**ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ДУПЛИКАТА ЈАВНЕ ИСПРАВЕ**

**СВЕДОЧАНСТВА – ДИПЛОМЕ**

1. **Огласити неважећом исправу путем путем опште уплатнице:**

Уплатилац: Име и презиме (за удате и девојачко презиме) и адреса

Сврха уплате: Оглашавање (навести назив документа) неважећим.

Прималац: Ј.П. Службени гласник Републике Србије, Јована Ристића 1, 11000 Београд

 Износ: **346.50 дин**. (по документу)

Рачун примаоца: 160 – 14944 – 58

Модел: 97

Позив на број: 89 – 100

1. **Уплатити Републичку административну таксу путем опште уплатнице:**

Уплатилац: Име и презиме и адреса

Сврха уплате: Издавање дупликата јавне исправе ( на име подносиоца захтева)

 Прималац: Републичке административне таксе

Износ:  **840.00 дин.** (по документу)

Рачун примаоца: 840 – 742221843 – 57

Модел: 97

Позив на број: 58-078

1. **Уплата накнаде за израду докумената путем опште уплатнице:**

Уплатилац: Име и презиме и адреса

Сврха уплате: Издавање дупликата јавне исправе ( на име подносиоца захтева)

Прималац: Средња школа „Младост“, Петровац на Млави

Износ: **770.00 дин**. (по документу)

Рачун примаоца: 840 – 709666 – 86

Модел: /

 Позив на број: /

1. **Попуњен Захтев за издавање дупликата сведочанства –дипломе;**

**З А Х Т Е В**

за издавање дупликата сведочанства / дипломе

**Подаци о подносиоцу захтева**

Име и презиме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име једног родитеља:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место рођења и датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број личне карте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Школска година дипломирања: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разредни старешина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подаци о завршеној средњој школи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назив завршеног образовног профила

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Први разред завршен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године

Други разред завршен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године

Трећи разред завршен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године

Четврти разред завршен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године

Оригинал документа сам изгубио и не поседујем их. Иста сам огласио(ла) не важећим дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у Службеном гласнику Републике Србије што доказујем потврдом о оглашавању број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Молим да ми се издају дуплликати следећих документа (заокружити и дописати потребна документа):

1. Сведочанство/а о завршеном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_разреду,
2. Диплома о завршеном средњем образовању.

У Петровцу на Млави , датум Подносилац захтева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Изјава о сагласности прописана од стране Службеног гласника РС;**

**ИЗЈАВА О САГЛАСНОСТИ**

* Изјављујем да сам сагласан/на да моје личне податке Јавно предузеће „Службени гласник“ обрађује у складу с важећим Законом о заштити личних података искључиво у сврхе доказа приликом оглашавања документације неважећом.
* Изјављујем да сам своје податке дао/дала добровољно.
* Изјављујем да сам обавештен/а и сагласан/на да ће мојим подацима руководити запослени у Јавном предузећу „Службени гласник“, као и да ће се подаци чувати у Јавном предузећу „Службени гласник“ док не истекну рокови који се односе на чување архивске грађе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Име и презиме |

1. **Очитана лична карта;**

**Оригинал уплатнице, попуњен захтев, потписану изјаву и фотокопију личне карте доставити секретару школе.**

**Школа, након објављивања документа неважећим у Службеном гласнику РС издаје дупликат јавне исправе односно Уверење, подносиоцу захтева.**

 Управа школе