Годишњег плана рада педагога и плана стручног усавршавања;
- Израда Годишњег плана Тима за самовредновање;
- Пружање помоћи наставницима у планирању и документовању образовно – васпитног рада;
- Помоћ директору и секретару приликом израде школске документације и у другим административним пословима у сарадњи са психологом;
- Планирање организације рада школе у сарадњи са директором и других заједничких активности са директором и психологом школе (пријем ученика првог разреда, Дан школе, Свети Сава, свечана додела диплома...);
- Учествовање у распоређивању новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред;

У области праћења и вредновања образовно-васпитног рада, обављала сам следеће активности:

- Праћење и вредновање наставног процеса и напредовање ученика, нарочито квартално на класификационим периодима и праћење реализације образовно-васпитног рада;

- Рад на развијању инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности у школи;
- Учесће у изради Извештаја о раду школе за школску 2021/22. годину, извештаја о раду педагога и извештаја о стручном усавршавању, извештају о раду Тима за самовредновање;
- Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, матурским, завршним испитима.
- Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика, узрока школског неуспеха ученика и предлагање мера и решења за побољшање школског успеха;
- Израда и анализа извештаја о успеху и понашању ученика на класификационим периодима за седнице већа;
- Учествовала у процесу екстерног вредновања рада школе, као и сачињавању плана унапређивања рада школе;

У области рада са наставницима, реализовала сам следеће активности:

- Анализа реализације праћених активности у школи и других облика образовно-васпитног рада и по потреби давање предлога за њихово унапређивање;
- Обављање педагошко-инструктивног рада са наставницима у циљу унапређивања квалитета наставе и постигнућа ученика. Током ове школске године посетила сам укупно часова 10 часова, од тога 2 угледна часа;
- Праћење начина вођења педагошке документације наставника и по потреби пружање помоћи;
- Помоћ приликом фотмативног оцењивања ученика;
- Упознавање одељенских старешина са релевантним карактеристикама нових ученика;
- Консултативни разговори са одељењским старешинама и предметним наставницима у вези ученика предложених за васпитне и васпитно-дисциплинске мере;
- Пружање помоћи и подршке наставницима у остваривању свих видова сарадње са породицом;
- Сарадња са одељ. старешинама завршних разреда око организације предавања на тему упознавања ученика са Војском Србије, њеном улогом, задацима, војном обавезом, службом осматрања и обавештавања; Сарадња са одељ.старешинама око организације предавања из области здравствене превенције;
- Сарадња са факултетима и вишим школама у циљу њиховог промовисања ученицима;

У области рада са ученицима, бавила сам се следећим садржајима:

- Идентификовањем и саветодавним радом са ученицима углавном у циљу отклањања педагошких узрока проблема у учењу и понашању, односно са ученицима који:
 - васпитно су запуштени,
 - поновили су разред,
 - имају тешкоће у учењу и савладавању градива,

- врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе,
- не/оправдано изостају са наставе из различитих разлога,
- учествују у конфликтним ситуацијама или их изазивају (свађе, туче, дигитално насиље),
- Одржала радионицу на тему „Конструктивн решавање конфликта" у одељењима 1-5 и 1-6, током марта месеца, као и са ученицима 2-2, након завршетка наставне године;

У области рада са родитељима, обављала сам следеће:

- Пружање подршке родитељима кроз саветодавне разговоре у циљу помоћи у превазилажењу проблема и тешкоћа које ученик има у учењу или понашању;
- Рад са родитељима у циљу прикупљања података о ученицима;
- Информисање родитеља о важним питањима о животу и раду школе.

У области рада са директором и психологом школе, учествовала сам у реализацији следећих активности:

- Сарадња са директором и психологом пружањем помоћи у организацији целокупног рада школе;
- Рад на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализи Годишњег плана рада и Извештаја о раду школе;
- Учешће у изради распореда дежурства и распореда учионица..;
- Тимски учествовала на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи;
- Обављала остале послове по налогу директора.

У области рада са стручним органима и тимовима, педагог школе је:

- Учествовао у раду Наставничког већа и одељењских већа (давање мишљења и предлога за решавање педагошких проблема, извештавање по питањима успеха, понашања ученика на класификационим периодима и других питања од значаја за унапређивање целокупног образовно-васпитног рада у школи);
- Учешће у раду Школског одбора у својству известиоца по питањима самовредновања и успеха ученика и спровођење анкете у циљу вредновања области квалитета рада;
- Учествовао у раду следећих тимова у установи: руковођење радом тима за самовредновање, члан Актива за развојно планирање:

У области сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном заједницом:

Током овог периода, како непосредно, тако и посредно, сарађивала сам са образовним, социјалним, културним, здравственим и другим установама у нашој општини кроз организацију и реализацију различитих активности које су имале за циљ унапређивање партнерских односа и остваривање циљева образовно-васпитног рада установе:

- Сарадња са основним школама у општини (сарадња и размена мишљења и искустава са другим педагозима на састанцима актива педагога, презентација Средње школе «Младост» ученицима осмог разреда ОШ „Професор Брана

Пауновић" Рашанац. Спровођење анкете о заинтересованости ученика за смер за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику;

- Полицијска управа Петровац у виду дописа и разговора (у случајевима покретања васпитно-дисциплинског поступка, сарадња са инспекторима приликом узимања изјава од ученика (различити случајеви насиља и осталих законом забрањених облика понашања).

У области вођења документације, припреме за рад и стручног усавршавања, обављала сам следеће активности:

- Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу;
- У сарадњи са психологом увид и вођење евиденције о годишњим и месечним оперативним плановима наставника;
- Вођење евиденције о саветодавном раду са ученицима (прикупљање и чување података);
- Преглед ес дневника;
- Током школске године похађала сам следеће програме стручног усавршавања:
- „На заједничком путу учења" онлајн програм, 02.12.2022. носи 24 сата екстерног стручног усавршавања; Компетенција за подршку развоју личности ученика, комуникацију и сарадњу;
- „Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења" 03.12.2022. у Турији, носи 16 сати екстерног стручног усавршавања; Компетенција за подучавање и учења, подршку развоју личности ученика;
- Радионица „Државна матура - разговори о тумачењу и коришћењу ученичких постигнућа", организована у Средњој школи „Младост" 29.11.2022. године, носи 4 бода интерног стручног усавршавања

Стручни сарадник-педагог
Ана Траиловић

7.3.Извештај о раду библиотекара у школској 2022/23. год.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ			
БИБЛИОТЕКЕ			
Време реализације	Активност/садржај	Носиоци активности	Докази/Исходи
Септембар	- Обележен Европски дан страних језика- «Читајмо на страним језицима» 26. септембар. 2023.	Кристина Милетић Сања Петковић Арсенков	Фотографије
	- Учлањење нових чланова и издавање књига	Кристина Милетић	Библиотечка евиденција
Октобар	-Сајам књига	Кристина Милетић, професори српског језика, директор	фотографије

	- Учлањење нових чланова и издавање књига	Кристина Милетић	Библиотечка евиденција
Новембар	- 1.11.2023. Обележен је Дан школе - Прибављање понуда и одабир књига за попуњавање књижног фонда , а у вредности од 30 000 динара - Сарадња са Заводом за заштиту природе Србије - Сарадња са Народном библиотеком Србије поводом донације књига нашој школи- Школа је добила 152 наслова, лектирске и актуелне књижне грађе, а у вредности већој од 100 000 динара. Књиге су углавном потпуно нове, новијег датума и врло корисне нашој библиотеци. - Припрема анкета за анкетања матураната за Матурски испит - Учлањење нових чланова и издавање књига	Колектив СШ «Младост»	Фотографије, снимци
		Кристина Милетић	Евиденција у документацији, књиге у књижном фонду, мејлови
		Кристина Милетић	Постери, приручници и часописи добијени на поклон од Завода, мејлови
		Кристина Милетић	Књиге добијене на поклон од НБС, мејлови
		Кристина Милетић	Анкете
		Кристина Милетић	Библиотечка евиденција
Децембар	- Анкетања матураната за Матурски испит - Учлањење нових чланова и издавање књига - Сређивање библиотечке документације за крај првог полугодишта - Припрема годишњег извештаја библиотеке за Народну библиотеку Србије - сарадња са библиотеком и Шаховском секцијом ОШ «Б.Булић» и организовање дружења и пријатељских мечева између ученика	Кристина Милетић	Анкете, Библиотечка евиденција
Јануар	- Учлањење нових чланова и издавање књига - Прослава Светог Саве	Кристина Милетић	Библиотечка евиденција
		Колектив СШ «Младост»	фотографије
Фебруар	- Учлањење нових чланова и издавање књига	Кристина Милетић	Библиотечка евиденција
Март- април	- Учлањење нових чланова и издавање књига - Проналажење донатора за уређење библиотечног простора	Кристина Милетић	Библиотечка евиденција, мејлови

	- Израда годишњег извештаја библиотеке за Народну библиотеку Србије		
Мај	- Издавање књига и сређивање књижног фонда - Одабир и наручивање књига за награђивање ученика за успех на крају године (100 ученика) - Организација Матурског испита - Организација пробе Државне матуре	Кристина Милетић, директор, чланови ШМК,	Библиотечка евиденција, Документација и извештаји везани за испите
Јун- јул	- Враћање књига у фонд - Израда извештаја на крају школске године	Кристина Милетић	Библиотечка евиденција
Август	Планирање активности за нову школску годину - Разматрање плана за следећу школску годину	Кристина Милетић	* Годишњи план

Библиотекар
Кристина Милетић

7.4.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 2022/2023.

У школској 2022/23. години, у нашој школи је настављена реализација пројекта “Обогаћен једносменски рад”.Реализација овог пројекта започела је након изјашњавања ученика за учешће у активностима. Избор ученика који ће учествовати у реализацији пројекта извршена је након пружања информација од стране одељењских старешина, којима су се родитељи/старатељи ученика и ученици упознали са бенефитима пројекта и свим неопходним информацијама везаним за реализацију самог пројекта. Нокон тога пристанак за учешће у прејкту је дата у облику сагласности који си родитељи(за ученике који су малолетни)или сами ученици попуњавали о чему постоји писана документација и докази.

Активности у оквиру пројекта реализују следећи професори:

Катица Јанковић, професор биологије, Клуб љубитеља природе

Барбара Ивковић, професор историје, Креативно-едукативни кутак

Петар Петровић, професор енглеског језика, Радионица рок културе и стваралаштва

Игор Шошић, професор физичког и здравственог васпитања, Школски спортско-тениски и пењачки клуб

Јелена Граонић, правна група предмета, Дебатни клуб

Драган Стјепановић, професор српског језика и књижевности, Читалачки клуб

У школи ради један самостални педагошки саветник који је задужен за координисање рада у самом пројекту, праћење и извештавање о реализацији пројекта.

Реализација пројекта, реализовала се уживо, али и у оквиру платформе Офис 365.

КЛУБ ЛЈУБИТЕЉА ПРИРОДЕ	Радионица „Уметност расте у природи“ одржана је у сарадњи КЛУБ ЛЈУБИТЕЉА ПРИРОДЕ са Удружењем „Вилино коло“ у оквиру недеље Ноћ истраживача, Покренут је пројекат „Минијатурни водочувари“ . који реализује Институт за молекуларну генетику и генетичко инжењерство, Београд. Ученици су учествовали у онлајн радионици и приказали своје резултате истраживања. Релизована је активност „Истраживачи у школама“. Одржана су предавања: Чудесан свет маховина – од лабораторије до примене и Биљке рудари. Предавачи и демонстратори су професори са Биолошког факултета, Београд. Пројекат „Шетња гимназијским парком“, није у потпуности завршен због ранијег завршетка школске године.
КРЕАТИВНО-ЕДУКАТИВНИ КУТАК	У рад креативно-едукативног кутка у овој школској години укључено активно је укључено тридесетак ученика. Активности се реализују сваког петка, а по потреби и чешће. Прва активност била је везана за учешће у припреми и реализацији радионице у оквиру манифестације Ноћ истраживача под називом „Векови обојени уметношћу“, а сама активност је реализована 30.9.2022. Поводом обележавања школске славе Свети сава, снимљен је и приказан ученички филм „Ходочашће“. Спремљена је представа „Лајање на звезде“ која је приказана три пута на сцени КПЦ-а у оквиру хуманитарних вечери у сарадњи са Ученичким парламентом и једном у Прокупљу, у оквиру међународних фестивала „Лектирићи фест“.Осим што су припремали представу, вежбали улоге, ученици су били ангажовани на осмишљавању и изради комплетне сценографије и костима за представу, као и рекламног материјала, техничке подршке, светла и тона. Ученици 2-1 и 2-2 одељења су у оквиру Ролеријаде 2 која је одржана 4.6. припремили хуманитарни базар, а приход од продаје је уплаћен на рачун Удружења за особе са инвалидитетом „Наше срце“.

РАДИОНИЦА РОК КУЛТУРЕ И СТВАРАЛАШТВА	Заинтересованост ученика за ову радионицу се из године у годину повећава. Ове године број ученика је од почетка ове школске године са 15 ученика порастао на 30. Оформљена су 4 школска бенда. Два вокални и два вокално-инструментална састава. Такође, имамо и соло извођаче. Пробе се одржавају једном до два пута недељно (у зависности од других обавеза ученика) у школској вежбаони која је опремљена свом пратећом опремом која је потребна за пристојан рад бенда. Чланови радионице су употпунили програм за дан школе. Наступао је један школски бенд, ученица са соло изведбом и ученица са соло тачком на клавиру. Такође, школски бенд је са једном нумером учествовао у школској представи "Лајање на звезде" у реализацији ученика и професора наше школе, а уједно је својим програмом и увеличала прославу обележавања школске славе. Исто тако, наступао је у догађају у организацији школе под именом "Диско на ролерима" са једночасовним наступом на школском терену. На крају, чланови музичке секције су својим тачкама увеличали и овогодишњу доделу диплома. Такође, наша вежбаона је од скоро снабдевена новим инструментима и пратећом опремом. Пошто су упутства за коришћење на енглеском језику, на платформи Тимс су постављени туторијали на енглеском језику који су чланови радионице били у прилици да проуче и овладају начином коришћења појачала. Сходно томе, постигнута је подршка учењу предмета Енглески језик, односно корелација предмета Српски језик и књижевност и Енглески језик. Чланови радионице редовно за сваки велики одмор пуштају прикладну музику преко разгласа ради разоноде и опуштања других ученика школе. Што се тиче Тимс платформе, ученици једном недељно добијају материјале везане за настајање рокенрола у свету, а и на нашим просторима. Такође, редовно им се, преко Јутјуб канала, пружају линкови са емисијама везаним за настајање ове врсте музике, као и стваралаштво пионира рокенрола.
ШКОЛСКИ СПОРТСКО-ТЕНИСКИ И ПЕЊАЧКИ КЛУБ	План и програм тениског клуба се реализује. Обука ученика тениског клуба је у току и редовно похађа 6 ученика. Обука се водила на тениским теренима до 15. октобра. Ученици су савладали технике ударања форхенда и бекхенда као и основе сервиса. У току је савлађивање поменутих удараца у кретању. Обука тениса се од 15. октобра одржава у школској сали. Обука спортског пењања почела је почетком децембра. У сарадњи са Дирекцијом за омладину и спорт организована је и одржана Ролеријада 2 на спортским теренима школе 4.6.
ДЕБАТНИ КЛУБ	У рад ове секције, као дела пројекта Обогаћеног једносменског рада, било је укључено 40-так ученика. Ученици су кроз рад развијали критичко, логичко и креативно мишљење које се темељи на аргументима поткрепљеним одговарајућим ставовима. На радионицама су развијали

	вештину слушања и говорења. Посебна важност на часовима била је усмерена на развој ученичких когнитивних способности као и развијању њихове грађанске одговорности. Реализација активности била је организована на недељном нивоу. Ученици су присуствовали у складу са својим ангажовањем и обавезама. У току првог послугодишта ученици су стекли знања о основним врстама дебате, као и са вештинама анализе, решавања проблема, прикупљању доказа, преиспитивању мишљења. У раду је посебно био истакну тимски рад и толеранција, као и одговорност за јавно изговорену реч. У току прошле школске 2021/2022 године постали смо чланови „Отворене комуникације“, академске дебатне мрежа која се бави унапређењем културе дијалога која је основана 1997. године . Ученици су поред рада у школи имали прилику да посредством Отворене комуникације учествују у радионицама које су биле организоване on line. Тако су наши ученици имали прилику да дебатују са ученицима и студентима из целе Србије. У раду нашег Тима ученици су заступали своја мишљења у следећим тезама: „Треба ли држава трошити државни новац за организацију Параде поноса“, „Треба ли употреба марихуане бити легална“, „Треба ли допустити тестирање лекова на животињама?“, „Да ли медији позитивно утичу на развој младих у РС“, „Да ли је оправдана исплата новчане помоћи у РС“... Ученици су били јако активни и заинтеретовасовани за избор, као и анализу теза које смо заступали при чему су показали велику дозу толерантности и прихватања различитости. У априлу 2023. Године чланови Дебатног клуба су почели са припремом јавне дебате са темом „Остати или отићи“. Планирано је да се дебата презентује последње недеље школе у холу. Због промена везаних за крај школске 2022/2023. Године ученици су одлучили да се дебата организује на почетку следеће школске године.
	Састанци се одржавају четвртком, после шестог часа и трају до 14.30. Одржано је 30 састанака, почевши од 22. 9. 2022,

ЧИТАЛАЧКИ КЛУБ	укључујући и пројекцију филма и књижевно вече. Пројекција филма Captain Fanatastic одржана је 5. 10. од 18.00 и присуствовали су заинтересовани ученици школе, а не само чланови читалачког клуба. На састанцима смо читали и анализирали роман аргентинског писца Ернеста Сабата, Тунел. На почетку смо читали одломке и коментарисали их, онда организовали радионичарски рад и на крају презентovali излагања о целокупном роману. Књижевно вече је одржано у холу школе, 23. 11. од 18.00. Дизајнирали смо и одштампали плакате. Био је присутан одређени број наставника и ученика школе, као и људи са стране, око 20 укупно. Милица Станисављевић је, уз моју помоћ, написала одличан истраживачки рад на тему романа Тунел Ернеста Сабата. Ступили смо у контакт са часописом Огледало из Београда и план је да рад буде објављен у том или неком другом часопису. Читамо смо и тумачили роман Давида Албахарија Мамац. Прочитали смо и обрадили роман Не дај ми никада да одем Казуа Ишигура. Рад је био комбиновани радионичарски рад, писање кратких реферата и гледање едукативних филмова и предавања. Милица Станисављевић је учествовала на конкурсy Филозофског факултета из Новог Сада Књига се каже шума, са радом који је настао као плод рада на нашим радионицама и један је од победника конкурса. Додела награда је 20. 6. у Новом Саду. Такође, иста ученица је написала истраживачки рад са намером да следеће школске године учествује у раду једног од центара за таленте. Редовно у раду учествују Милица Станисављевић, Маријана Милошевић, Милена Миленковић, Ива Несторовић и Милица Димић, док се повремено у рад укључују и остали пријављени ученици.
----------------	---

7. ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНОЈ АКТИВНОСТИ

Средња школа „Младост“ је у школској 2022/2023. години активно учествовала у културним активностима средине у којој се налази, ширила ентузијазам и културу међу својим ђацима и грађанима општине.

Заједничким залагањем, школа као главни носилац и остале институције на локалном нивоу током школске године је спроведен планирани програм културних активности. Школа је током школске године сарађивала са: Домом здравља и болницом, Центром за социјални рад, Борачком организацијом, Спортским савезом, Народном библиотеком, Културно-просветним центром, Црвеним крстом, Завичајним музејем, Специјалним заводом у Стамници и Великом Поповцу, Основним судом у Петровцу на Млави, Полицијском управом, Министарством просвете и спорта и многим другим институцијама на локалном нивоу.

Сва културна дешавања и живот школе у свим њеним сферама редовно су пратила и о томе упознавала ширу јавност средства информисања на локалном нивоу. Праћењем и упоређивањем планираних и остварених културних активности из живота школе можемо закључити да постоје активности и облици сарадње са другим културним институцијама, попут обележавања Дана Светог Саве или Дана школе, затим, свечаност приликом доделе диплома или дана општине као и посете споменицима, музејима и другим објектима и споменицима културе у граду и земљи. Сваке године се, кроз сарадњу са локалним установама културе или појединцима, организује по неколико изложби, промоција књига, посета галеријама, предавања, обука, посета библиотеци и др.

8. Сарадња са локалном самоуправом у школској 2022/2023.години- сарадња са Црвеним крстом

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ			
СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „МЛАДОСТ“ И ОРГАНИЗАЦИЈЕ „ЦРВЕНИ КРСТ“ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ			
Времереализације	Активност/садржај	Носиоци активности	Докази/Исходи
СЕПТЕМБАР	Чланарина за Црвени крст у износу од 50 динара. Куповина апоназа, Трука срећно детињство“ у износу од 50 динара.	Координатор сарадње у сарадњи са организацијом „Црвени крст“ Петровац на Млави; Организација „Црвени крст“ Петровац на Млави; Ученици; Одељење старешине, Рачуноводствена служба школе	Одељење старешине су прикупили новац, затим новац је предат у рачуноводствену службу. Затим, Школа је проследила новац организацији „Црвени крст“ Петровац на Млави. Прикупљен је следећи износ: чланарина (50 динара) од 404 ученика у износу од 20.200 динара и апониза „Трука срећно детињство“ (50 динара) од 400 ученика у износу од 20.000 динара.
ОКТОБАР	19.10.2022. – Акција добротворности	Координатор сарадње у сарадњи са организацијом	Обавештење је било путем локалних медија и друштвених мрежа.

	ољногдавањак рви ОД 9 ДО 14 ЧАСОВА ТРАНСФУЗО МОБИЛ, КОШАРКАШ КИ ТЕРЕН, СРЕДЊА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ	„Црвеникрст“ ПетровацнаМлави, Организација „Црвеникрст“ ПетровацнаМлави, Институтзатрансфузи јукрвиСрбије (Тимлекара и здравствених радника), Ученици, Професори, Ученичкипарламент: ИванМилојевић 4-4 и НађаИванишевић 4- 2, Волонтери: ЛукаМатић 4-4, Матеја Благојевић 4- 4 и Анастасија Вићентијевић 2-3, Запослени у Школи Суграђани, Локални медији	Пунолетниученици, професори,свизапослени у Школи, суграђаникојисубили у могућностидобровољносудаликрв. Акција јеспроведенау Средњојшколи „Младост“на кошаркашком терену у трансфузомобилу у периоду од 9 до 14 часова. За акцију је пријављено 40 потенцијалних давалаца. Крв је дало 22 давалаца, од тога 14 ученика наше школе.
НОВЕМБ АР	/	/	/
ДЕЦЕМБ АР	Уручење књижица добровољним давацима крви	Координаторзасарад њуусаорганизацијом „Црвеникрст“ ПетровацнаМлави, Организација „Црвеникрст“ ПетровацнаМлави, Ученици	Координаторзасарадњуусаорганизацијом„Црвеник рст“ ПетровацнаМлави и Секретарорганизације „Црвеникрст“ ПетровацнаМлави,свечаносу уручили ученицима књижице, као и поклон мајице и беџеве са логом.
ЈАНУАР	/	/	/
ФЕБРУАР	/	/	/
МАРТ	Наградниконк урснатему: „ Крвживотзнач и“	Координаторзасарад њуусаорганизацијом„ Црвеникрст“ ПетровацнаМлави, Организација „Црвеникрст“ ПетровацнаМлави, Ученици, Професори	Координаторзасарадњуусаорганизацијом„Црвеник рст“ ПетровацнаМлавијеобавестила о наградном конкурсу и поделилапропозицијезаучешћеучениканауметнич комконкурсупрофесоримасрпскогјезика и књижевности,информатике и ликовнекултуре.Врстеуметничкогизражавањау следеће: Визуал за друштвене мреже, текст кратке СМС поруке и видео. Професорисуприкупљенерадовеученикаоставил иКоординаторузасарадњуусаорганизацијом„Црвен икрст“ПетровацнаМлави која је проследила стручнојкомисији „Црвеногкрста“ Петровац на Млави која је радове проследила Организацији „Црвеног крста Србије“. На конкурсучествовали су следећи кандидати са својим менторима: ученица: Марија Ивковић 1-1, ментор: Иванка Јовић; и ученик: Илија Ђорђевић 3-3, ментор: Никола Анастасијевски.
АПРИЛ	19.04.2023. – Акцијадобров ољногдавањак рви ОД 9 ДО 14 ЧАСОВА ТРАНСФУЗО МОБИЛ, КОШАРКАШ	Координаторзасарад њуусаорганизацијом „Црвеникрст“ ПетровацнаМлави, Организација „Црвеникрст“ ПетровацнаМлави, Институтзатрансфузи јукрвиСрбије	Обавештењејебилопутемлокалнихмедија и друштвенихмрежа. Пунолетниученици, професори,свизапослени у Школи, суграђаникојисубили у могућностидобровољносудаликрв. Акција јеспроведенау Средњојшколи „Младост“на кошаркашком терену у трансфузомобилу у периоду од 9 до 14 часова. За акцију је пријављено 60 потенцијалних давалаца.

	КИ ТЕРЕН, СРЕДЊА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ	(Тимлекара и здравствених радника), Ученици, Професори, Ученичкипарламент: ИванМилојевић 4-4 и НађаИванишевић 4- 2, Волонтери: ЛукаМатић 4-4, Матеја Благојевић 4- 4, Марија Милојковић 2-3 и Анастасија Вићентијевић 2-3 Запослени у Школи Суграђани, Локални медији	Крв је дало 47 давалаца, од тога 25 ученика наше школе и 1 професор.
МАЈ	08.05.2023. – „СветскиданЦ рвеногкрста“ 08.05.- 15.05.2023. – „НедељаЦрве ногкрста“	Координаторзасарад њусаорганизацијом „Црвеникрст“ ПетровацнаМлави, Организација „Црвеникрст“ ПетровацнаМлави, Ученици	Координаторзасарадњусаорганизацијом„Црвеник рст“ ПетровацнаМлави и Секретарорганizations „Црвеникрст“ ПетровацнаМлави,свечаносу уручили ученицима књижице, као и поклон мајице и беџеве са логом.
ЈУН	14.06.2023. – „Светскиданд обровољнихд авалацакрви“ ИзрадаГодиш његизвештаја о спроведенима ктивностима	Координаторзасарад њусаорганизацијом „Црвеникрст“ ПетровацнаМлави, Организација „Црвеникрст“ ПетровацнаМлави, Средња школа „Младост“ Петровац на Млави	ПоводомобележавањаовогданаОрганизација„Црв еникрст“ ПетровацнаМлави и ИнститутзатранфузијукрвиСрбије наградили су Средњу школу „Младост“ ПлакетомиШирококрсца изузетне резултате, помоћ, промоцију и подршку добровољног давања крви. Извештај о спроведенимактивностима.
ЈУЛ	/	/	/
АВГУСТ	ИзрадаГодиш његплана	Координаторзасарад њусаорганизацијом „Црвеникрст“ ПетровацнаМлави, Организација „Црвеникрст“ ПетровацнаМлави	ИзрадаГодишњегплана активности у сарадњи са Организацијом „Црвеникрст“ ПетровацнаМлави.

Координатор за сарадњу са „Црвеним крстом“
Клаудија Ђорђевић

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Ове године није реализован.

9. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

-предавања за ученике о репродуктивном здрављу, болестима зависности;
- наши ученици су учествовали у програмима на бројним књижевним вечерима у
градској библиотеци, као и на изложбама слика у холу наше школе и галерији „Круг“

- четири пута је изведена представа "Лајање на звезде" (три пут у Петровцу и једном у Прокупљу).

9.1. СИСТЕМ ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Одредбама Закона о војној, радној и материјалном обавези, прописано је да ученици завршних разреда, треба да стекну знања и вештине за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања. Теме су се реализовале током четири часа одељењског старешине. Предвиђено је да одељењске старешине добију стручну помоћ од стране представника Министарства одбране, Војске Србије и других субјеката одбране. Добијене су презентације, видео материјал и брошуре. Теме су: Место, улога и задаци ВС у систему безбедности и одбране, Војна обавеза у РС, Радна и материјална обавеза у РС, Како постати официр ВС, Како постати професионални војник, Физичка спремност, предуслов за војни позив, Служба осматрања и обавештавања, Облици неоружаног отпора, Војни отрови, биолошка и запаљива средства, Цивилна заштита у РС, Тактичко технички зборови.

9.2 САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Непосредна индивидуална сарадња се одвијала кроз:

- Редовне индивидуалне контакте одељењских старешина са родитељима у циљу информисања о развоју ученика, правдању часова, екскурзија, појачан васпитни рад са ученицима који суправили лакше или теже прекршаје. Сви наставници у Школи су на почетку школске године доставили термин за консултације, који је истакнут на улазу у школу, као и у просторији за разговоре са родитељима
- Индивидуални саветодавни рад са ПП службом у случајевима када је то потребно (родитељи ученика са различитим тешкоћама, родитељи ученика из осетљивих група, професионална оријентација, као и у оквиру васпитног рада са ученицима, учествовања у дисциплинском поступку);
- Сарадња са предметним наставницима у оквиру планираних термина, а у циљу повећања ученичких постигнућа;
- Сарадња са руководством школе у случајевима у којима је то неопходно.
- Током пандемије Корона вируса и ванредног стања, сарадња са породицом одвијала се путем Вибера, Ватсапа.

Непосредна групна сарадња се одвијала кроз:

- Одељењске родитељске састанке, који су се редовно одржавали на почетку школске године, као и на крају класификационих периода на којима су се родитељи упознавали са: календаром васпитно-образовног рада, учешћем у обезбеђивању вишег квалитета образовања, са наставним предметима, са распоредом часова, потребним уџбеницима, опремљеношћу кабинета и лабораторија, кућним редом школе, важећим законима и правилницима школе, Годишњим планом рада школе, ШРП-ом, са планираним ваннаставним активностима, ученичким организацијама, стручним посетама, дестинацијама за ученичке екскурзије. На одељењским родитељским састанцима разматран је успех, мере за побољшање успеха и смањење изостанака, дисциплинске мере за ученике тог одељења, као и предлози за појачан васпитни рад у одељењу.

9.2 ИЗВЕШТАЈ О ПРЕВЕНЦИЈИ НАРКОМАНИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ

Део програма превенције наркоманије међу ученицима средње школе, обављао се путем непосредне наставе, на часовима одељењеског старешине и појединих предмета који обухватају ову тему својим програмом наставе и учења, као и у оквиру реализације обогаченог једносменског рада.

Одржавањем спортских турнира, подизала се свест о здравим стилевима живота.

Ученици наше школе слушали су предавања која су одржавана од стране стране Дома дравља, а која су се између осталог тицала и штетне употребе дрога.

9.3 ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ

У склопу извештаја Тима за стручно усавршавање радника.

9.4 ИЗВЕШТАЈ О ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНОМ РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

Током првог полугодишта школске 2022/23.године, посећено је укупно 22 часа редовне наставе. Часове су посећивали стручни сарадници и директор школе.

Приликом посета часовима, коришћен је протокол за снимање наставног часа, састављен на основу *Правилника о стандардима квалитета рада школа, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године*, којим су прописани стандарди и индикатори успешног часа.

Р.БР.	Датум	Наставник	Предмет	Одељење	Час
1.	18.10.2022.	Јелена Богосављевић	Принципи економије	3-6	5
2.	19.10.2022.	Јована Николић	Пословна информатика	3-4	6
3.	20.10.2022.	Биљана Плавшић	Набавка и дистрибуција робе	3-5	5
4.	21.10.2022.	Бобан Гласновић	Рачуноводство	2-4	4
5.	25.10.2022.	Јелена Граонић	Увод у право	1-6	4
6.	26.10.2022.	Милица Крајић	Радно право	3-6	2
7.	27.10.2022.	Милош Животић	Матична евиденција	2-6	3
8.	28.10.2022.	Војкан Ђорђевић	Правни поступци	4-6	3
9.	07.11.2022.	Ивана Обрадовић	Пословни енглески	4-4	3
10.	08.11.2022.	Сања П. Арсенков	Енглески језик	2-3	3
11.	09.11.2022.	Тамара Јовановић	Француски језик	1-1	5
12.	10.11.2022.	Тања.С. Траиловић	Латински језик	2-6	5
13.	22.11.2022.	Срђан Илић	Физичко васпитање	3-2	5
14.	23.11.2022.	Бошко Гргић	Физичко васпитање	1-6	5
15.	24.11.2022.	Игор Шошић	Физичко васпитање	1-3	4
16.	05.12.2022.	Љубиша Миливојевић	Музичко васпитање	1-1	4
17.	06.12.2022.	Радиша Вујчић	Грађанско васпитање	2-1,2,3,4	6
18.	07.12.2022.	Миле Миладиновић	Историја	2-6	4
19.	08.09.2022.	Маја Чаликијан	Ликовно васпитање	2-4	5
20.	12.12.2022.	Катица Јанковић	Биологија	2-1	2
21.	13.12.2022.	Борјанка Перић	Хемија	2-3	5
22.	14.12.2022.	Будинка Драгуљевић	Биологија	1-1	2

Стандард		Индикатор	Процена	Процена стандарда
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	2.1.1.	Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	3,61	Стандард 2.1. Ниво 3 добро остварен стандард 3,22
	2.1.2.	Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	3,4	
	2.1.3.	Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (обликовања, технике, поступке...).	3,2	
	2.1.4.	Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	3,28	
	2.1.5.	Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	2,57	
	2.1.6.	Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	3,28	
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	2.2.1.	Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	3,04	Стандард 2.2. Ниво 2 2,93
	2.2.2.	Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	3,27	
	2.2.3.	Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са њиховим образовним и васпитним потребама.	3,36	
	2.2.4.	Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације	1,75	
	2.2.5.	Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	2,83	
	2.2.6.	Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	3,36	
Усвајају вредности, развијају вештине и	2.3.1.	Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	3,09	Стандард 2.3. Ниво 2,97
	2.3.2.	Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима,	2,95	

		професионалном праксом и свакодневним животом.		
	2.3.3.	Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	2,73	
	2.3.4.	Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	2,94	
	2.3.5.	Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	3,14	
	2.3.6.	Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	/	
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	2.4.1.	Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.	2,16	Стандард 2.4. 2,61
	2.4.2.	Ученику су јасни критеријуми вредновања.	2,5	
	2.4.3.	Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	3,5	
	2.4.4.	Ученик поставља себи циљеве у учењу.	2,66	
	2.4.5.	Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	2,25	
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	2.5.1.	Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	3,68	Стандард 2.5. 3,21
	2.5.2.	Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3,1	
	2.5.3.	Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	3,15	
	2.5.4.	Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	2,64	
	2.5.5.	Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	3,52	

Најслабије остварени стандарди: 2.4.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Најбоље остварен стандард: 2.4.1. Наставник успешно управља процесом учења на часу
2.5.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

Слабе стране	Јаке стране
Наставници у недовољној мери примењују специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације	Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.
Ученици којима је потребна додатна подршка у недовољној мери учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.
Наставници у недовољној мери усмеравају интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...).
Ученици се у недовољној мери усмеравају да прикупљају, критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења.	Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.
Формативно и сумативно оцењивање недовољно у складу са прописима.	Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.
Недовољно јасни критеријуми вредновања.	Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.
Ученици се у недовољној мери усмеравају да постављају себи циљеве у учењу.	Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.
Ученици се не усмеравају у довољној мери да критички процењују свој напредак и напредак осталих ученика.	Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са њиховим образовним и васпитним потребама.
Ученици у недовољној мери имају могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.
	Активности/радови ученика показују да су разумели предмет

	учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.
	Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.
	Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.
	Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.
	Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.
	Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

9. ИЗВЕШТАЈИ О ЕКСКУРЗИЈАМА УЧЕНИКА

9.1. Екскурзија за ученике трећег разреда

Датум: 07. 09. 2022. - 10. 9. 2022.

Место: Вишеград, Тјентиште, Требиње, Република Српска

Белешка: У периоду од 7.9.2022. до 10.9.2022. године за ученике трећег разреда организована је екскурзија на релацији Петровац на Млави - Вишеград - Тјентиште - Требиње, у организацији туристичке агенције "Фантаст" из Новог Сада.

Први дан: У раним јутарњим сатима (4 ч.) кренули смо из Петровца, где смо после краћих успутних задржавања због пауза, дошли на гранични прелаз Котроман. Врло брзо после тога смо стили у Вишеград, нашу прву дестинацију предвиђену за обилазак. Посетили смо Андрићград и фотографисали се на чувеном мосту Мехмед паше Соколовића. Затим смо наставили путовање до Тјентишта, где смо обишли чувени споменик из Другог светског рата, и кроз причу водича упознали се са битком на Сутјесци. У касним поподневним сатима смо стигли у Требиње, нашу крајњу дестинацију. После смештаја у хотел и вечере, отишли смо у лагану шетњу градом.

Други дан: Другог дана смо кренули за Мркоњиће, где смо посетили цркву која је подигнута на месту родне куће Св. Василија Острошког. Наставили смо даље путовање према манастиру Тврдош, који смо обишли и упознали се са чувеном винаријом која постоји у оквиру манастира. При повратку у Требиње, кренули смо са упознавањем града. Обишли смо Стари град, Цареву и Осман Пашину џамију, музеј Херцеговине који смо и посетили, затим трг Платана, Православну цркву и Дучићев парк.

Трећи дан: После доручка отишли смо на видиковац на брду Црквине, где смо посетили вечну кућу песника Јована Дучића, тј. манастир Херцеговачка Грачаница. Након тога кренули смо ка Билећи, са панорамским разгледањем истоименог језера. У самом граду смо видели градску целину Обилићев венац, Цареву џамију и цркву Св. Лазара. После вечере деци је организована дискотека у оближњем кафићу.

Четврти дан: После одјаве у хотелу кренули смо за Србију. Вожњом преко Зворника, и преласка истоименог граничног прелаза у поподневним сатима, стигли смо у нашу земљу. Свртали смо у етно село Сунчана река, где смо имали краћи одмор на обали реке Дрине, у аутентичном амбијенту. Затим смо стигли у Бању Ковиљачу, нашу последњу дестинацију пре поласка за Петровац. Након краће шетње и слободног времена, наставили смо даље путовање. После успутних пауза, у касним вечерњим сатима смо стигли у Петровац (1 ч.).

Што се тиче саме организације и реализације екскурзије од стране агенције "Фантаст", општи утисак је да је она успешно изведена. Превоз, смештај и храна су били пристојни, и у складу са категоризацијом хотела, а водич као пратиоц агенције

професионалан и спреман на сарадњу. Мала примедба свакако остаје на непримерено понашање власника хотела према појединим ученицима, где је прешао границу примереног понашања. Лекар, који је ишао као пратилац групе, професионално и одговорно је извршавао своје обавезе. А ђаци су испунили наша очекивања, поштовали су договоре и били примерени у складу са својим годинама.

Вођа пута

Владан Милановић

9.2 Екскурзија за ученике четвртог разреда

Датум: 13. 09. 2022. - 17. 9. 2022.

Место: Трст, Лидо ди Језола, Венеција, Верона, Пиза, Фиренца, Болоња,, Италија

Водитељи: Милан Мићић, Будинка Драгуљевић

Белешка: Екскурзија ученика четвртог разреда и ученика трећег разреда трговине, у организацији туристичке агенције "Фантаст" из Новог Сада, реализована је од 13-17. септембра 2022. године на релацији Петровац на Млави – Италија – Петровац на Млави.

Први дан:

Аутобус је благовремено постављен на паркингу испред школе 12.9.2022. године у 23 часа. Пошто су полицијски службеници извршили контролу и установили техничку исправност аутобуса, када су одељењске старешине пребројале ученике и увериле се да су сви понели путне исправе, кренули смо на екскурзијско путовање у уторак ујутру, 13.9.2022. године, у 00:15 часова.

Путовали смо преко Хрватске и Словеније, уз успутна заустављања ради обављања царинских формалности и одмора.

У Словенији, за време паузе, туристички водич нам је саопштио да су му возачи рекли да је неки ученик отворио шибер који нећемо моћи да затворимо за време путовања. Додао је да ће то у великој мери ометати путовање због најављене кише. Нагласио је да клима неће моћи да ради због отвореног шибера и да је поправка веома скупа. Директор, неколико професора и ја, првом приликом смо погледали шибер. Директор је питао ко је то урадио и пренео ђацима све што нам је водич рекао о могућим последицама. Одмах се јавио ученик који је отворио шибер и веома лако га пред свима нама затворио. Касније, при путовању, све до повратка, нисмо имали никаквих проблема. Клима је несметано радила.

У Трст смо стигли у преподневним сатима. Обишли смо знаменитости града: Канал Гранде Марије Терезије, српску цркву Светог Спиридона, Трг Берзе, Трг уједињења Италије. Затим смо имали слободно време до 15:30 часова, када смо наставили путовање до Лидо ди Језола, где смо допутовали у 18:30 часова и сместили се у хотел Capova. Ту смо вечерали у 20:00 и преноћили.

Други дан:

Сутрадан смо доручковали у 8:00 часова, а у 9:15 смо отпутовали до луке Сабioni одакле смо испловили бродом за Венецију уз успутно панорамско разгледање Венецијанске лагуне. По искрцавању, у 10:40 часова, уследио је обилазак града: Тамница, Мост уздаха, Дуждева палата, Трг и црква Св. Марка, торањ, мост Риалто, црква Санта Марија дела Салуте. Затим смо добили слободно време у центру града до 15:00 часова. Вратили смо се бродом у луку и аутобусом до хотела, где смо стигли у 16:30 часова. Уследило је купање у мору и боравак на плажи за оне ученике који су то

хтели. Мушкарци су, поред тога, играли и мали фудбал. Неки ученици нису хтели на плажу, него су остали у хотелу. Професори су дежурали све време, једни на плажи, а други у хотелу. Затим смо вечерали у 20:00 часова и преноћили.

Трећи дан:

Ујутру, у четвртак, након доручка у 7:00 часова, пошли смо за Верону у 8:15 часова. По доласку, у 11:10 часова, кренули смо у обилазак града: тргова Бра и Ербе, шетња на тргу Сињорија, одлазак до Јулијине куће са балконом. После тога смо добили слободно време у центру града до 14:30 часова. Наставили смо путовање до Монтекатини Терме, где смо стигли у 18:00 часова и смештени у хотел Paradiso. Вечерали смо у 20:00 часова и преноћили.

Четврти дан:

У петак ујутру, после доручка, пошли смо за Пизу у 8:20 часова. Стигли смо у 9:20 часова. Уследио је обилазак Поља Чуда са Катедралом, Крстионицом и кривим торњем. После тога смо имали слободно време до 12:10 часова, када смо наставили путовање за Фиренцу. У Фиренцу смо стигли у 13:45 часова. Уследио је обилазак града: црква Санта Марија Дел Фјоре, Понте Векио, Трг Сињорија, Санта Марија Новела. Искористили смо слободно време до 17:45 часова. Тада смо кренули назад у Монтекатини Терме. Стигли смо у хотел у 19:00 часова, вечерали у 20:00, а од 22:00 до 00:00 часова били смо у дискотеци. Вратили смо се у хотел и преноћили.

Пети дан:

У суботу ујутру, после доручка, у 8:30 часова напустили смо хотел и кренули ка Болоњи. По доласку у Болоњу водич нас је одвео на трг Мађоре, а затим нас је због јаке кише упутио на остале знаменитости града: базилику Светог Петронија, Нептунову фонтану, улицу Риколли, торњеве Азинели и Гарисенда. Затим смо наставили путовање преко Словеније и Хрватске до Петровца на Млави, где смо стигли у недељу ујутру у 5:45 часова.

Сви путници имају само речи хвале за водича који нас је задивио својим даровима и посвећеношћу.

Возачи су професионално обавили свој посао.

Докторка је била веома љубазна и спремна да реагује када затреба.

У сваком граду који смо посетили направили смо заједничке фотографије. Директор је камером снимао на важним одредиштима. У плану је емитовање овог видео материјала.

Ученици су се понашали у границама очекиваног. Нисмо имали озбиљних проблема. Није било кашњења. Желим да похвалим ученике који су, иако уморни и ненаспавани, показивали велико интересовање при разгледању знаменитости градова које смо посетили, а посебно у случајевима када то није било обавезно.

Директор, наставници и ученици су задовољни овим екскурзијским путовањем. Закључујемо да је екскурзија успешно реализована.

Вођа пута

Милан Мићих

9.3 Једнодневна стручна екскурзија

Датум: 26. 10. 2022. - 26. 10. 2022.

Место: Сремски Карловци, Србија

Белешка: У складу са планом рада стручног већа за друштвене науке, Годишњим планом рада школе, реализована је једнодневна стручна екскурзија. Ова екскурзија је за циљ имала проширивање знања ученика о кључним местима за развој нововековне српске државе, развијање опште културе и националне свести ученика.

Релација: Петровац на Млави-Сремски Карловци-Нови Сад-Петровац на Млави

На екскурзију је ишао 91 ученик уз пратњу 5 професора.

Полазак је био са паркинга поред Средње школе „Младост“ у 8 часова. Путовање према Сремским Карловцима уз једну петнаестоминутну паузу. Долазак у Сремске Карловце је био у 11 и 45. Ученици су се са два водича поделили у две групе и обе групе су обишле Патријаршијски двор (Ризницу), Богословију, Карловачку гимназију. Ученици су од стране водича похваљени за своје примерно понашање приликом обиласка. Затим, ученици су добили слободно време за освежење и шетњу након чега смо кренули ка Новом Саду. Након обиласка Петроварадинске тврђаве и упознавања са историјом Града, ученици су имали слободно време у центру Новог Сада до 17 и 30 када је планиран полазак за Петровац на Млави. На паркинг код Школе стигли смо у планирано време, 21 и 30, а при повратку смо имали једну кратку паузу.

Понашање ученика током ове једнодневне екскурзије је било примерно, а њихова повратна информација говори о томе да је циљ екскурзије испуњен у потпуности и да је ово одличан начин за употпуњавање и проширивање знања која стичу на часовима.

Вођа пута: Барбара Ивковић

10. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА

На седницама стручних већа констатовано је да је Годишњи план рада школе реализован без већих одступања уз законски дозвољен минимум часова. Дописом Министарства просвете, школска година је завршена раније него што је било планирану по Календару в-о рада, 06.06.2023. а због настале ситуације у земљи након трагичног догађаја у ОШ "Владислав Рибникар" у Београду. Ученицима је, у складу са Дописом Министарства, била омогућена подршка у периоду од 06.06.-20.06.2023. у виду допунске, додатне наставе, радионица и термина за поправљање оцена

У Марту месецу 2023. године школа је прошла кроз дуго најављивани процес спољашњег вредновања. Општа оцена квалитета рада, којом је школа оцењена, у скали процене од један до четири, је три. Иако је већина стандарда оцењена највишим оценама, нарочито када је у питању Етос, организација и управљање, опремљеност школе и међународни пројекти, у раду школе су уочени и одређени мањи пропусти. Закључак је да планирање, и извештавање везано за рад актива, тимова..., није у најбољој мери усаглашено. У извештају Тима за екстерно вредновање се даље наводи да је потребно, применом различитих техника и метода рада, обезбедити активније учешће ученика на часовима. Увидом у педагошку документацију наставника утврђено је да обрасци које наставници користе за писање припреме садрже простор за самоевалуацију, али мањи број наставника континуирано врши евалуацију сопственог рада и евидентира запажања о квалитету часа и остварености планираних исхода учења. У области квалитета Настава и учење, стандард који се односи на поступке

вредновања у функцији даљег учења је остварен у мањој мери. У области квалитета Образовна постигнућа ученика, стандард који се односи на резултате ученика на завршном испиту није вреднован. Такође, у извештају се наводи да, ученици који похађају допунску наставу, у мањој мери показују напредак у учењу...

Школа је континуирано радила на усаглашавању документације и подзаконских аката са изменама у Закону. Такође, нови системи за евиденцију ЈИПС, ИСКРА, СПИРИ...су успешно имплементирани у систем рада Установе.

На основу извештаја Тима за стручно усавршавање запослених, констатовано је да запослени школе похађају одговарајуће семинаре, што непосредно, што путем платформи за учење на даљину.

План уписа је у потпуности остварен. Уписано је укупно 126 ученика првог разреда, који су распоређени у 6 (шест) одељења различитих смерова: Гимназија – општи тип - 2 одељења, Гимназија за ученике са посебним способностима – 1 одељење, правно-пословни техничар – 1 одељење, економски техничар – 1 одељење, комбиновано одељење трговац/конобар – једно одељење. Овде треба напоменути да ће одељење бити формирано као одељење трговине јер је уписано само 3 ученика на смер конобар.

Школа бележи, већ неколико година, смањено интересовање ученика за упис у трогодишњи смер трговине.

Школа бележи све већи упис деце која наставу похађају по ИОП-у.

Извештај о редовној, додатној, допунској и припремној настави је саставни део извештаја стручних већа за области предмета, а ти часови су евидентирани у Књизи осталих облика образовно-васпитног рада.

У односу на ситуацију у предходној години, када су многе активности школе биле сведене, велики број ученика је ишао на такмичења, док су матурани у веома високом проценту успешно положили пријемне испите и уписали жељене факултете.

Због повећаног фонда часова из одређених предмета (промена наставног плана и програма), али и због формирања гимназијског одељења за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику, промењена је и кадровска структура запослених наставника.

Проблем нестручно заступљене наставе и даље остаје актуелан када је у питању математика, физика, и рачунарство и информатика.

Школски одбор Средње школе "Младост" Петровац

Број _____ године

Директор,

Председник Школског одбора

м.п.

