

РАЗВОЈНИ ПЛАН

СРЕДЊА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПЕРИОД 2020 - 2023

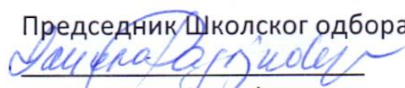
АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛЕ

Датум: _____



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
СРЕДЊА ШКОЛА „МЛАДОСТ“
Бр.: 2623
25. 12. 2019 год.
Петровац на Млави

Председник Школског одбора


Данило Радојковић

САДРЖАЈ

ПРАВНИ ОСНОВ	3
МИСИЈА	3
ВИЗИЈА.....	3
ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ	4
ПРИОРИТЕТИ.....	15
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ	16
НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	17
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	21
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.....	22
ЕТОС.....	24
РЕСУРСИ	25
МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	26
МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА САРАДЊЕ СА ПОСЛОДАВЦИМА У СЕКТОРУ КОМЕ ПРИПАДАЈУ ПРОФИЛИ СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ	28
МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	31
ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА	33
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА, КАО И ЈАЧАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ РОДИТЕЉИМА И УЧЕНИЦИМА, УЧЕНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА.....	35
ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕ НА ПОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ОДРЕЂЕНИХ ОБРАЗОВНИХ ПРЕДМЕТА	42
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ	43
ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА ОДРЕЂЕНИ НИВО И ВРСТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА (МАТУРСКИ, ЗАВРШНИ ИСПИТ И ДРУГО).....	44
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ	45
ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА, ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗНАЧАЈНИМ ЗА РАД ШКОЛЕ	46

ПРАВНИ ОСНОВ

1. Закон о основама система образовања и васпитања, члан 49, и члан 50.
2. Закон о средњем образовању и васпитању, члан 9.
3. Статут Средње школе „Младост“, члан 39.

МИСИЈА

Формирање здравих, свестраних личности, које су способне да размишљају, примењују усвојена научно потврђена знања, вештине и способности, уважавају и поштују личност сваког појединца и имају жељу за напредовањем и усавршавањем.

ВИЗИЈА

Постати школа технички опремљена у складу са свим захтевима информационог доба, школа која констатно унапређује наставни процес и подстиче мотивацију за рад, учење и бављење слободним и ваннаставним активностима. Школа која у потпуности користи своје развојне потенцијале сталним усавршавањем стручних компетенција свих запослених радника.

Стручни актив за развијно планирање чине:

1. Александар Филиповић – директор
2. Војкан Ђорђевић – предметни наставник (координатор)
3. Владица Миловановић - предметни наставник
4. Иванка Јовић - предметни наставник
5. Бобан Гласновић - предметни наставник
6. Шпирић Елизабета - савет родитеља
7. Сава Рајчић - ученички парламент
8. Милена Неговановић – ученички парламент
9. Борис Гвоздић – локална самоуправа

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Тим за самовредновање именован од стране директора у шк. 2019/20. год. чине:

1. Ана Траиловић - стручни сарадник/педагог
2. Александар Филиповић - директор
3. Јелена Граонић - наставник правне групе предмета
4. Барбара Ивковић – наставник историје
5. Владан Милановић - наставник географије
6. Милош Животић - наставник правне групе предмета
7. Мина Савић Стојковић - наставник енглеског језика
8. Дијана Модрлановић – представник Савета Родитеља
9. Маријана Ранковић - представник Школског одбора
9. Паун Шћопуловић - представник Ученичког парламента

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНИХ АКЦИОНИМ ПЛАНОМ САМОВРЕДНОВАЊА ЗА ШК. 2017/18. ГОДИНУ

ОБЛАСТ ПРОЦЕНЕ: Образовна постигнућа ученика

Унапређивање области која се односи на образовна постигнућа ученика

Један од задатака предвиђених Акционим планом самовредновања био је испитивање ученичких интересовања и у складу са њима и постојећим ресурсима организовање секција и ваннаставних активности. Овај задатак је остварен почетком године.

Планирање и организација адекватних мера за даровите ученике у циљу њиховог даљег развоја и задовољавања интересовања: није било идентификованих даровитих ученика који би радили по ИОПЗ, али се са даровитим ученицима радило у оквиру додатне наставе, укључивања у разне облике ваннаставних активности, припрему ученика за похађање програма Истраживачке станице «Петница». Петоро ученика садашњег првог разреда гимназије, положило је пријемни испит из математике за ИТ смер (одељење за ученике са посебним способностима за математику).

Задатак који није у потпуности остварен, и на коме треба и даље радити јесте временско усклађивање обраде садржаја заједничких за различите предмете у оквиру разреда.

Одржавање угледних часова, такође је један од задатака који није подигнут на задовољавајући ниво. Угледни часови се одржавају, али не у довољној мери. Угледни часови одржавани су за ученике завршних разреда основних школа, у циљу промоције наше школе, као и часови припреме за завршни испит.

Унапређивање вођења школске и педагошке документације

Оперативно разрадити структурне елементе Годишњег плана рада школе је задатак који је остварен почетком школске године. Програми којима се остварују образовно – васпитни циљеви садрже време, место, начин реализације и носиоце.

Приликом месечног планирања углавном је уважавана је структура ученика и специфичност одељења –планови су углавном прављени за свако одељење посебно.

Планиране су провере постигнућа ученика , а план писмених провера донет је на састанку Педагошког колегијума 12.09.2017.године;

Унапређивање квалитета организације рада у установи

Израђен је Анекс Развојног плана (деловодни број 1541, од 25.06.2018.)

Благовремено и континуирано ажурирана је интернет страница установе, нарочито актуелности, вести и догађаји, како би сви релевантни актери били редовно и формално информисани о свим важним питањима.

Критеријуми за награђивање и санкционисање запослених, дефинисани су Правилником о стицању и расподели сопствених средстава.

Резултати анализе остварености вреднованих стандарда са предлозима мера за унапређивање области квалитета Образовна постигнућа ученика

Школске оцене су у складу са резултатима на завршном/матурском испиту; Анализиран је однос успеха ученика и успеха на матурском/завршном испиту. Може се закључити да је успех ученика углавном у складу са успехом на матурском/завршном испиту.

Највеће одступање је примећено код ученика гимназије, који су постигли бољи успех на матурском испиту, у односу на општи успех. Одељење трговине и пословног администратора има лошије резултате на матурском и завршном испиту у односу на општи успех.

Закључује се да је ученицима стручних одељења потребна додатна припрема за завршни и матурски испит.

Број ученика у образовном профилу	Успех на крају године	Успех на матурском/Завршном испиту
50 гимназија	25 одличних	33 одличних
	14 врло добрих	13 врло добрих
	11 добрих	4 добрих
23 економски техничар	2 одличних	2 одличних
	4 врло добрих	9 врло добрих
	17 добрих	8 добрих
	/ довољних	4 довољних
12 правни техничар	4 одличних	6 одличних
	3 врло добрих	2 врло добра
	5 добрих	6 добрих
13 трговац	2 одличних	2 одличних
	4 врло добрих	2 врло добрих
	6 добрих	5 добрих

	/ довољних	3 довољних
	1 није завршио разред	
17 пословни администратор	5 одличних	3 одлична
	6 врло добрих	2 врло добра
	6 добрих	6 добрих
	/ довољних	3 довољна

Школа континуирано доприноси већој успешности ученика.

Школа примењује поступке којима прати успешност ученика

Можемо рећи да је овај стандард у великој мери остварен. На седницама Одељењских и Наставничког већа, анализира се успех ученика на нивоу одељења. О томе сведоче извештаји одељењских старешина, као и извештаји стручних сарадника.

Број ученика који су напустили школовање је исти или мањи у односу на прошлу школску годину:

Разред	Школска 2016/17.		Школска 2017/18.	
	уписано	На крају године	уписано	На крају године
1. Разред	143	135	114	100
2. разред	126	124	135	132
3. разред	110	108	124	120
4. разред	120	120	104	102
укупно	499	487 (12 мање)	477	454 (23 мање)

Примећено је да највише ученика првог разреда напушта нашу школу, међутим они настављају школовање у другим школама. Ученици старијих разреда, ређе напуштају нашу школу или прекидају школовање у потпуности. Разлози за то су углавном пресељење у други град, или иностранство.

Успех ученика

Током ове школске године, примећен је значајно бољи успех ученика у смислу завршетка разреда, него претходне године. На крају школске 2016/17. године укупно је било 14 ученика са негативним успехом што је 2,87% (1 у првом, 3 у другом, 3 у трећем и 7 у четвртном разреду). На крају школске 2017/18. године укупно је 2 ученика са негативним успехом односно 0,44% (1 из другог и 1 из трећег разреда.)

Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

Тим за самовредновање је на једном од састанака израдио анкету за одељењске старешине и наставнике, којима се испитује на који начин ученици обухваћени допунском наставом показују напредак у учењу. На основу резултата анкете, установљено је да је похађање допунске наставе утицало на то да ученици редовније похађају наставу из предмета из којих имају слабе оцене, постају активнији на часовима и углавном успевају да поправе слабе оцене. Оно што треба унапредити је похађање допунске наставе од стране ученика који су упућени на њу.

Ученици за које је сачињен ИОП остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану.

На основу увида у документацију СТИО-а, може се закључити да је овај стандард остварен, јер ученици за које је сачињен ИОП углавном остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења. Приликом планирања мера подршке за ученике којима је то потребно, узимале су се у обзир њихове индивидуалне карактеристике, могућности и потребе. У току школске 2017/2018. године, укупно 2 ученика је радило по ИОП2.

Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима.

Тим за самовредновање је на једном од састанака израдио анкету за одељењске старешине и наставнике, којима се испитује на који начин ученици обухваћени додатном наставом показују напредак у учењу. На основу прикупљених анкета, долази се до закључка да ученици додатном наставом у већој мери проширују своја знања и постају активнији у школским секцијама и ваннаставним активностима, постижу резултате на такмичењима. Можемо закључити да је овај стандард остварен у великој мери.

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНИХ АКЦИОНИМ ПЛАНОМ САМОВРЕДНОВАЊА ЗА ШК. 2018/19. ГОДИНУ

ОБЛАСТ ПРОЦЕНЕ: Настава и учење и Етос

Самовредновање је извршено на основу података који су прикупљени:

- Анкетирањем ученика, наставника и родитеља;
- Увидом у школску евиденцију и документацију (записника са састанака и седница, извештаја стручних већа, тимова и различитих евиденција)
- Посећивањем часова;
- Увидом у педагошку документацију професора;

Анкетирањем су били обухваћени ученици чланови Ученичког парламента, ученици појединих одељења и родитељи чланови Савета родитеља, као и сви професори. Област Настава и учење вреднована је и кроз посете часовима, које су обавили стручни сарадници и директор школе, као и анализом тешкоћа приликом организовања наставе, од стране Стручних већа, као и анкетирањем ученика.

У средњој школи „Младост“ у периоду од 27. 11. 2018. до 31.05.2019. године, у оквиру педагошко – инструктивног рада, посећено је укупно 24 часа редовне наставе. Часове су посећивали педагог, психолог и директор школе.

Циљ посета било је боље упознавање ученика првог разреда, као и праћење остваривања индивидуалног образовног плана, за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању. Такође, часови су посећивани у циљу самовредновања кључне области Настава и учење.

Један час посећен је од стране комисије у циљу провере савладаности програма са стицање лиценце. То је био час енглеског језика, који је одржала професорка Мина Савић Стојковић.

Приликом посета часовима, коришћен је нови протокол за снимање наставног часа, састављен на основу *Правилника о стандардима квалитета рада школа, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године*, којим су прописани стандарди и индикатори успешног часа.

Оно што је примећено на посећеним часовима је то да се професори припремају за часове – имају писану припрему, месечни план рада и педагошку документацију о праћењу напредовања ученика, што се може сматрати јако страном.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Наставник ефикасно управља процесом учења на часу:

На основу посећених часова, стиче се утисак да је овај стандард остварен у већој мери. (3)

Ученицима су јасни циљеви часа, кључни појмови, упутства и објашњења професора. 83,5% анкетираних ученика оценило је овај показатељ као тачан у потпуности, или у већој мери.

Наставници успешно повезују и структурирају делове часа, користе различите методе, али је потребно у већој мери ангажовати ученике у групном раду или у паровима.

67,16% посто анкетираних ученика сматра да наставници подстичу вршњачко учење, користе идеје и коментаре ученика на часовима.

Наставници функционално користе постојећа наставна средства на часу. Међутим ученици сматрају да би коришћење савремених аудио – визуелних наставних средстава (пп презентација, видео бимова, интернета)...побољшало квалитет наставе и утицало позитивно на мотивисаност и пажњу ученика.

Ученици стручних одељења сматрају да им је потребно више праксе, како би савладали одређено градиво.

Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Можемо закључити да је овај стандард делимично остварен (2).

Наставници посвећују време и пажњу ученицима у складу са њиховим образовним потребама у смислу да ученици имају различито време за израду задатака, пружања помоћи и инструкција за израду задатака, помоћних материјала. Ово је и 62,68% ученика проценили као тачно у потпуности, или у већој мери. Међутим, потребно је чешће припремати задатке за вежбање на више нивоа.

За ученике којима је потребна додатна подршка у образовању, професори су на часовима имали припремљене дидактичке материјале. Оно што је потребно додатно унапредити је чешће укључивање таквих ученика у групни рад и рад у пару, са адекватном поделом задатака и задужења, остваривањем којих они могу допринети успеху целе групе.

Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

У већој мери остварен стандард (3)

Активности ученика на часовима показују да ученици разумеју предмет учења на часу, углавном умеју да образложе како су дошли до решења и примене научено. Такође, примећено је и да наставници усмеравају ученике да повезују градиво са претходно наученим градивом у различитим областима и свакодневним животом. Наставници подстичу ученике да износе своја мишљења, идеје и коментаре, што је и 80,59% ученика проценило као тачно у великој мери. Међутим, 44,77% анкетираних ученика сматра да знања која стичу у школи нису применљива у свакодневном животу. Оно што је такође потребно унапредити је пројектна настава.

Поступци вредновања су у функцији даљег напредовања.

У већој мери остварен стандард (3)

Већина наставника чији су часови посећени имају педагошку документацију о праћењу напредовања ученика, коју су сачинили у складу са својим потребама и специфичностима предмета који предају. Документација садржи провере ученика (усмене и писмене), евиденцију о домаћим задацима, а ређе о ангажовању ученика, као и препоруке за даље напредовање ученика. Наставници дају повратну информацију ученицима о њиховом раду, често и препоруке за даље напредовање, али је неопходно евидентирати препоруке у педагошку документацију. 64,17% анкетираних ученика потврђује да наставници дају јасну повратну информацију о њиховом раду.

Од укупног броја анкетираних ученика 82,08% се изјаснило да им је јасно шта треба да науче за одређену оцену и који су критеријуми оцењивања.

Наставници углавном усмеравају ученике да постављају себи циљеве у учењу, што је 53,73% ученика оценило као тачно, или у већој мери тачно, а 38% као тачно у мањој мери.

Више од половине анкетираних ученика 59,70% сматра да може критички да процени свој напредак и напредак других ученика, док 38,8% сматра то у мањој мери тачним или нетачним.

Сваки ученик има прилику да буде успешан.

У већој мери остварен стандард (3)

На посећеним часовима примећено је да се наставници и ученици међусобно уважавају у смислу да се наставници обраћају ученицима по имену, да се углавном поштују правила понашања и да углавном није било недисциплине, осим на једном часу. 62,5% анкетираних ученика сматра да постоји међусобно уважавање ученика и наставника.

Наставници углавном похвалама и охрабривањем подстичу ученике на рад на часовима и показују поверење у могућности ученика. Тврдњу – наставници нас на различите начине мотивишу на рад 43,28% анкетираних ученика проценило је као тачну у мањој мери.

Показатељ који је најлошије остварен на већини посећених часова је могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. Овај показатељ су и ученици оценили као у мањој мери тачан.

Стручна већа која су разматрала проблеме у организовању наставе, наводе недостатак наставних средстава, различита предзнања ученика са којима долазе у средњу школу, различите радне навике и однос према школским обавезама.

ЕТОС

Успостављени су добри међуљудски односи.

На основу добијених резултата можемо закључити да је овај стандард у великој мери остварен, да га тако процењују и сви актери школског живота.

Показатељ - У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих процењен као тачан у потпуности од стране 55,88% наставника, 55,84% родитеља и као у већој мери **тачан од стране 41,37% ученика обухваћених анкетом.**

За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције. Увидом у записнике и Извештај рада тима за превенцију насиља злостављања и занемаривања, као и на основу резултата анкете, закључује се да је овај показатељ остварен.

У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта – увидом у документацију Тима заштити од дискриминације, злостављања и занемаривања, може се закључити да школа ради на превенцији одржавањем радионица и предавања за ученике (16.11.2018. године, инспектор полиције, Ненад Мичић, у одељењу I-2, на другом часу одржао је предавање на тему „Превенција дигиталног насиља“. 13.12.2018. године, у гимназијском одељењу I-1, на петом часу (час верске наставе), инспектор полиције Ненад Мичић одржао је предавање на тему „Безбедност младих“ (различити облици насиља, дрога, алкохол, енергетска пића, лекови), затим саветодавним разговорима са ученицима и родитељима од стране одељењских старешина и стручних сарадника. По одобрењу директора школе и родитеља или старатеља ученика, током школске године, дванаест наших ученика учествовало је на пројекту ТВ Млава „Добро размисли“, који је подржан од стране Министарства културе и информисања Републике Србије, а посвећен је превенцији вршњачког насиља. Пројекат је обухватио и продукцију емисија (6 емисија) посвећених превенцији насиља међу младима (физичко, психичко или емоционално, сексуално, социјално, дигитално и насиље у спорту),

За новопридошле ученике и наставнике примењују се поступци прилагођавања на нову школску средину, али не постоји сачињен план, већ се прилагођавање врши по устаљеној пракси.

Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

Можемо закључити да је овај стандард делимично остварен.

Школа има Правилник о награђивању ученика и запослених и руководи се њиме приликом награђивања истих. Успеси ученика и наставника током школске године, промовишу се путем локалних медија, *facebook* странице наше школе, школског сајта. За постигнуте резултате ученици и наставници награђују се за Дан школе у складу са правилником о награђивању.

Показатељ – У школи се организују активности у којима свако има прилику да буде успешан, мање од половине ученика 44,29% оценило је као у већој мери тачно.

Показатељ – ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима на нивоу одељења/школа – Оваквих ученика је мало у нашој школи, 41,17% професора процењује да је овај показатељ у већој мери остварен, а 23,52% да је остварен у мањој мери. **Закључује се да је потребно подићи учешће оваквих ученика у активности на нивоу школе и одељења.**

У школи функционише систем заштите од насиља.

У потпуности остварен стандард.

Показатељ – У школи је јасно видљив негативан став према насиљу 73,52% наставника, 51,72% ученика и 69,23% родитеља оцењује као тачно у потпуности, а 10,34% анкетираних ученика као нетачно у потпуности.

Школа има Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика. Увидом у евиденцију тима, може се закључити да тим функционише у складу са протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Школа организује активности које су усмерене на превенцију насиља, о чему постоје докази у евиденцији тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Можемо закључити да је овај стандард остварен на високом нивоу.

У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

Показатељ – школа пружа подршку ученичком парламенту и другим ученичким тимовима, 65,59% ученика проценило је као тачно у потпуности. О томе постоје и докази у записницима Ученичког парламента.

Показатељ – У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника 76,47% наставника оценило је као тачно у потпуности.

Родитељи активно учествују у животу и раду школе 69,23% анкетираних родитеља проценило је као тачно у потпуности.

Показатељ који је потребно унапредити је организовање **заједничких активности** ових актера у циљу јачања припадности школи. Овај показатељ оцењен је као нетачан од стране 20,68% и у мањој мери тачан од стране 37,93% чланова Ученичког парламента.

У пракси показало се да је потребно подићи ниво сарадње у оквиру стручних већа.

Школа је центар иновација и васпитно – образовне изузетности.

Наставници преиспитују своју васпитно – образовну праксу, размењују искуства са колегама у установи и ван ње, а већина анкетираних родитеља сматра да је школа препознатљива у локалној заједници као центар образовно васпитне изузетности.

**Извештај о реализацији активности планираних за унапређивање кључне области
Постигнућа ученика током школске 2018/19. године**

Секције и ваннаставне активности организоване су уз поштовање интересовања ученика. Тимско планирање, припремање и организовање угледних часова подигнуто је на виши ниво у односу на претходне године, али на томе треба радити и како би као пракса заживело у нашој школи.

Наша школа радила је на промовисању образовних профила који постоје у школи, презентовањем које је обављао Тим за промоцију школе у основним школама наше општине, као и одржавањем угледних часова којима су присуствовали ученици основних школа.

Такође, организована је и припремна настава за завршни испит за ученике завршног разреда основне школе.

Одељењске старешине, стручни сарадници, директор школе обављали су саветодавни рад са ученицима који су били у ризику да напусте школовање, а по потреби укључивали и Центар за социјални рад.

САМОВРЕДНОВАЊЕ КРОЗ „СЕЛФИ“ ИНСТРУМЕНТ

Школа је у тренутку израде Развојног плана ушла пројекат реализације самовредновања кроз „СЕЛФИ“ инструмент за процену дигиталне зрелости установе. Након реализације овог пројекта, приступиће се изради Акционог плана, којим ће бити предвиђене мере за превазилажење свих проблема који се тичу опремљености школе потребним средствима и опремом и дигиталних компетенција. Све активности које се тичу ове области биће дефинисане Анексом развојног плана.

План спровођења самовредновања коришћењем Селфи инструмента	
Наведите чланове Селфи школског тима:	1. Александар Филиповић 2. Лидија Животић 3. Ана Траиловић 4. Владан Живковић
Име и презиме Селфи школског координатора:	Александар Филиповић
Радно место:	Директор
Имејл адреса:	aleksandar.filip@mladost.rs
Пун назив школе (нпр. ОШ „Бранислав Нушић“):	СШ „Младост“
Место (у коме се школа налази):	Петровац на Млави
Општина (у којој се школа налази):	Петровац на Млави
Школска управа:	Пожаревац
За који ниво образовања у наредном периоду планирате да реализујете самовредновање уз помоћ Селфи алата? (нпр. ако је први циклус основног, унесите 1)	1

1.Први циклус основног образовања и васпитања ученика – од I до IV разреда (основна школа) 2. Други циклус основног образовања и васпитања ученика – од V до VIII разреда (основна школа) 3.Средње опште и уметничко образовање и васпитање (гимназија и средња уметничка школа) 4.Средње стручно образовање и васпитање (средња стручна школа) 5.Пост-средње али не високо образовање (специјалистичко-мајсторско образовање).	
Планиран број руководилица у школи који ће учествовати у самовредновању:	2
У овом контексту, појам руководилац у школи односи се на директора / заменика директора, али може укључити и друге запослене који имају неку руководећу улогу. Директоре и заменике директора треба сматрати руководиоцима у школи, чак ако имају и наставничке дужности.	
Планиран број наставника у школи који ће учествовати у самовредновању(број и проценат наставника):	20
Начин на који ћете изабрати наставнике:	Наставници запослени на недоређено време који раде у школи више од једне године.
Погледајте <i>Приручник за Селфи школске координаторе</i>, стране 6., 11. и 12.	
Планиран број ученика у школи који ће учествовати у самовредновању (број и проценат ученика):	160 (33,33%)
Начин на који ћете изабрати ученике:	Због практичне реализације и попуњавања упитника, одељења која у планираним роковима реализације Селфи инструмента имају часове у кабинетима за рачунарство и информатику.
Погледајте <i>Приручник за Селфи школске координаторе</i>, стране 6., 11. и 12.	
Наведите временски оквир када планирате реализацију самовредновања уз коришћење инструмента Селфи:	1.12 – 20.12.2019
Наведите временски оквир када планирате дискусију о резултатима Селфи самовредновања и састављање плана за унапређивање дигиталне зрелости школе:	15.01. – 24.01.2020.
Наведите претпостављени број наставника у школи који не остварују основни ниво дигиталне компетенције и којима би била потребна додатна помоћ кроз посебну обуку:	15 (32%)

Како помоћ за утврђивање нивоа дигиталне компетентности наставника користите Оквир дигиталних компетенција – наставник за дигитално доба <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2017/04/Okvir-digitalnih-kompetencija-Final-2.pdf>

ПРИОРИТЕТИ

На основу анализе резултата самовредновања које спроведено предходних година, као и на основу анализе екстерне авалуације која је у нашој Установи реализована 2014. године, Актив за развојно планирање је дефинисао следеће развојне приоритете:

1. Програмирање, планирање, извештавање

- Урадити План напредовања и стицања звања наставника, и стручних сарадника,
- Дефинисати мере превенције осипања броја ученика.

2. Настава и учење:

- Подићи квалитет наставе осавремењивањем наставе и применом нових наставних метода,
- Унапредити сарадњу Стручних већа ради побољшања могућности мултидисциплинарног усвајања градива и изједначавања критеријума оцењивања,
- Прелазак на електронско вођење педагошке документације.

3. Образовна постигнућа ученика:

- Побољшати успех ученика

4. Подршка ученицима:

- Извршити самовредновање по области квалитета: Подршка ученицима,
- Унапредити безбедност школе,
- Створити подстицајно радно окружење,
- Јачање образовно васпитне подршке свим ученицима.

5. Етос:

- Развијати позитивну општу климу у школи,
- Јачање подршке новим ученицима и наставницима.

6. Ресурси:

- Обезбедити материјално-техничке ресурсе који ће омогућити несметану реализацију наставе и примену савремених метода и техника рада,
- Завршити радове на постављању ограде око школског дворишта

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ	Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика	Евалуација			
					Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
1. Урадити План напредовања и стицања звања наставника, и стручних сарадника	Организовати састанак Педагошког колегијума са овом тачком дневног реда	Дефинисати циљеве, активности..., који ће бити саставни део плана	Директор, педагошки колегијум, стручн служба	Март 2020	Урађен План	Садржај плана, записници	Директор, педагошки колегијум, секретар	Мај 2020
2. Дефинисати мере превенције осипања броја ученика	Организовати састанак Педагошког колегијума са овом тачком дневног реда	Урадити анализу, Дефинисати мере, активности..., који ће бити саставни део документа	Директор, педагошки колегијум, стручн служба	Март 2020	Дефинисане мере	Мере превенције..., записници	Директор, педагошки колегијум, секретар	Мај 2020

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ	Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика	Евалуација			
					Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
1. Подићи квалитет наставе осавремењавањем наставе и применом нових наставних метода	Обучити наставно особље за примену савремених метода рада, и ИТ дидактичких средстава у свим видовима наставног процеса	Организовање угледних и огледних часова из разних предмета	Стручна већа	Стални задатак у току школске године	Повећана мотивација ученика, већа заинтересованост на часовима и веће задовољство ученика оваквим начином рада	Евидентирани часови на којима се користи овакав начин рада. Докази о реализованим активностима (достављени директору школе). Портфолио	Директор, педагог, психолог, стручна већа	Стални задатак у току школске године
		Обука наставника за коришћење платформи „Мудл“ и „Офис 365“	директор, наставници информатике		Повећање броја наставника који користе „Мудл“ и „Офис 365“ у свакодневном раду и комуникацији са ученицима.	Увид у електронске садржаје, Портфолио наставника		
		Стручно усавршавање наставника на семинарима о коришћењу савремених учила и савремених метода у настави	Наставници	Стални задатак у току школске године	Учешће на семинарима	Евиденција о похађаним семинарима	Директор, педагог, психолог, наставници, стручна већа	На свака три месеца и на крају школске године
			Директор, професори, рачунарства и информатике		Повећан број наставника који користе савремена средства у настави	Евиденција о одржаним обукама и часовима, портфолио		
	Формирање и опремање нових кабинета	Одржевање просторија (учионица) које би вршиле функцију кабинета	Директор, Стручна служба, стручна већа	Стални задатак	Формирани кабинети	Евиденција посете часовима кабинетске наставе	Директор, Стручна служба	Стални задатак

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ 2020 - 2023

Развојни циљ	Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика	Евалуација			
					Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
		Набавка потребне опреме и школског намештаја	Директор, секретар, стручна већа	Стални задатак	Опремљен кабинет	Реализована јавна набавка	Директор	Стални задатак
	Организација школског фестивала науке	План реализације	Директор, стручна већа за природну групу предмета	Једном годишње	Реализован фестивал	Извештај о раду стручног већа	Директор, Стручно веће	Једном годишње

Развојни циљ	Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика	Евалуација			
					Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
2. Унапредити сарадњу Стручних већа ради побољшања могућности мултидисциплинарног усвајања градива и изједначавања критеријума оцењивања	Унапредити планирање и реализацију редовне, допунске и додатне наставе уз што бољу корелацију свих видова наставе	Планирање редовне наставе на годишњем нивоу уз јасно дефинисање циљева и исхода, примену савремених наставних метода у корелацији са другим предметима	Стручна већа	Стални задатак у току школске године	Урађен план	Записници, документација	Директор, педагог, психолог, стручна већа	Стални задатак у току школске године
		Планирање додатне наставе на годишњем нивоу на основу календара такмичења, годишњих планова стручних већа и секција	Стручна већа		Урађен план	Записници, документација		

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ 2020 - 2023

Развојни циљ	Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика	Евалуација			
					Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
		Планирање допунске наставе као обавезаног облик рада са ученицима и усклађивање програма према реалним потребама ученика	Стручна већа	Стални задатак у току школске године	Урађен план	Записници, документација	Директор, педагог, психолог, стручна већа	Стални задатак у току школске године
	Уједначити критеријуме оцењивања на нивоу школе (образовног профила).	Израда тестова објективног типа на нивоу стручних већа	Стручна већа	Стални задатак у току школске године	Урађени тестови објективног типа			
		Посета часова на којима се врши провера знања и анализа тих часова			Извршена посета часовима	Записници, документација	Директор, педагог, психолог, стручна већа	Стални задатак у току школске године
		Праћење рада и постигнућа ученика кроз израду адекватне педагошке евиденције			Урађена анализа, урађена педагошка евиденција	Записници, документација	Директор, педагог, психолог, стручна већа	Стални задатак у току школске године
		Упознавање ученика са правилником о оцењивању и јасним критеријумима			Ученици упознати са правилником о оцењивању	Записници са часова одељенских старешина, огласне табле за ученике и родитеље	Директор, педагог, психолог, стручна већа	Стални задатак у току школске године

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ 2020 - 2023

Развојни циљ	Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика	Евалуација			
					Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
3. Прелазак на електронско вођење педагошке документације	Увођење електронског дневника	Обезбеђење материјално-техничких услова: - равномерна покривеност школе бежичним интернет сигналом, - сређивање кутка у зборници за одлагање лаптоп рачуанра	Директор	Април 2020	Доступност интернета у свим деловима школе	Извештај	Директор	Август 2020
		Избор и обука координатора	Директор, НВ	Мај 2020	Изабран и обучен координатор	Извештај (потврда) о похађаној обуци	Директор	Јун 2020
		Обука наставника	Координатор	Јун 2020	Обучени наставници за прелазак на електронско вођење документације	Записник		Август 2020
	Вођење педагошке документације наставника у електронској форми (планови, припреме...)	Дефинисање предлога електронских образаца који би се користили на новоу школе	Директор, стручна служба, педагошки колегијум	Април 2020	Урађени електронски обрасци	Примери образаца постављени на веб страници школе	Директор, стручна служба	Јун 2020

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ	Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика	Евалуација			
					Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
1. Побољшати успех ученика	Извршити анализу успеха ученика	Анализирање успеха ученика на завршном и матурском испиту	Стручна служба, разредне старешине	Септембар 2020	Урађена анализа	Извештај	Директор, стручна служба, НВ	Октобар 2020
		Анализа успеха ученика на пријемним испитима	Стручна служба, разредне старешине	Новембар 2020	Урађена анализа	Извештај		децембар 2020
		Анализа уписа ученика на високе школе и факултете	Стручна служба, разредне старешине	Децембар 2020	Урађена анализа	Извештај		Јануар 2021
	Јачање мотивације ученика за учење и самоучење	Развијање ученичких компетенција за различите облике, методе и начине учења (радионице, брошуре, саветовања)	Стручна служба	Стални задатак	Ученици користе различите технике учења и постижу боље резултате у раду	Записници, Педагошка документација	Директор, стручна служба, НВ	Стални задатак
		Посета сајмовима, важним институцијама и организацијама	Директор, стручна служба, разредне старешине	Стални задатак	Остварен план	Извештај о посетама	Стручна служба, разредне старешине	Стални задатак
	Смањити изостајање са наставе	Дефинисање наградног фонда из сопствених прихода и донација за обезбеђивање награда за ученике – без изостанака (лаптоп, екскурзија, бицикл...)	Директор, секретар	Крај школске године	Смањен број изостанака ученика на нивоу школе	Анализа извештаја	Директор, Стручна служба, НВ	Крај школске године

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ	Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика	Евалуација			
					Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
1. Извршити самовредновање по овој области квалитета подршка ученицима	Дефинисање акционог плана	Реализација акционог плана	Тим за самовредновање	Децембар 2019	Дефинисани инструменти и критеријуми	Анализа и извештаји	Тим за самовредновање	Мај 2020
2. Унапредити безбедност школе	Израда плана додатног техничког обезбеђења у школи	Састанци са овом тачком дневног реса	Директор, Савет родитеља, ШО	Јун 2020	Урађен план додатног обезбеђења	Записник	Директор, Савет родитеља, Школски одбор	Август 2020
3. Створити подстицајно радно окружење	Промоција ученика који постижу запажене резултате у раду	План реализације	Директор, педагошки колегијум	Март 2020	Урађен план	Записник	Директор, педагошки колегијум	Мај 2020
4. Јачање образовно васпитне подршке свим ученицима	Сарадња са установама и организацијама у циљу јачања различитих видова превенције и репродуктивног здравља	Организација часова, трибина и радионица	Директор, стручна служба, Наставничко веће	Стални задатак у току године	Реализовани часови, трибине, радионице	Записник	Директор, стручна служба, наставничко веће	Стални задатак у току године

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ 2020 - 2023

Развојни циљ	Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика	Евалуација			
					Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
5. Укључивање што већег броја ученика у различите ваннаставне активности	Организација различитих секција и факултативних активности на основу исказаних интересовања ученика	Формирање секција и набављање потребних средстава и опреме за рад	Директор, стручна служба, наставничко веће, Ученички парламент	Стални задатак у току године	Број формираних секција и број ученика укључених у њихов рад	Извештаји руководиоца секција	Директор, стручна служба, наставничко веће	Стални задатак у току године

ЕТОС

Развојни циљ	Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика	Евалуација			
					Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
1. Развијати позитивну општу климу у школи	Организација различитих ваннаставних активности за наставнике	Сарадња са школском синдикалном организацијом и заједничка организација: излета, прослава, поделе новогодишњи пакетића...	Директор, наставничко веће	Стални задатак у току године	Подигнут ниво, разумевања, толеранције и поштовања међу запосленима	Организовани излети, прославе, свечаности	Директор, Наставничко веће, Синдикат	Стални задатак у току године
	Наставити са досадашњом праксом награђивања наставника и ученика	Избор наставника и ученика за доделу награда	Директор	Стални задатак у току године	Број награђених наставника и ученика	Записници	директор	Стални задатак у току године
	Помоћ и подршка ученицима са тешким материјалним положајем	Проналажење донатора, организација хуманитарних активности	Директор, Ученички парламент, Савет родитеља	Стални задатак у току године	Реализоване активности	Записници, документација	Директор, Ученички парламент, Савет родитеља	Стални задатак у току године
2. Јачање подршке новим ученицима и наставницима	Израда плана подршке за прилагођавање нових ученика и наставника	Организација састанка са овом тачком дневног реда	Директор, Стручна служба, Наставничко веће, педагошки колегијум	Мај 2020	Урађен план	Записник	Директор, Стручна служба, Наставничко веће, педагошки колегијум	Јун 2020

РЕСУРСИ

Развојни циљ	Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика	Евалуација			
					Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
1.Обезбедити материјално-техничке ресурсе који ће омогућити несметану реализацију наставе и примену савремених метода и техника рада	Опремање два рачунарска кабинета школским намештајем	Расписивање јавне набавке за израду намештаја, и избор добављача.	Директор, секретар, шеф рачуноводства	Фебруар 2020	Изабран добављач	Изабрана понуда, увид у стање након завршетка радова	Директор, секретар, шеф рачуноводства	Мај 2020
	Опремање два рачунарска кабинета новом рачунарском опремом	Утврђивање потреба на основу анализе дотрајалости постојеће опреме, Расписивање јавне набавке и избор добављача	Директор, секретар, шеф рачуноводства, техничар одржавања	Фебруар 2020	Утврђена листа потреба, Изабран добављач	Изабрана понуда, увид у стање кабинета након опремања	Директор, секретар, шеф рачуноводства, техничар одржавања	Мај 2020
	Израда намештаја у школској зборници за смештање лаптоп рачунара који ће се користити у е-евиденцији	Расписивање јавне набавке и избор добављача	Директор, секретар, шеф рачуноводства, техничар одржавања	Фебруар 2020	Изабран добављач	Изабрана понуда, увид у стање зборнице након завршетка радова	Директор, секретар, шеф рачуноводства, техничар одржавања	Мај 2020
2.Завршити радове на постављању ограде око школског дворишта	Утврдити дужину простора који треба да се огради, врсту радова и ограде	Расписивање јавне набавке и избор добављача	Директор, секретар, шеф рачуноводства,	Мај 2020	Изабран добављач	Изабрана понуда	Директор, секретар, шеф рачуноводства	Август 2020

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Подаци на основу анализе успеха на матурском испиту школске 2018/2019

Од укупно 54 ученика који су полагали матурски испит, 54 ученика је положило са следећим успехом:

	ОДЕЉЕЊЕ	
	IV-1	IV-2
УКУПНО	27	27
ПОЛОЖИЛО	27	27
Одличан	18	20
Врло добар	8	7
Добар	1	/
Довољан	/	/

Подаци на основу анализе успеха на завршном и матурском испиту за стручне образовне профиле школске 2018/2019.

Од укупно 15 ученика који су полагали завршни испит-образовни профил трговац, 15 ученика је положило. Од 49 ученика који су полагали матурски испит за образовне профиле економски техничар (IV-4) и правни техничар (IV-6), 49 ученика је положило, и то са следећим успехом:

	ОДЕЉЕЊЕ		
	III-5	IV-4	IV-6
УКУПНО	15	28	21
ПОЛОЖИЛО	15	28	21
Одличан	/	16	10
Врло добар	5	8	4
Добар	8	3	7
Довољан	2	1	/

(1 ученик радио по ИОП-у 2)

Мере унапређивања

Мере	Активности	Носиоци активности	Критеријуми остварености	Одговорна особа
Континуирано праћење напредовања ученика	Упућивање ученика на редовно похађање допунске / додатне и припремне наставе	Предметни наставници и одељењске старешине	Ученици редовно похађају додатну, допунски, припремну наставу	Одељењске старешине и предметни наставници
	Анализа успеха ученика квартално и предлагање мера за превазилажење неуспеха	Одељењске старешине и одељењска већа, стручни сарадници	Извршена анализа успеха ученика, предложене мере превазилажења неуспеха	О. Старешине, предметни наставници, стручни сарадници
	Анализа успеха ученика на матурским / завршним испитима	Одељењске старешине, предметни наставници, чланови испитних комисија	Извршена анализа успеха ученика, предложене мере превазилажења неуспеха	Одељењске старешине, предметни наставници, чланови испитних комисија
	Праћење наставка школовања / запошљавања ученика након завршетка средње школе	Одељењске старешине	Прикупљени подаци о наставку школовања/ запослењу ученика који	Одељењске старешине
Припрема ученика за матурски и завршни испит	Организовање консултација за ученике у вези израде матурских радова	Предметни наставници	Матурски радови изађени у складу с правилима	Предметни наставник, испитна комисија
Припрема ученика за израду практичних радова за стручне профиле	Организовање припремне наставе за ученике	Предметни наставници	Ученици успешно урадили практични део матурских испита	Одељењске старешине, предметни наставници
Припрема завршног испита за ученике који раде по иопу	Састављање испитних питања за ученике који раде по иопу	Тим за посебну подршку ученику	сачињен посебан тест	Тим за посебну подршку, испитна комисија
Побољшање општег успеха ученика на матурском и завршном испиту за стручне образовне профиле	чешће консултације ментора током године, након усвајања тема за матуру	предметни наставници (ментори)	сви ученици положили матурски или завршни испит са одличним и врло добрим успехом	ментори и одељ.старешине матураната
	пробни завршни испит по узору на претходну шк.годину у априлу месецу	ментор који је члан комисије за полагање завршног испита и ученици трећег разреда трговине	сви ученици положили завршни испит са одличним или врло добрим успехом (мањи број са добрим успехом)	ментор (члан комисије за полагање завршног испита)

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА САРАДЊЕ СА ПОСЛОДАВЦИМА У СЕКТОРУ КОМЕ ПРИПАДАЈУ ПРОФИЛИ СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ

Мере	Активности	Носиоци активности	Критеријуми остварености	Одговорна особа
Унапређивање реализације практичне наставе за ученике трговине	- веће укључивање ученика током практичне наставе у различите послове послодаваца - фотографисање самосталних активности ученика као и заједничких активности ученика и запослених - припрема плаката и ППП активности - излагање материјала на видљивим местима у пословним јединицама где је то могуће	наставници практичне наставе, ученици трговине и послодавци	- ученици и послодавци су више мотивисани за рад и задовољнији сарадњом - ученици редовно похађају практичну наставу и имају одличан и врло добар успех из тог предмета - ученици завршног разреда трговине настављају школовање у домену трговине и/или се запошљавају у струци - јавност је упозната са активностима ученика и послодаваца	наставници практичне наставе и чланови Тима за каријерно вођење и саветовање ученика
Унапређивање реализације практичне (блок) наставе за ученике одељења економског техничара	- веће укључивање ученика током практичне наставе у различите послове послодаваца - израда ППП по завршеној блок настави (индивидуални или групни рад) и приказивање у одељењу (увести као обавезну активност која се оцењује)	наставници економске групе предмета из којих се реализује блок настава, ученици одељења економског техничар	- ученици су стекли конкретна практична знања - ученици су задовољнији начином реализације блок наставе - ученици су припремили успешне презентације и добили одличне и врло добре оцене - већи број ученика завршног	наставници стручних предмета из којих се реализује практична настава

				разреда економског техничара наставља школовање на сродним факултетима и/или се запошљава у струци
Унапређивање реализације практичне (блок) наставе за ученике одељења <u>правног техничара</u>	• посета суду, присуство суђењима	• наставници правне групе предмета и чланови Тима за каријерно вођење и саветовање ученика и ученици завршног разреда правног техничара	• ученици су се упознали ближе са професијом адвоката и судије, као и са начином пословања у суду	наставници правне групе предмета и чланови Тима за каријерно вођење и саветовање ученика
	• добијање конкретног задатка који треба да се уради по завршеној блок настави из стручних правних предмета и посети суду • презентација задатака на нивоу одељења (увести као обавезну активност која се оцењује)	• Наставници правне групе предмета из којих се реализује блок настава, ученици одељења правног техничара	• ученици су стекли конкретна практична знања • ученици су задовољнији начином реализације блок наставе • ученици су припремили успешне презентације и добили одличне и врлодобре оцене	• наставници правне групе предмета
Повећање броја ученика који се уписују у стручне образовне профиле наше школе	• презентација свих реализованих активности у склопу промоције школе ученицима основних школа	• Тим за промоцију школе и ученици	• већи број ученика осмог разреда у листе жеља уписује наше постојеће стручне образовне профиле • стручна одељења	• Тим за промоцију школе

првог разреда су
попуњена на
упису за наредну
школску годину

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Мере	Активности	Носиоци активности	Критеријуми остварености	Одговорна особа
Формирање школског тима за ИО	Израда плана школског ИО тима	Тим за ИО	Сачињен план тима за текућу школску годину	Координатор тима за ИО
	Предлог тема и организација различитих облика стручног усавршавања наставника на тему ИО	Тим за ИО и Тим за професионални развој	Сачињен план стручног усавршавања запослених, који обухвата програме из области ИО	Координатори тимова
	Информисање наставничког већа о новинама везаним за ИО	Стручни сарадници	Наставничко веће упознато са новинама везаним за ИО	Стручни сарадници
Унапређивање подршке за ученике који раде по ИОП	Идентификација ученика из осетљивих група, као и даровитих ученика	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	Идентификовани сви ученици којима је потребна додатна подршка у образовању	Тим за ИО
	Формирање мини тимова за ученике којима је потреба додатна подршка у образовању	Чланови тима за ИО, одељењске старешине идентификованих ученика	Формирани мини тимови, које чине предметни наставници, стручни сарадници и родитељи	Одељењске старешине
	Израда ИОПа за ученике којима је потребна посебна подршка	Чланови мини ИО тимова, педагошки колегијум	Састављени ИОПи за све идентификоване ученике	Чланови тима за ИО
	Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у ваннаставне активности, , школске акције и пројекте	Чланови тима за ИО	Ученици којима је потребна додатна подршка, учествовали су у неким ваннаставним активностима, акцијама, пројектима	Одељењске старешине
	Праћење, евалуација, ревидирање ИОПа	Чланови мини ИО тимова, као и Тима за ИО	ИОП сачињени у складу са потребама и способностима ученика	Координатори мини ИО тимова, Педагошки колегијум
Развијати сарадњу са релевантним установама из окружења	Сарадња са основним школама из окружења - план транзиције приликом преласка ученика из	Тим за ИО	Прикупљени подаци о ученицима, састављени планови транзиције	Чланови тима за ИО

	основне у нашу школу, или из друге средње школе			
	Сарадња са Интерресорном комисијом	Тим за ИО	Добијена процена ИРК за ученике упућене на процену	Координатор мини тима за ИО
	Сарадња са центром за социјални рад	Тим за ИО	Прикупљене информације од Центра за социјални рад	Координатор мини тима за ИО
	По потреби сарадња са установама која подржавају интересовања и потребе ученика којима је потребна додатна подршка	Тим за ИО	Успостављена сарада са установама које могу подржати развој интересовања ученика	Координатор мини тима за ИО

ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Додатно образовно-васпитни рад биће организован за оне ученике који показују изузетан успех и резултате из наставних предмета, који са посебним успехом савлађују програмске садржаје и показују посебно интересовање за продубљивањем и проширивањем знања и вештина из одређеног предмета.

Овим видом наставе тежиће се развијању самосталности и креативности ученика. Обзиром на карактер и функцију додатног рада наставник ће препоручити најразноврсније облике, методе и поступке рада који ће ученицима омогућити да њихове креативне способности дођу до пуног изражаја (индивидуални и групни облик рада, проблемска и индивидуализована настава и сл.).

Идентификација ових ученика ће се обавити до краја септембра јер је потребно одређено време да се ученици који ће се определити за овај вид рада препознају нарочито у првим разредима.

Задаци рада са талентованим и надареним ученицима у школи су:

- **Задовољавање индивидуалних особености ученика;**
- **Подстицање индивидуалног развоја ученика;**
- **Проширивање обима и садржаја појединих предмета;**
- **Груписање ученика према способностима и интересовањима;**
- **Идентификовање обдарених и талентованих ученика.**

Садржаји рада са талентованим и надареним ученицима полазиће од редовног плана и програма рада, али ће се сходно интересовањима и потребама ученика проширивати и допуњавати.

Рад са талентованим и надареним ученицима биће релизован кроз додатну наставу и секције.

Циљеви	Задаци и активности	Носиоци активности	Критеријуми остварености	Одговорна особа
Идентификовати талентоване и надарене ученике	Идентификација талентованих и даровитих ученика	Одељенске старешине у сарадњи са предметним наставницима и педагогом	Урађена евиденција, талентованих и надарени ученици	Одељенски старешина
Сачинити план и програм рада	Израда плана	Одељенски старешина, предметни наставник, ученик	Урађен план	Одељенски старешина, предметни наставник
Организовати рад са талентованим и даровитим ученицима	Организовање рада са талентованим и даровитим ученицима	Предметни наставник	Књига евиденције додатног рада и записници са састанака секција	Предметни наставник

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ 2020 - 2023

Повећати учешће ученика на различitim такмичењима	Организовање припреме и учешће на такмичењима	Предметни наставник	Извештаји	Предметни наставнич, одељенски старешина
--	---	---------------------	-----------	--

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗАНеМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА, КАО И ЈАЧАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ РОДИТЕЉИМА И УЧЕНИЦИМА, УЧЕНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

План рада тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања ученика намењен је ученицима школе и њиховим родитељима. Овај тим у нашој школи чине:

1. Мићић Милан - координатор
2. Перић Борјанка
3. Животић Лидија
4. Ђурђевић Драган
5. Јовановић Снежана
6. Јовановић Владан
7. Вујчић Радиша

ОСНОВНЕ ОДЛИКЕ ПЛАНА

НИВО ДЕЛОВАЊА: УНИВЕРЗАЛНИ

ТИП ИНТЕРВЕНЦИЈЕ: ОРИЈЕНТИСАН НА ШКОЛСКУ СРЕДИНУ И ПОРОДИЧНЕ УТИЦАЈЕ

СТРАТЕГИЈА: ЕДУКАЦИЈА, ИНФОРМИСАЊЕ

ФОКУС: РАДИОНИЧАРСКИ РАД, САВЕТОВАЊЕ, СМАЊЕЊЕ АГРЕСИВНОГ И НАСИЛНОГ ПОНАШАЊА УЧЕНИКА, УНАПРЕЂИВАЊЕ ПОЗИТИВНЕ ИНТЕРПЕРСОНАЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ, ПОДИЗАЊЕ НИВОА СОЦИЈАЛНОГ ВЕЗИВАЊА УЧЕНИКА ЗА ШКОЛУ, УНАПРЕЂИВАЊЕ ПОРОДИЧНИХ ИНТЕРАКЦИЈА, РАЗВИЈАЊЕ САРАДЊЕ ИЗМЕЂУ ПОРОДИЦЕ И ШКОЛЕ, ВЕЗИВАЊЕ УЧЕНИКА СА ПРОСОЦИЈАЛНИМ ВРШЊАЧКИМ ГРУПАМА, ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА У ШКОЛИ.

ЦИЉНА ГРУПА: УЧЕНИЦИ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ШКОЛЕ

ТРАЈАЊЕ ПРИМЕНЕ: ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

ПРОТЕКТИВНИ ФАКТОРИ:

Појединац: Оријентација на конструктивне облике понашања, унапређивање самоконтроле, личне одговорности, позитивних ставова.

Ученици: Развијање конструктивних међуученичких односа, учешће у доношењу правила о понашању и начинима санкционисања негативних облика понашања.

Школа: Увођење менторства за поједине ученике, пружање модела ненасилног решавања конфликта кроз низ радионица, предавања, практичних активности, саветовања, и групних и индивидуалних.

РИЗИЧНИ ФАКТОРИ:

Ученици: Импулсивно понашање, ставови који фаворизују насилничко и кримогено понашање.

Појединац: Низак ниво спремности да се супротставе лошим утицајима околине, слаба сарадња са наставницима и родитељима, слаби васпитно-образовни подстицаји у породици, сукоб ученика различитог узраста.

Школа: Безбедност ученика ван школског дворишта за време куповине ужине, слаба сарадња родитеља и наставника, као и неиспуњавање постигнутих договора.

ГЛАВНИ ПРОГРАМСКИ ПРИСТУПИ:

Модификација понашања: Програм је усмерен на смањивање насилног понашања, учење конструктивних облика понашања, мотивисање успеха ученика.

Школски курикулум: Организоваћемо рад са ученицима на тему толеранција, конфликти, радионице које унапређују конструктивне облике понашања, као и хуманитарне акције и дружење са особама и децом из осетљивих група. Ученици ће имати прилику да учествују у радионицама из области хуманитарног права које за циљ имају да их на конкретан начин науче колико су важни толеранција, људска права и друштвена одговорност.

Саветовање: Индивидуално и групно саветовање са менторима ученика и децом која су жртве насилника, као и са децом која испољавају насиље и њиховим родитељима.

Информисање: Родитељи се исцрпно, усменим путем информишу о стратегијама приступању проблемима, упућују се на литературу која им може бити од помоћи.

Организационе активности у школи: Анонимно анкетирање ученика о насиљу и анализа резултата, надзор наставника над ученицима за време школских одмора, ангажовање ментора наставника за проблематичне ученике који ће обављати саветодавни рад са децом.

Тренинг родитеља: организовање дискусија у којима ће учествовати наставници, родитељи, стручни сарадници и директор.

ПРИМЕНА ПРОГРАМА:

Примена програма захтева интензивну и континуирану сарадњу свих реализатора програма. Обухвата интервенције на три нивоа: ниво школе, ниво учионице и индивидуални ниво.

Интервенција на нивоу школе:

- Утврђивање ментора за поједине ученика.
- Спровођење анонимног анкетирања ученика на почетку и на крају школске године, како би се прикупили подаци о врсти и учесталости насилништва у школи.
- Утврђивање и доследно спровођење школских правила против насиља и учешће ученика у томе. Спровешће се анкета међу ученицима о начинима санкционисања одређених прекршаја у понашању (ометање часа, туче, ударање, вређање...)

- Надгледање деце у школи за време школских одмора од стране дежурних професора.

Интервенција на нивоу учионице:

- На часовима одељењских старешина сагледаваће се проблеми вршњачких и међувршњачких односа, питања везана за различите облике испољавања насиља и друге облике преступничког понашања, као и потребе придржавања установљених правила понашања.
- Организовање радионца на тему: толеранција, конфликти, као и радионица из области хуманитарног права које за циљ имају развијање толеранције и друштвене одговорности ученика, рада ученичких новина, фолклорне и спортске секције као и других ваннаставних активности које постоје у нашој школи. Организовање хумантираних акција које за циљ такође имају подизање свести о друштвеној одговорности ученика.

Интервенције на индивидуалном нивоу:

- Индивидуални рад са ученицима који испољавају насилничко понашање;
- Индивидуални рад са ученицима који су жртве насиља вршњака;
- Састанци са родитељима ученика који су обухваћени овом компонентом програма.

ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ ПРОГРАМА:

- Смањење насилничког понашања ученика у школи;
- Унапређивање конструктивног понашања међу ученицима;
- Побољшање дисциплине на часовима;
- Увећање мотивисаности ученика за школским постигнућем;
- Формирање позитивнијих ставова ученика према професорима, школи, школским обавезама и образовању

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ШК. 2019/2020. ГОД.			
БР.	САДРЖАЈ, АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН И ИСХОДИ
IX	• Упознавање одељењских старешина са њиховом улогом и обавезама у превенцији насиља; • „Дан пешачења“ - 14. септембар; • Измена имена дежурних професора и чланова Тима	Координатор и чланови Тима за заштиту ученика, одељењске старешине; планинари и ученици; Професори физичког васпитања;	Одељењске старешине су упознате са улогом и обавезама; организован је и реализован „Дан пешачења“; Измењена су имена дежурних професора и чланова Тима приложених уз постављени (на јавном месту) табеларни приказ три нивоа реаговања и различитих облика насиља, као и

	приложених уз постављени (на јавном месту) табеларни приказ три нивоа реаговања и различитих облика насиља, као и бројева телефона свих релевантних установа у локалној заједници за заштиту ученика од насиља; • Спортски турнир у малом фудбалу за дечаке и девојчице		бројева телефона свих релевантних установа у локалној заједници за заштиту ученика од насиља; организација и реализација турнира, документација .
X	• Заједничка изложба радова деце из ПУ „Галеб“, ученика ОШ „Бата Булић“ и СШ „Младост“ на тему вршњачког насиља; • Анализа извештаја стручних вођа о реализованим екскурзијским путовањима са акцентом на понашање ученика и сагледавање односа међу ученицима, степен сарадње, уважавања и толеранциј • Акција добровољног давања крви.	Васпитачи, наставници, професори ученици и предшколци; стручне вође екскурзијских путовања; Црвени крст, ученици, наставници, запослени у школи и становници наше општине;	Припрема и реализација изложбе; извештаји стручних вођа екскурзијских путовања, реализована акција добровољног давања крви; записници са одржаних састанака, документација
XI	• Дан школе (1. новембар) • Спортски турнир у одбојци за дечаке и девојчице;	професори српског језика, изабрани ученици (остали ученици и наставници и сви запослени); професори физичког васпитања;	избор ученика, припрема и прослава Дана школе; организација и реализација турнира; документација
XII	• Децембар — Светски дан борбе против сиде • Предавање школског психолога проф. Лидије Животић и инспектора полиције Ненада Мичића на тему "Вршњачко насиље"	Црвени крст, координатор за сарадњу са Црвеним крстом, ученици и наставници; школски психолог проф. Лидија Животић, инспектор Ненад Мичић, ученици, наставници, родитељи и запослени у школи	обележавање 1. Децембра — Светског дана борбе против сиде; организација и реализација предавања на тему "Вршњачко насиље"; документација
I	• Прослава дана Светог Саве	Ученици, професори и помоћни радници	Припрема и прослава Дана Светог Саве; документација
II	• Школски турнир у стоном тенису	професори физичког васпитања;	организација и реализација турнира; Радови ученика на тему "Крв живот

	Наградни темат "Крв живот значи"	професори српског језика и ученици у организацији Црвеног крста;	значи";
III IV	- Турнир у баскету - Анкетитање ученика о учесталости и врстама насилничког понашања - Акција добровољног давања крви; - Турнир у тенису	професори физичког васпитања и ученици; ППС у сарадњи са Тимом; Црвени крст, ученици, наставници, запослени у школи и становници наше општине;	организација и реализација турнира; Анкета; реализована акција добровољног давања крви; документација
V VI	Крос РТС-а - Меморијална трка „Драгутин Томашевић“ - Израда Годишњег извештаја о раду Тима за ову школску годину;	Градска управа, Спортски савез, ученици и наставници физичког васпитања; координатор и чланови Тима	организација и реализација спортских активности; израђен Годишњи извештај о раду Тима; документација
Током првог полугодја	- Три радионице на тему „Здравствено – васпитни рад“ - Предавање Луке Перића, ученика IV-2, на тему „О трговини људима“	Запослени у Дому здравља и ученици свих одељења 2. разреда; Лука Перић, Бачки парламент, професори, помоћни радници и ученици	Реализација радионица; Припрема и реализација предавања
Током школске године	- Стручно усавршавање чланова Тима - Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља; - Пружање потребне помоћи наставницима, одељењским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности; - Сарадња са Ученичким парламентом; - Посредовање и помоћ у решавању случајева насиља другог и трећег типа/нивоа и у изузетним случајевима првог типа; - Планирање и реализација предвиђених активности; - Сарадња са стручним тимовима школе и пружање подршке у раду	координатор и чланови Тима за заштиту ученика, наставници, одељењске старешине, чланови УП, чланови стручних тимова, директор, родитељи; професори физичког васпитања и ученици; одељењске старешине, професори и ученици;	Похађање стручних семинара; направљена анализа стања у школи, упутство за наставнике о текућим активностима, евиденција појединачних случајева насиља, присуство седнице ученичког парламента, записници са одржаних састанака, документација; избор, припрема и вођење ученика; развијање толеранције и бриге за друге; документација

	Стручном тиму за инклузивно образовање; • Праћење реализованих активности одељењских заједница; • Реаговање у случајевима насиља, сарадња са ученицима и родитељима; • Праћење реализације активности у складу са програмом превенције и интервенције; • Праћење активности Ученичког парламента и степена укључивања ученика у процес превенције насиља вршњачким посредовањем; • Школско, окружно, међуокружно и републичко такмичење ученика у спортским дисциплинама. • На часовима одељењске заједнице, грађанског васпитања, верске наставе и на осталим наставним предметима промовисати прихватљиве облике понашања. Развијати самокритичност сопственог понашања, подстицати развијање толеранције, друштвено одговорног понашања, саосећања и бриге за друге.		
--	---	--	--

VIII IX	• Конституисање Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; • Израда годишњег програма рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; • Анализа и усвајање извештаја о раду Тима за завршену школску годину;	директор педагог координатор и чланови Тима за заштиту ученика	решење члановима Тима, записници са одржаних састанака извештај о раду Тима, усвојен програм рада Тима
--------------------	--	---	---

ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕ НА ПОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ОДРЕЂЕНИХ ОБРАЗОВНИХ ПРЕДМЕТА

РАД НА УНАПРЕЂИВАЊУ ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА

Рад на унапређивању образовно-васпитног рада одвијаће се кроз рад стручних већа, педагошког колегијума, стручног усавршавања професора и применом савремене технологије рада у настави општих и стручних предмета.

АКТИВНОСТИ	РАЗРЕД	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Испитати социјалну структуру ученика у одељењу.	I-IV	IX	Одељенски старешина и педагог.
2. Индивидуалне консултације са предметним професорима око планирања и примене савремене технологије рада.	-	-	Предметни професор
3. Анкетирање ученика о интересовањима за слободне активности.	I-IV	IX	Одељенске старешине
4. Упуђивање ученика у коришћење рационалних метода учења.	I-IV	X-IV	Одељенски старешина и педагог.
5. Анализа успеха и предлог мера за побољшање.	I-IV		Одељенске старешине
6. Припремање предавања за родитеље и стручни актив.	I-IV	IX-VI	Педагог

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

У школи је формиран тим за професионални развој који је у склопу својих активности, а у сарадњи са стручним активима и већима сачинио план стручног усавршавања, у трнутку писања овог плана, за школску 2019 – 2020. годину. План стручног усавршавања је саставни део Годишњег плана рада школе.

Како је једна од приоритених области развоја, област квалитета – Настава и учење, стручно усавршавање наставника, чини важан сегмент и предуслов остварености плана.

Циљеви	Задачи и активности	Носиоци активности	Критеријуми остварености	Одговорна особа
Наставници: Већи проценат наставника који се стручно усавршава у области дигиталних компетенција	Избор семинара и пријава	Стручна већа, наставници	Потврда (сертификат), огледно угледна предавања у школи (интерно стручно усавршавање)	наставник
Наставници: Већи проценат наставника који се стручно усавршава у области унапређивања планирања и реализације наставе оријентисане на исходе	Избор семинара и пријава	Стручна већа, наставници	Потврда (сертификат), огледно угледна предавања у школи (интерно стручно усавршавање)	Наставник
Директор: Учешће на обуци за припрему полагања испита за лиценцу директора	Пријава на обуку	директор	Савладана обука	директор
Директор : Учешће на семинарима везано за писање пројеката и тражење донатора	Пријава на семинар	директор	Потврда (сертификат)	директор
Директор: Учешће на семинарима и стручним скуповима који се тичу усаглашавања законитости рада са новим прописима	Пријава на семинар, стручни скуп	директор	Потврда (сертификат)	директор

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА ОДРЕЂЕНИ НИВО И ВРСТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА (МАТУРСКИ, ЗАВРШНИ ИСПИТ И ДРУГО)

Активности	Носиоци активности	Одговорна особа и временска динамика	Критеријуми и мерила остварености промене и одговорне особе
Упознавање ученика са Правилницима о полагању испита	Одељењски стрешина, предметни наставници	Одељењски старешина, новембар	Ученици су упознати са процедуром полагања завршног и матурског испита директор, одељењске старешине
Анкетирање ученика у вези избора наставно предмета за матурске и завршне испите	Педагог	Педагог новембар	Ученици су анкетирани за изборне предмете и области у оквиру стручних предмета педагог
Предлагање Наставничком већу тема и испитних питања од стране предметних наставника-ментора	Предметни наставници-ментори	Предметни наставници-ментори, новембар	Испитна питања и теме Постављени су на огласну таблу и школски сајт директор
Припремна настава за ученике	Наставници- ментори	Директор школе, април- јун	Припремна настава се уредно реализује, ученици се припремају за испите, предметни наставници-ментори
Утврђивање броја кандидата и динамике полагања	Директор школе	Директор школе мај	Познат је број кандидата, сви актери су упознати са динамиком полагања директор школе
Полагање завршних и матурских испита	Директор, испитни одбор, комисије	Директор, прва половина јуна	Испити се спроводе сходно закону директор

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

У раду са родитељима, поред упознавања са радом школе и одељења, биће заступљен васпитни рад, едуковање знања из области болести зависности, превенције насиља и увођења инклузивног образовања у наш образовни систем. Као и ранијих година користићемо предаваче различитих установа и профила (родитеље и друге сараднике) како би у школи деловали превентивно.

Сарадња са родитељима првих разреда отпочеће, од првог дана школске године, а са осталим званично почиње одржавањем родитељских састанака. Родитељи ће бити позвани на сталну сарадњу са школом, нарочито са разредним старешинама и педагогом школе.

Неопходна је заједничка брига и усаглашено деловање у раду са ученицима школе.

Циљ	Активности	Носиоци активности	Одговорна особа и временска динамика
Партиципација родитеља и / или старатеља у рад школе с циљем унапређења квалитета образовања и васпитања обезбеђивање свеобухватности и трајности васпитно – образовног утицаја	1. Израда плана активности Савета родитеља 2. формирање /партнерског тима на нивоу сваког одељења – чланство свих родитеља 3. израда акционих планова на нивоу одељења, разреда и целе школе 4. дефинисање области, садржаја и облика сарадње са родитељима и / или старатељима 5. детаљно информисање, саветовање и укључивање у наставне и ваннаставне активности школе 6. консултовање у доношењу одлука везаних за безбедност, наставних, организационих и финансијских питања 7. организација отвореног дана школе сваког месеца, којом приликом ће бити омогућено присуство родитељима на часовима наставе 8. анкетање родитеља у погледу њиховог задовољства програмом сарадње родитеља и у погледу њихових сугестија	1. директор, 2. одељ. старешине 3. директор, педагог 4. педагог, одељенски старешина 5. директор, педагог 6. директор, педагог 7. наставно особље 8. директор, педагог	Председник савета родитеља, директор, председник школског одбора; током целе године

ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРИГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА, ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗНАЧАЈНИМ ЗА РАД ШКОЛЕ

Школа ће сарађивати са свим важним институцијама у граду, када се укаже потреба за тим. Првенствено са Центром за социјални рад (због ученика који су њихови корисници), са Здравственим центром (због предавања лекара и систематских прегледа, ученика са посебним потребама), са Културно-просветним центром Петровац на Млави, Завичајним музејом, Библиотеком „Ђура Јакшић“ (културне манифестације), МУП-ом (безбедност ученика, малолетнички преступи), локалном самоуправом (финансирање, донације, награђивање ученика) и сл. Заправо, школа ће сарађивати са свим институцијама од културног, уметничког и производног значаја, као и са верским институцијама.

Циљеви	Задаци и активности	Носиоци активности	Критеријуми остварености	Одговорна особа
Израда плана сарадње са Завичајним музејом, Библиотеком „Ђура Јакшић“, Галерија „Грук“	Састанак на коме ће бити изнети предлози сарадње и активности које ће бити реализоване	Директор, представници организација	Сачињен План	Директор, представници институција
Израда плана сарадње са Полицијском станицом Петровац на Млави	Састанак на коме бити изнети предлози активности (радионице, предавања)	Директор, представници организација	Сачињен План	Директор, представници институција
Израда плана сарадње са организацијом Црвени Крст и Здравственим центром	Састанак на коме бити изнети предлози активности (радионице, предавања)	Директор, представници организација	Сачињен План	Директор, представници институција
Израда плана сарадње са Основним школама у циљу промоције образовних профила	Састанак Тима за промоцију школе на коме ће бити изнети предлози активности	Директор, Тим за промоцију школе	Сачињен план	Директор, Тим за промоцију школе
Израда плана сарадње са Министарством одбране	Састанак са представницима Министарства одбране на коме ће бити планирани часови који се тичу одбране земље	Директор, Представници Министарства одбране	Распоред часова	Директор, представници Министарства одбране