****

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ O**

**ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОМ РАДУ ШКОЛЕ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОД.**

**ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ**

**Септембар, 2018. год.**

# УСЛОВИ РАДА

. У школској 2018/2019. услови рада су унапређени набавком нових наставних средстава за опремање кабинета:

Реализациојом пројекта „Е школа за Е друштво“, опремљена је школска медијатека новим намештајем и лаптоп рачунарима. Пројекат је реализован у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја.

Музички кутак је опремљен додатном опремом за реализацију ваннаставних активности ученика.

Опремљен је кабинет за реализацију наставе друштвених предмета: правна група предмета, историја и географија, набавком нових наставних средстава и опреме.

Набављена су и нова наставна средства за предмет математика - лењири, шестари, угломери за беле табле, као и седам рачунара за замену дотрајале опремерачунара, у рачунарским кабинетима. Такође, купљен је нови сталак за карте за предмет географија.

Додатно је саниран ходних спортске хале и канцеларија наставника физичког васпитања.

Набављене су и нове школске столице за замену дотрајалих.

Активности тима за промоцију школе – посета основним школама и презентације профила Средње школе „Младост“, организацијом огледно - угледних часова које су основцима одржали наставници наше школе, знатно је повећано интересовање са упис првака.

Сарадњом са културним и образовним институцијама омогућена је већа активност ученика и запослених. Координацијом рада са здравственим, безбедносним и осталим службама, обезбеђен је нормалан рад и евентуална помоћ при потреби интервенција. Може се закључити да су услови рада били оптимални за несметано одвијање наставе.

У сарадњи са локалном самоуправом написан је и одобрен пројекат за санацију кровног покривача чиме ће бити решен вишедецениски проблем прокишњавања крова школе.

# КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Кадровска структура током године није претрпела значајне промене. У пензију је ове године отишло троје наставника: Милунка Милошевић - наставник француског језика, Драган Ђурђевић - наставник физичког васпитања и Бранка Трифуновић, наставник ликовне културе. Норма која је том приликом остала нераспоређена, распоређена је наставнику – Тамари Ђорђевић, тако што је преузета из друге школе где је предходно допунила норму као технолошки вишак, док су часови физичког васпитања распоређени колегама Милету Стефановићу и Срђану Илићу на основу Споразума о преузимању.

У школској 2018-2019 успешно су положили испит за лиценцу: Јелена Граонић, Владан Јовановић, Иванка Јовић и Предраг Симоновић.

## Наставни кадар

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р. бр.** | | **Презиме и име наставника** | | **Школска спрема** | | **Предмет** | | **Радни стаж** | **Лиценца** |
|  | | Радојковић Данило | | Филолошки факултет | | српски језик | | 31 | да |
|  | | Јовић Иванка | | Филолошки факултет | | српски језик | | 28 | да |
|  | | Милановић-Јанкуцић Ирина | | Филолошки факултет | | српски језик | | 20 | да |
|  | | Живковић Марина | | ПМФ | | математика | | 13 | да |
|  | | Димитријевић Владан | | ПМФ | | математика | | 8 | да |
|  | | Станкић Катица | | ПМФ | | математика | | 37 | да |
|  | | Живковић Владан | | ПМФ | | математика | | 19 | да |
|  | | Јанковић Катица | | ПМФ | | биологија | | 31 | да |
|  | | Драгуљевић Будинка | | ПМФ | | биологија | | 28 | да |
|  | | Перић Борјанка | | ПМФ | | хемија | | 26 | да |
|  | | Симоновић Предраг | | ПМФ | | физика | | 12 | не |
|  | | Ивана Љубић Тодоровић | | ПМФ | | физика | | 7 | не |
|  | | Миладиновић Миле | | Филозофски факултет | | историја | | 24 | да |
|  | | Вујчић Радиша | | Филозофски факултет | | филозофија | | 29 | не |
|  | | Трифуновић Бранка | | Фак.  примењ. уметности | | ликовна култура | | 34 | да |
|  | | Миливојевић Љубиша | | Фак. примењ. уметности | | музичка култура | | 15 | да |
|  | | Шошић Игор | | Фак. за физ. културу | | физичко васпитање | | 13 | да |
|  | | Ђурђевић Драган | | Фак. за физ. културу | | физичко васпитање | | 37 | да |
|  | | Јовановић Тамара | | Филолошки факултет | | француски језик | | 31 | да |
|  | | Милошевић Милунка | | Филолошки факултет | | француски језик | | 37 | да |
|  | | Милетић Кристина | | Филолошки факултет | | руски језик | | 19 | да |
|  | | Савић – Стојковић Мина | | Филолошки факултет | | енглески језик | | 4 | не |
|  | | Петковић - Арсенков Сања | | Филолошки факултет | | енглески језик | | 15 | да |
|  | | Пацикас Спиридон | | Економски факултет | | стр. пред. у  трг. стр. и економ. | | 17 | не |
|  | | Миловановић Владица | | Технолошки факултет | | познавање робе | | 26 | да |
|  | | Плавшић Биљана | | Економски факултет | | стр. пред. у  трг. стр. и економ. | | 12 | не |
|  | | Гласновић Бобан | | Економски факултет | | стр. пред. у  трг. стр. и економ. | | 12 | да |
|  | | Граонић Јелена | | Правни факултет | | устав и право грађ.; правни стручни предм. | | 18 | да |
|  | | Мићић Милан | | Богословски факултет | | вероучитељ | | 16 | не |
|  | | Ивковић Барбара | | Филозофски факултет | | историја | | 13 | да |
|  | | Животић Лидија | | Филозофски факултет | | психологија/стручни сар. | | 14 | да |
|  | | Траиловић Ана | | Филозофски факултет | | педагог/стр. сарадник | | 12 | да |
|  | | Милановић Владан | | ПМФ | | географија | | 15 | да |
|  | | Плавшић Мирко | | Економски факултет | | стручни екон. предм. | | 12 | не |
|  | | Стојковић Емина | | Филозофски факултет | | историја | | 9 | да |
|  | | Ђорђевић Војкан | | Правни факултет | | правна група предмета | | 18 | да |
|  | | Стефановић Миле | | Фак. за физичку културу | | физичко васпитање | | 33 | да |
|  | | Стјепановић Драган | | Филолошки факултет | | српски језик | | 8 | да |
|  | | Миливојевић Сандра | | Економски факултет | | економска група предмета | | 7 | да |
|  | | Животић Милош | | Правни факултет | | правна група предмета | | 7 | не |
|  | | Владан Јовановић | | Филозофски факултет | | социологија | | 6 | да |
|  | | Петар Петровић | | Филолошки факултет | | eнглески језик | | 9 | да |
|  | | Александар Ракићевић | | ЕТФ | | Рачунарство и информатика | | 29 | не |
|  | | Илић Срђан | | Факултет за физичку културу | | Физичко васпитање | | 14 | да |
|  | Клаудија Ђорђевић | | Економски факултет | | стручни предмети у трговини | | 1 | | не |

Напомена: У табели су приказани и наставници који су током године отишли у пензију.

## Нестручно заступљена настава

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р. бр.** | **Име и презиме наставника** | **Предмет** | **Број часова** |
| **1.** | Ивана Љубић Тодоровић | физика | 60% |
| **2.** | Петар Петровић | Немачки језик | 11,11% |

## Послови руковођења школом

Посао и дужност директора школе обављо је Александар Филиповић, професор информатике и рачунарства са радним стажом од 19 година.

## Стручни сарадници

Послове стручног сарадника обављале су дипломирани психолог Лидија Животић, са 60% радног времена, која је предавала и психологију и Ана Траиловић – дипломирани педагог, са 40% радног времена. Послове библиотекара обављала је Бранка Трифуновић – професор ликовне уметности до одласка у пензију, а потом Кристина Милетић професор руског језика.

## Остали послови

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Презиме и име** | **Школска спрема** | **Послови** | **Радни стаж** |
| 1. | Јовановић Снежана | ВСС  дипл. правник | секретар | 32 |
| 2. | Ивковић Сава | Средња школа | рачуновођа | 29 |
| 3. | Богић Невенка | Средња школа | благајник | 9 |
| 4. | Трифуновић Мирjана | ОШ | пом. радник | 20 |
| 5. | Ђорђевић Весна | ОШ | пом. радник | 31 |
| 6. | Лазаревић Снежана | ОШ | пом. радник | 19 |
| 7. | Драгомировић Даница | ОШ | пом. радник | 29 |
| 8. | Миљковић Станче | Средња школа | пом. радник | 31 |
| 9. | Гласновић Звонко | Средња школа | домар | 37 |
| 10. | Шоп Бојана | ОШ | пом. радник | 27 |
| 11. | Христифор Николић | Средња школа | радник на одржавању рачунара | 10 |

# 

# РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА СМОТРАМА И ТАКМИЧЕЊИМА

# ( најзапаженији резултати-прва три места)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ученик** | **предмет** | **место** | **ниво** |
| Анђела Николић | Српски језик и књижевност  -рецитовање | треће | окружни |
| Анђела Милорадовић | Српски језик и књижевност  -књижевна олимпијада | треће | окружни |
| Јована Кокоресковић | Српски језик и књижевност  -републички литерарни конкурс | треће | републички |
| Нина Ристић | Литерарни конкурс „Крв живот значи“ | друго | општински |
| Сара Јовановић | Литерарни конкурс „Крв живот значи“ | треће | општински |
| Вук Глигоровски | Енглески језик | треће | регионални |
| Игор Марковић | Руски језик-познавање | треће | међународни |
| Теодора Богдановић, Анђела Ристић, Давид Милосављевић и Филип Јовановић | Руски језик-позоришна уметност | друго | међународни |
| Димитрије Вујчић | Математика | треће | окружни |
| Марковић Радован, Томић Лазар, Вујчић Димитрије и Јовановић Филип | Математика | треће (деле) | окружни |
| Наташа Максић | Географија | треће | окружни |
| Стефан Павковић | Историја | прво | окружни |
| Стефан Павковић | Историја-регионална смотра талената | треће | окружни |
| Стефан Пауновић | Историја | прво | окружни |
| Стефан Пауновић | Историја-регионална смотра талената | друго | окружни |
| Катарина Симоновић | Школско првенство централне Србије у џудоу | прво | међуокружни |
| Александра Симоновић | Школско првенство централне Србије у џудоу | друго | међуокружни |
| Марјан Страиновић | Симулација судског процеса-улога сведока | друго | републички |
| Марко Продановић | Симулација судског процеса-улога окривљеног | треће | републички |
| **ЕКИПНЕ НАГРАДЕ** | **СПОРТ** |  |  |
| СТОНИ ТЕНИС (деч.и дев.) | друго | окружни |
| ОДБОЈКА (деч. и дев.) | треће | окружни |
| ФУДБАЛ -ДЕЧАЦИ | друго | окружни |
| БАСКЕТ -ДЕЧАЦИ | друго | окружни |
| РУКОМЕТ -ДЕЧАЦИ | друго | окружни |
| „Баскет 3-3“-ДЕВОЈЧИЦЕ | прво | окружни |
| РУКОМЕТ -ДЕВОЈЧИЦЕ | друго | међуокружно |

# ИЗВЕШТАЈ О ОПШТЕМ УСПЕХУ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА И НА НИВОУ ШКОЛЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/19. ГОДИНЕ

У ***први разред*** на почетку школске године уписано је 140 ученика од тога 60 м и 80 ж. Бројно стање на крају године је 132, и то 57 м и 75 ж. Позитиван успех остварило је укупно 130 ученика, од чега одличан успех 43 ученика, врло добар 41, добар 44 и довољних је 2 ученика. Пролазност првог разреда је 98,48%. Два ученика нису завршила разред (1,51%)

У ***други разред*** на почетку школске године уписано је укупно 96 ученика од тога 44 м и 52 ж. Бројно стање на крају године је 94, 43м и 51ж. . Позитиван успех остварило је укупно 93 ученика, од чега одличан успех 33 ученика, врло добар 31, добар 29 и довољних ученика нема. 1 ученик није завршио други разред (1,06%), стога пролазност износи 98,94%.

У ***трећи разред*** на почетку школске године уписано је 129 ученика, од тога 53 м и 76 ж. Бројно стање на крају године је 52 м и 75 ж, што је укупно 127 ученика. Позитиван успех остварило је укупно 125 ученика (98,4%), од чега одличан успех 47 ученика, врло добар 39, добар 38 и довољан успех остварио је 1 ученик. 2 ученика нису завршила трећи разред (1,57%), стога пролазност износи 98,4%.

У ***четврти разред*** на почетку школске године уписано је 105 ученика, од тога 46 м и 59 ж. Бројно стање на крају године је 104 ученика, 45м и 59ж. Позитиван успех остварило је свих 104 ученика, од чега одличан успех 52 ученика, врло добар 28, добар 23 и довољних 1 ученик. Пролазност на нивоу четвртог разреда је 100%.

На **нивоу школе**, на почетку школске године укупно је уписано 470 ученика (197м и 260ж). На крају школске године бројно стање на нивоу школе износи 457 ученика (197м и 260ж). Позитиван успех остварио је 452 ученика, од чега одличан успех 175 ученика, врло добар 139, добар 134 и довољан 4 ученика. Укупно 5 ученика (1,09%) није завршило разред. Пролазност на нивоу школе износи 98,9%.

## ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА *ПРВОГ* РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/19.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД И**  **О**  **Д**  **Е**  **Љ**  **Е**  **Њ**  **Е** | **БРОЈ УЧЕНИКА** | | | | | | **ПОЗИТИВАН УСПЕХ** | | | | **СВЕГА**  **ПОЗИТИВНИХ** | **НЕГАТИВАН УСПЕХ** | | | **СВЕГА**  **НЕГАТИВНИХ** | **НЕОЦЕЊЕНИ** | **П**  **Р**  **О**  **Л**  **А**  **З**  **Н**  **О**  **С**  **Т** |
| **Уписаних** | | | **Крај године** | | | **О**  **Д**  **Л**  **И**  **Ч**  **Н**  **И** | **ВР.**  **Д**  **О**  **Б**  **Р**  **И** | **Д**  **О**  **Б**  **Р**  **И** | **Д**  **О**  **В**  **О**  **Љ**  **Н**  **И** | **Са 1 слабом** | **Са 2 слабе** | **Са 3 и више слабих** |
| **м** | **ж** | **укупно** | **м** | **ж** | **укупно** |
| **1-1** | 14 | 18 | 32 | 14 | 15 | 29 | 17 | 8 | 4 | / | **29** | / | / | / | / | / | 100% |
| **1-2** | 15 | 17 | 32 | 14 | 16 | 30 | 19 | 9 | 1 | 1 | **30** | / | / | / | / | / | 100% |
| **1-4** | 13 | 15 | 28 | 13 | 14 | 27 | 2 | 9 | 15 | / | **30** | / | / | 1 | / | / | 96% |
| **1-5** | 9 | 9 | 18 | 8 | 10 | 18 | / | 8 | 8 | 1 | **17** | 1 | / | / | / | / | 94,44% |
| **1-6** | 9 | 21 | 30 | 8 | 20 | 28 | 5 | 7 | 16 | / | **28** | / | / | / | / | / | 100% |
| **УКУПНО** | **60** | **80** | **140** | **57** | **75** | **132** | **43** | **41** | **44** | **2** | **130** | **1** | **/** | **1** | **/** | **/** | **98,48%** |

## ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА *ДРУГОГ* РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/19.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ** | **БРОЈ УЧЕНИКА** | | | | | | **ПОЗИТИВАН УСПЕХ** | | | | **СВЕГА**  **ПОЗИТИВНИХ** | **НЕГАТИВАН УСПЕХ** | | | **СВЕГА**  **НЕГАТИВНИХ** | **НЕОЦЕЊЕНИ** | **П**  **Р**  **О**  **Л**  **А**  **З**  **Н**  **О**  **С**  **Т** |
| **Уписаних** | | | **Крај године** | | | **О**  **Д**  **Л**  **И**  **Ч**  **Н**  **И** | **ВР.**  **Д**  **О**  **Б**  **Р**  **И** | **Д**  **О**  **Б**  **Р**  **И** | **Д**  **О**  **В**  **О**  **Љ**  **Н**  **И** | **Са 1 слабом** | **Са 2 слабе** | **Са 3 и више слабих** |
| **м** | **ж** | **укупно** | **м** | **ж** | **укупно** |
| **2-1** | 11 | 16 | 27 | 11 | 16 | 27 | 11 | 15 | 1 | / | 27 | / | / | / | / | / | 100% |
| **2-2** | 8 | 4 | 12 | 8 | 4 | 12 | 7 | 3 | 2 | / | 12 | / | / | / | / | / | 100% |
| **2-4** | 15 | 11 | 26 | 15 | 10 | 25 | 5 | 7 | 13 | / | 25 | / | / | / | / | / | 100% |
| **2-5** | 7 | 8 | 15 | 6 | 8 | 14 | 5 | 4 | 4 | / | 13 | 1 | / | / | 1 | / | 92,8% |
| **2-6** | 3 | 13 | 16 | 3 | 13 | 16 | 5 | 2 | 9 | / | 16 | / | / | / | / | / | 100% |
| **УКУПНО** | **44** | **52** | **96** | **43** | **51** | **94** | **33** | **31** | **29** | **/** | **93** | **1** | **/** | **/** | **1** | **/** | **98,94%** |

## ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА *ТРЕЋЕГ* РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/19.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ** | **БРОЈ УЧЕНИКА** | | | | | | **ПОЗИТИВАН УСПЕХ** | | | | **СВЕГА**  **ПОЗИТИВНИХ** | **НЕГАТИВАН УСПЕХ** | | | **СВЕГА**  **НЕГАТИВНИХ** | **НЕОЦЕЊЕНИ** | **П**  **Р**  **О**  **Л**  **А**  **З**  **Н**  **О**  **С**  **Т** |
| **Уписаних** | | | **Крај године** | | | **О**  **Д**  **Л**  **И**  **Ч**  **Н**  **И** | **ВР.**  **Д**  **О**  **Б**  **Р**  **И** | **Д**  **О**  **Б**  **Р**  **И** | **Д**  **О**  **В**  **О**  **Љ**  **Н**  **И** | **Са 1 слабом** | **Са 2 слабе** | **Са 3 и више слабих** |
| **м** | **ж** | **укупно** | **м** | **ж** | **укупно** |
| **3-1** | 14 | 13 | 27 | 14 | 13 | 27 | 14 | 11 | 2 | / | 27 | / | / | / | / | / | 100% |
| **3-2** | 14 | 12 | 26 | 14 | 12 | 26 | 17 | 6 | 3 | / | 26 | / | / | / | / | / | 100% |
| **3-4** | 12 | 17 | 29 | 12 | 16 | 28 | 5 | 7 | 15 | 1 | 28 | / | / | / | / | / | 100% |
| **3-5** | 6 | 12 | 18 | 6 | 12 | 18 | 2 | 4 | 10 | / | 16 | / | 1 | / | 1 | / | 88,9% |
| **3-6** | 7 | 22 | 29 | 6 | 22 | 28 | 9 | 11 | 8 | / | 28 | / | / | / | / | / | 100% |
| **УКУПНО** | **53** | **76** | **129** | **52** | **75** | **127** | **47** | **39** | **38** | **1** | **125** | **/** | **1** |  | **1** | **/** | **98,4%** |

## ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА *ЧЕТВРТОГ* РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/19.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ** | **БРОЈ УЧЕНИКА** | | | | | | **ПОЗИТИВАН УСПЕХ** | | | | **СВЕГА**  **ПОЗИТИВНИХ** | **НЕГАТИВАН УСПЕХ** | | | **СВЕГА**  **НЕГАТИВНИХ** | **НЕОЦЕЊЕНИ** | **П**  **Р**  **О**  **Л**  **А**  **З**  **Н**  **О**  **С**  **Т** |
| **Уписаних** | | | **Крај године** | | | **О**  **Д**  **Л**  **И**  **Ч**  **Н**  **И** | **ВР.**  **Д**  **О**  **Б**  **Р**  **И** | **Д**  **О**  **Б**  **Р**  **И** | **Д**  **О**  **В**  **О**  **Љ**  **Н**  **И** | **Са 1 слабом** | **Са 2 слабе** | **Са 3 и више слабих** |
| **м** | **ж** | **укупно** | **м** | **ж** | **укупно** |
| **4-1** | 14 | 14 | 28 | 13 | 14 | 27 | 17 | 6 | 4 | / | 27 | / | / | / | / | / | 100% |
| **4-2** | 14 | 13 | 27 | 14 | 13 | 27 | 17 | 8 | 2 | / | 27 | / | / | / | / | / | 100% |
| **4-4** | 8 | 21 | 29 | 8 | 21 | 29 | 15 | 4 | 9 | 1 | 29 | / | / | / | / | / | 100% |
| **4-6** | 10 | 11 | 21 | 10 | 11 | 21 | 3 | 10 | 8 | / | 21 | / | / | / | / | / | 100% |
| **УКУПНО** | **46** | **59** | **105** | **45** | **59** | **104** | **52** | **28** | **23** | **1** | **104** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **100%** |

## ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА *НА НИВОУ ШКОЛЕ* НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/19.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ** | **БРОЈ УЧЕНИКА** | | | | | | **ПОЗИТИВАН УСПЕХ** | | | | **СВЕГА**  **ПОЗИТИВНИХ** | **НЕГАТИВАН УСПЕХ** | | | **СВЕГА**  **НЕГАТИВНИХ** | **НЕОЦЕЊЕНИ** | **П**  **Р**  **О**  **Л**  **А**  **З**  **Н**  **О**  **С**  **Т** |
| **Уписаних** | | | **Крај године** | | | **О**  **Д**  **Л**  **И**  **Ч**  **Н**  **И** | **ВР.**  **Д**  **О**  **Б**  **Р**  **И** | **Д**  **О**  **Б**  **Р**  **И** | **Д**  **О**  **В**  **О**  **Љ**  **Н**  **И** | **Са 1 слабом** | **Са 2 слабе** | **Са 3 и више слабих** |
| **м** | **ж** | **укупно** | **м** | **ж** | **укупно** |
| **ПРВИ**  **РАЗРЕД** | **60** | **80** | **140** | **57** | **75** | **132** | **43** | **41** | **44** | **2** | **130** | **1** | **/** | **1** | **2** | **/** | **98,48%** |
| **ДРУГИ РАЗРЕД** | **44** | **52** | **96** | **43** | **51** | **94** | **33** | **31** | **29** | **/** | **93** | **1** | **/** | **/** | **1** | **/** | **98,94%** |
| **ТРЕЋИ РАЗРЕД** | **53** | **76** | **129** | **52** | **75** | **127** | **47** | **39** | **38** | **1** | **125** | **/** | **1** | **1** | **2** | **/** | **98,4%** |
| **ЧЕТВРТИ РАЗРЕД** | **46** | **59** | **105** | **45** | **59** | **104** | **52** | **28** | **23** | **1** | **104** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **100%** |
| **УКУПНО** | **203** | **267** | **470** | **197** | **260** | **457** | **175** | **139** | **134** | **4** | **452** | **2** | **1** | **2** | **5** | **/** | **98,9%** |

## Дипломе, награде и похвале

На крају године у школи има укупно 175 одличан ученик, а **9** ученика је добило Вукову диплому. Похваљени су сви ученици са 5,00 успехом, ученици без изостанака и ученици који су остварили запажене резултате на такмичењима. Додељене су специјалне награде из руског језика за 6 ученика, 1 специјална диплома за физичко васпитање, 1 специјална диплома из физике, једна из математике и једна из биологије. Такође, за медијско представљање школе награђено је 7 ученика.

Када је реч о матурантима наше школе, за Ђака генерације изабрана је Кокоресковић Јована (4-6). Спортиста генерације је Драгомировић Милица 4-1.. Задњих пар година у нашој школи се додељује и меморијална награда „Небојша Златојев“, која иде у руке ученици који је за 4 године свог школовања највише напредовала, како у учењу тако и у понашању. Ове године награда је припала ученици 4-4 Шолдић Јелени, која је упркос лошим материјалним уловима у којима живи, одржала успех 5,оо..

Сви похваљени ученици и носиоци „Вукових“ диплома су награђени књигама или симболичним поклонима, док су ђак генерације и спортиста генерације добили новчану награду.

## Дисциплина ученика и анализа изречених васпитно-дисциплинских мера

Ученици којима су изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере, а до краја школске године нису поправили понашање ни уз појачан васпитни рад одељенског старешине, стручних сарадника и у сарадњи са родитељима, смањене су оцене из владања. Васпитне мере највише су изрицане због великог броја неоправданих часова и ометања наставе. Због новог Правилника о друштвено-корисном и хуманитарном раду, уведени су посебни обрасци за праћење ученика којима су изречене неке мере. Одељењске старешине су, у сарадњи са стручним сарадницима, водиле детаљну евиденцију о изреченим мерама, која се чува код њих и код стручних сарадника. Друштвено користан и хуманитаран рад се показао као добро помоћно средство у дисциплиновању ученика.

# ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА, АКТИВА, ТИМОВА И СЕКЦИЈА У УСТАНОВИ

## Педагошки колегијум

Педагошки колегијум се четири пута састао ове школске године и о његовом раду постоје записници. Теме састанака су се углавном односиле на: доношење плана рада колегијума, плана педагошко-инструктивног рада, , доношење плана реализације стручног усавршавања, усвајања извештаја о стручном усавршавању, праћење остваривања Акционог плана развојног планирања, разматрање мера за превазилажење школског неуспеха и изостајања из школе, сарадњу са институцијама које доприносе остваривању образовно-васпитних циљева, доношење ИОП-а, правилно вођење евиденције у школи и текућа питања.

## Извештај о раду Наставничког већа

У току школске године одржанo је 23 седницe Наставничког већа. Најважнија питања која су разматрана на седницама су: анализа извештаја о раду школе, успех и дисциплина ученика и реализација плана и програма, организација такмичења и матурских испита, екскурзије, текућа питања и сл. На дневном реду били су и успеси ученика на поправним, разредним и ванредним испитима, као и избор ученика и професора за различите награде. Наставничко веће је именовало чланове тимова и актива и разматрало разна питања унапређивања наставе. На крају године се може закључити да је Наставничко веће остварило планирани програм рада.

## Одељенска већа

У току школске године одржано је у просеку 6 седница Одељенског већа у сваком одељењу, односно 23 укупно евидентираних. Најважнија питања која су разматрана су: реализација наставног плана и програма, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности, успех и дисциплина ученика, изостанци, похвале, васпитно-дисциплинске мере, резултати полагања поправних и разредних испита, успеси на такмичењима, предлози ученика за награђивање, организација матурских свечаности.

## Стручна већа

У нашој школи постоје осам Стручних већа за области предмета, која су у просеку одржавала састанке квартално и то:

Стручно веће за српски језик и књижевност,

Стручно веће за стране језике,

Стручно веће за економско-трговинско подручје,

Стручно веће за друштвене науке,

Стручно веће за природно-научно подручје,

Стручно веће наставника математике, физике и информатике,

Стручно веће за правне предмете,

Стручно веће за физичко васпитање.

### ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ

Стручно веће за Српски језик и књижевност чине: Данило Радојковић, Иванка Јовић, Драган Стјепановић и Ирина Милановић Јанкуцић.

У току школске године одржано је девет састанака стручног већа. На почетку школске год. радило се на усклађивању планова и програма.Организована је посета Сајму књига у Београду 01.11.2019. Дан школе 25.10.2018. обележен је пригодном приредбом. Прослављен је и Дан св. Саве 27.01.2019. у директоровој организацији и уз програм који су припремили Данило Радојковић и Иванка Јовић. Проф. Ирина Милановић Јанкуцић била је на дводневном семинару под именом "Обележавање важних датума у настави". Рецитаторска секција је формирана и радила у складу са интересовањем ученика . Рецитатори учествовали на фестивалу инклузије "Цвет", секцију водила Ирина Милановић Јанкуцић. Уметнички клуб водили су сви професори Српског језика. Професор Данило и професорка Иванка обучавали су ученике за драмски наступ и вођење приредби. Остварена је сарадња са градском библиотеком и галеријом. Професор Драган Стјепановић организовао је вече одабраних књижевних дела у оквиру читалачког клуба, као и неколико пројекција филмова у оквиру филмске секције у школи. Такође је са ученицима Милицом Животић, Димитријем Лакић, Аном Николич, Јованом Кокоресковић учествовао на вечери у част Бранка Манаса у градској библиотеци. У школи су организована следећа такмичења: Књижевна олимпијада, такмичење у рецитовању,такмичење из граматике и језика. Ученици су вођени у Костолац на такмичење из језика. У Жагубицу на такмичење у рецитовању и у Пожаревац на Књижевну олимпијаду. Анђела Николић освојила је треће место на окружном такмичењу у рецитовању а Анђела Милорадовић треће место на окружном такмичењу Књижевна олимпијада. Ученица Јована Кокоресковић освојила је треће место на републичком литерарном конкурсу (Хавер, Јеврејска заједница Србије). На литерарном конкурсу " Крв живот значи" освојене су награде: друго место- Нина Ристић, треће место - Сара Јовановић

Сви писмени задаци у току године су урађени, ученици оцењени.

План и програм реализовани са мањим одступањима у броју часова.

Руководилац Стручног већа

Ирина Милановић Јанкуцић

### ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/19. ГОДИНЕ

У току школске године одржано је седам састанака Актива страних језика на којима су се анализирале активности Педагошког колегијума , рад школе,стручно усавршаванје и др. Сагледане су структуре појединих одељења у циљу успешнијег презентовања различитих облика језичке грађе и практичне примене лексичког фонда, ортографије,морфологије и фонетике, као и укључивање у говорне ситуације. Реализован је матурски испит из страних језика и извршена је анализа постигнутих резултата и циљева рада. Такође су изабрани и уџбеници за идућу школску годину за све стране језике.

У оквиру активности планираних Годишњим планом, реализовано је школско такмичење из Енглеског језика. Наши ученици су учествовали на такмичењу у рецитовању на сраном језику ,,Стиховизија“ у Смедереву. Наша школа је имала представнике који су рецитовали на енглеском и немачком језику и најзапаженији резултат је остварило ученик Стефан Пауновић, ученик II2, који се квалификовао у финале такмичења.

Вук Глигоровски, ученик II2 разреда, освојио је треће место на регионалном такмичењу Центра за таленте из Енглеског језика, а и учествовао је на републичком такмичењу.

Часови припремне наставе из Енглеског језика су одржавани са ученицима: Јовановић Анитом IV6, Талић Милошем IV1, Марковић Игором IV2, Кумбрић Сандром IV2, Станојловић Урошем IV2 и Јовановић Маријом IV2 који су се спремали за полагање енглеског језика на пријемном испиту на Филолошком факултету у Београду. Одржано је 23 часа.

За часове додатне наставе није било заинтересованих ученика, као ни за часове допунске наставе, где за њима није ни било потребе.

Часови припремне наставе из Руског језика су одржавани са ученицом Анитом Илић, која се спремала за полагање руског језика на пријемном испиту на Филолошком факултету у Београду. Одржано је 14 часова. Један део часова смо одржале на даљину, због немогућности да се усклади време, а други део часова је интезивирано у јуну у терминима по интерном договору.

За часове додатне наставе није било заинтересованих ученика, као ни за часове допунске наставе, где за њима није ни било потребе.

Током школ.године је било пуно активности у оквиру предмета Немачки језик. Ученици су ове школске године показивали велику жељу и интересовање да се баве овим језиком. Ученик Стефан Пауновић (II2), пласирао се у други круг такмичења Стиховизија, рецитујући песму на немачком језику.

У периоду од 29.8-1.9. 2018. године у Москви је одржан Међународни фестивал руског језика, на коме је учествовало седморо ученика наше школе.

Фестивал су организовали Московски центар за квалитет образовања, Министарство образовања Руске Федерације и град Москва, који су финансирали превоз, смештај и комплетан боравак свих учесника.

Наши ученици су се такмичили у три, од шест категорија, и то:

- знање руског језика

-позоришна уметност

-уметничко-креативно стваралаштво

Можемо се похвалити изузетним резултатима, постигнутим на финалном такмичењу, а то су:

- треће место у знању руског језика (Игор Марковић)

- друго место у позоришној уметности ( Теодора Богдановић, Анђела Ристић, Давид Милосављевић, Филип Јовановић)

У периоду од 29.8-1.9. 2019. године биће одржано финале Међународног фестивала руског језика У Москви на који су позвани сви наши ученици и који ће бити реализован о трошку организатора.

Руководилац актива

Петар Петровић

### ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНО - НАУЧНО ПОДРУЧЈЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОД.

Чланови већа: Будинка Драгуљевић, Катица Јанковић ( професори биологије) Борјанка Перић (професор хемије)

**Руководилац већа:** Борјанка Перић

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реализоване активности** | **Време реализације** | **Начин реализације** | | **Сарадници** | | **Одговорна особа** |
| -Избор руководиоца већа;  -доношење и усвајање плана рада стручног већа за 2018/2019  -подела предмета на наставнике  - израда оперативних планова и усклађивање програма (корелација);  -планирање допунске и додатне наставе;  -планирање стручног усавршавања;  -снимање стања у првим разредима;  -утврђивање критеријума оцењивања  -реализација допунске додатне и припремне наставе;  -Припреме ђака за такмичење  - анализа успеха на крају првог класификационог периода;  -посета манифестацијама;  -обележавање дана борбе против сиде(01.12.2018)  -праћење плана допунске и додатне наставе;  -предлог тема за матурске радове;  -стручно усавршавање чланова актива  -корелација међу садржајима сродних предмета;  -анализа успеха на крају првог полугодишта;  -сарадња са другим активима;  -реализација школских такмичења;  -спровођење методичке иновације у наставни процес;  -организација регионалног такмичењаиз биологије;  -анализа успеха на регионалном такмичењу; -анализа успеха на крају трећег тромесечја;  -праћење израде матурских радова;  -сарадња са другим школама и предшколском установом;  -анализа успеха на крају школске године;  -подела часова за следећу школску годину;  -израда плана стручног усавршавања за седечу школску годину;  -обука за реформу гимназије;  -договор о набавци очигледних средстава; | Септембар октобар  новембар децембар јануар  -фебруар,  март  април  април  мај  јун | -седнице стручног већа  -индивидуални рад чланова већа  -спровођење иницијалних тестова из хемије и биологије  -договор о утврђивању критеријума оцењивања  -непосредна настава,  - рад са ученицима  - колективан рад  -сарадња са наставницимадругих предмета;  -непосредни рад са ученицима  -седница већа  -коришћење већ утврђење бодовне скале за за оцењивање,  - непосредан рад са ученицима у оквиру допунске и додатне наставе;  - држање угледних часова са корелацијом наставних садржаја биологија-хемија и биологије-математика;  -сви чланови стручног већа узели учешће у стручном усавршавању;  -седница стручног већа  -рад са ученицима - сарадња са наставницима других предмета;  -рад са ученицима;  -педагошко-психолошка служба;  - одржано у нашој школи 26.02.2018;  -седница стручног већа;  -  -седница одељењског већа  -индивидуални рад наставника  -сарадња са другим школама  - одељењско веће  -консултације са ученицима  -сарадња са Основним школама са територије општине, држање заједничких часова;  -држање часа биологије у циљу професионалне оријентације;  -одељењско веће  -седница стручног већа;  -чланови стручног већа;  Педагошко-психолошка служба | | Директор психолог педагог  Сарадници актива других предмета  директор  психолог  педагог  сарадници актива других предмета | | Руководилац актива |
| -предлог уџбеника;  -анализа годишњег извештаја о раду актива за 2018/2019 |  |  |  | |

Реализација наставних планова и програма редовне, допунске, додатне и припремне наставе је у потпуности остварен за предмете биологија и хемија што је евидентирано у књигама евиденције за школску 2018/2019. годину

На крају сваког класификационог периода урађена је периодична анализа реализације свих облика наставе што се може видети по предатим извештајима и анализи успеха ученика.

Остварено је учешће наставника, чланова већа у програмима стручног усавршавања. Није у потпуности реализован план стручног усавтшавања наставника хемије, јер због недовоњног броја заинтересованих, акредитовани семинари Наставне секције из хемије и Планирање наставе хемије- смернице за квалитетну наставу нису одржани. Свако усавршавање наставника у установи и ван ње евидентирано је од стране професора Спиридона Пацикаса који је задужен за праћење усавршавања наставника.

Радило се на унапређивању дидактичко-методичке заснованости наставе кроз различите облике активне наставе и проблемске наставе. Употреба дигиталних средстава у настави биологије и хемије је све више заступљена.

Одржан је јавни час поводом Дана вода „Вода око нас“ . Час су реализовали Владан Милановић, професор географије, Будинка Драгуљевић, професор биологије и Борјанка Перић, професор хемије. Час је одржан у холу гимназије, намењен ученицима првог и другог разреда гимназије, али часу присуствовали и ученици других одељења. У циљу промоције школе одржан је угледни час из хемије са ученицима из ОШ „Јован Шербановић“ из Рановца

Организована је посета сајму науке за све заинтересоване ученике школе. Ученици II1 II2 посетили су изложбу Инсекти Србије у организацији природњачкхог музеја.

Извођење ваннаставних активности се остварило кроз посету и активно учешће Катице Јанковић манифестацији гљиварског друштва Вилино коло чија је изложба постављена у холу наше школе , тако да су ученици могли да упознају велики број гљива и да узму учешће у раду.

И ове године је у нашој школи организовано регионално такмичење из биологије 26.3.2019.за трећи и четврти разред. Наши ученици Стефан Станојевић и Илић Николина се нису пласирали за даље такмичење.

Ученици Матеја Плавшић и Илић Тијана 10.5.2019 су учествовали на такмичењу из биологије у Регионалном центру за таленте.Птактични рад са називом Флора и фауна реке Млаве је високо оцењен али се ученици нису пласирали за даље такмичење.

Спроведена је анкета ученика о посети Природњачком музеју у Свилајнцу и Акваријуму на биолошком факултету у Крагујевцу. Посета је планирана за 15. 06. 2019 али није било заинтересованих ученика.

Руководилац већа

Борјанка Перић

**5.4.4.** **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ, ФИЗИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 2018/2019.**

Стручно веће за математику физику и рачунарство и информатику у школској 2018/2019. години, током I класификационог периода чинили су: Катица Станкић, Марина Живковић, Владан Димитријевић, Владан Живковић, Александар Ракићевић, Предраг Симоновић и Ивана Љубић Тодоровић. Председник стручног већа је Александар Ракићевић.

У току периода шк. 2018/2019. године одржано је пет седница стручног већа, којима су присуствовали сви чланови већа.

Током I класификационог периода:

-израђени су и усвојени су глобални планови и програми за математику, физику и рачунарство и информатику, у складу са изменама у наставним плановима и програмима (плану наставе и учења за I разред гимназије) ових предмета и актуелним правилницима о наставном плану и програму (плану наставе и учења за I разред гимназије) за предмете у области природних наука.

- извршена је анализа стања образовнотехничких средстава и предложен план опремања кабинета.

-за ученике првог и трећег разреда организован је иницијални тест.

-предложен је план писмених и контролних вежби као и усклађивање критеријума оцењивања.

-разматрани су и усвојени задаци за писмене вежбе и контролне задатке.

- утврђена је корелација наставних садржаја.

- чланови већа изабрали семинаре и стручне скупове у складу са планираним активностима стручног усавршавања.

- на крају I класификационог периода анализиран је постигнути успех ученика и чланови већа су учествовали раду седница Одељенских и Наставничког већа.

- организовани су и реализују су или су у најави часови допунске наставе из математике и и физике.

- рачунарска секција је почела са радом, организовани су први састанци, ученици су подељени у две групе у складу са исказаним интересовањима.

Током II класификационог периода и на крају I полугодишта утврђено је:

- План и програм се реализује;

- Урађени су писмени задаци;

- Ученици су оцењени, постоји одређени број негативних оцена;

- За ученике са негативним оценама организована је допунска настава;

- Покренут је рад информатичке секције, ученици су подељени у две групе

- Одржано је општинско такмичење из математике, за окружно такмичење се квалификовао један ученик - Маслеша Љубомир

Током III класификационог периода:

- План и програм се реализује;

- Урађени су писмени задаци;

- Ученици су оцењени, постоји одређени број негативних оцена;

- За ученике са негативним оценама организована је допунска настава;

- Одржан је дан броја пи, ученици су направили плакате и Вук Глигоровски презентацију која је за време великих одмора приказивана у холу школе и на неким часовима математике.

- Ученик Димитрије Вујчић је освојио треће место на Окружном такмичењу из математике.

- На такмичењу *Мислиша* ученици Марковић Радован, Томић Лазар, Вујчић Димитрије и Јовановић Филип су делили треће место. Ученици Иванкић Ива, Вујчић Никола и Јовић Михајло су похваљени.

Током IV класификационог периода и на крају II полугодишта утврђено је:

- План и програм je реализован, фонд часова остварен, уз мања одступања у дозвољеним оквирима;

- Урађени су писмени задаци;

- За ученике са слабим оценама била је организована је допунска настава;

- Организоване су додатна и припремна настава из математике.

- Ученици су оцењени, постоји одређени број негативних оцена (математика), ученици са негативним оценама упућени су на полагање поправних испита;

- један број ученика је остао неоцењен. Они су упућени на полагање разредних испита. Један ученик I разреда је полагао разредни испит из информатике и положио га. Из физике и математике није изашао на полагање (није се пријавио за полагање), изаћи ће у августовском року. Једна ученица I разреда је полагала разредни испит из математике и положила. Једна ученица II разреда је полагала разредни испит из математике, није положила, полагаће поново у августу.

- Извршена је расподела часова по одељењима за школску 2019/2020 годину, списак по професорима и одељењима је предат директору. Сви професори математике и рачунарства и информатике имају пун фонд часова у Школи, док професори физике допуњавају норму до пуног фонда часова у другим школама.

- Изабрани су уџбеници за школску 2019/2020 годину. О уџбеницима су обавештени професори за то задужени од стране директора.

Председник Већа

.  *Александар Ракићевић*

### ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 2018/2019.

План и програм редовне наставе је реализован у свим одељењима. Ученици су сви оцењени, сем ученика који су ослобођени наставе физичког васпитања из здравствених разлога. Негативних оцена нема. Часови су реализовани према плану, са мањим одступањима од по једног до два нереализована часа, док је у неким одељењима било и вишка од по једног часа.

Током ове школске године организовани су турнири у одбојци, фудбалу, стоном тенису и баскету 3 на 3. На школским такмичењима остварени су запажени резултати . Освојена су друга места на Окружним такмичењима, у фудбалу за дечаке, стоном тенису за девојчице и дечаке, кошарци и баскету за дечаке, рукомету за дечаке. Прво место на Окружном такмичењу у баскету 3 на 3 освојиле су девојчице. Највећи резултат постигле су девојчице у рукомету, освојивши друго место на Међуокружном такмичењу у Бору. На крос-у РТС-а учествовало је 210 ученика наше школе, док је на трци Драгутин Томашевић учешће узело 65 ученика наше школе. Од појединаца издвајају се резултати Катарине и Александре Симоновић, које су на школском првенству Централне Србије у џудоу освојиле прво, односно друго место.

председник стручног већа

Шошић Игор

### ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРАВНУ ГРУПУ ПРЕДМЕТА за шк.2018/2019.

**Граонић Јелена**

Наставни план и програм је реализован и ученици оцењени усмено и писмено у 1-6 из предмета Основи права ,Пословна и службена коресподенција.Сви ученици су оцењени ,нема негативних оцена.

Наставни план и програм је реализован и ученици оцењени усмено и писмено у 2/6 из предмета Радно право,Пословна и службена коресподенција. Број часова који су нису одржани у односу на планиране је 1-2 часа. Сви ученици су оцењени ,нема негативних оцена.

Наставни план и програм је реализован и ученици оцењени усмено и писмено у 3/6 из предмета Радно право,Пословна и службена коресподенција,Основи матичне евиденције и Послови правног промета. Број часова који су нису одржани у односу на планиране је 1-2 часа. Сви ученици су оцењени ,нема негативних оцена.

Одржан је05.04.2019.год. угледни час у одељењу 4/6 у „Симулацији судског процеса“коме су присутвовали ученици 8.разреда О.Ш.Бата Булић из Петровца.

Учествовала сам у припреми екипе у „Симулацији судског процеса“која је учествовала на републичком такмичењу 13.04.2019.год.у Нишу.

У овој школској години нисам похађала семинаре у смислу стручног усавршавања.

Допунска настава је одржавана у складу са договором који је постигнут са ученицима.Евидентирана је у дневнику допунске и припремне наставе.

**Војкан Ђорђевић**

План и програм је реализован у 1/6 из Државно уређење, 2/6 из предмета Основи права и Пословна и службена коресподенција. Сви ученици оцењени, нема недовољних оцена. Допунска настава је одржавана према потребама ученика и евидентирана је у дневнику за допунску и додатну наставу.

План и програм је реализован у 4/6 из предмета Основи правних поступака,Послови правног промета и Пословне и службене коресподенције као предмета Устав и права грађана у 4/6,4/1,4/2, Сви ученици оцењени, нема недовољних оцена.

План и програм је реализован у 4/4 из предмета Уставно и привредно право.

Сви ученици оцењени, нема недовољних оцена. Допунска настава је одржавана према потребама ученика и евидентирана је у дневнику за допунску и додатну наставу.

Правна секција тј. чланови секције су током новембра и децембра посетили Основни суд у Петровцу,где су присуствовали суђењима у парници,ванпарници и кривици.

Припремна настава је реализована у одељењу 4-1,4-2 и 4-6 из предмета Устав и право грађана за Правни факултет и Факултет политичких наука што је евидентирано у дневнику за припремну наставу.

Припремао сам улози ментора екипу из 4-6 у „Симулација судског процеса“ у чему су ми помагали колега Милош Животић и колегиница Јелена Граонић.Правни техничари су учествовали 13.априла 2019. године на републичком такмичењу „Симулација судског процеса“у Нишу и освојили екипно 4.место а у појединачном пласману: Марјан Страиновић за улогу „најбољег сведока“ 2.место и Марко Продановић 3.место за улогу „најбољег окривљеног“.

У овој школској години похађао сам семинар 22. и 23.06. 2019.год. у Пожаревцу под називом“Учење о ратовима 90-тих на простору бивше Југославије“,екстерно у смислу стручног усавршавања. У смислу међупредметне интеграције(Историја и Основи права) под називом „Развој парламентаризма- суђење по Душановом законику“ одржано је 01.04.2019.год. у 2-6.(интерно усавршавање).

Одржан је 05.04.2019.год. угледни час у одељењу 4/6 у „Симулацији судског процеса“коме су присутвовали ученици 8.разреда О.Ш.Бата Булић из Петровца.

**Животић Милош**

Наставни план и програм је реализован у свим разредима треће и четврте године и ученици оцењени из предмета Основи правних поступака,Секретарско пословање, Основи радног права . Сви ученици оцењени,нема негативних оцена.

Број часова који су одржани у односу на планиране је 1-2 часа.

Учествовао сам у припреми екипе у „Симулацији судског процеса“која је учествовала на републичком такмичењу 13.04.2019.год.у Нишу.

У овој школској години нисам похађао семинаре у смислу стручног усавршавања.

Допунска настава је одржавана у складу са договором који је постигнут са ученицима.Евидентирана је у дневнику допунске и припремне наставе.

Председник стручног већа

Војкан Ђорђевић

### ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/19. ГОДИНЕ

У протеклој школској 2018/2019 години актив друштвених наука средње школе ,,Младост'' одржао је шест седница на којима су подношени извештаји о реализацији часова , наставних планова и програма , корелацији између предмета хуманистичких и других наука , реализацији припремне , додатне , допунске наставе , сарадња са институцијама локалне средине , резултатима наших ученика на такмичењима , сажимању и надокнади градива услед продуженог зимског распуста , планираним семинарима стручног усавршавања ...

На првом састанку колеге су усвојиле годишњи план и програм рада за школску 2018/2019 годину. У области међупредметне компетенције и корелације предмета дати су и усвојени предлози о организовању огледних и угледних часова , тематске недеље и обележавање значајних јубилеја у наредној школској години. На другој седници актива поред реализације плана и програма истакнута је ваннаставна активност у обележавању дана примирја у Великом рату , у сарадњи са удружењем потомака бораца Великог рата и културно-просветном центром Петровац на Млави. За матуранте је организовано присуство свечаној академији и пројекцији документарног филма о судбини једне пожаревачке породице у Првом светском рату.

На крају првог полугодишта реализован је јавни час у корелацији историје и биологије са темом ,,Велики рат сто година касније''. Реализована је тематска недеља ,,Некада смо се звали Југославија'', радионице , јавни час на тему музике СФРЈ. Прве недеље новембра 2018. године проф. Барбара Ивковић организовала је изложбу у холу школе ,,Читамо и пишемо са Аном Франк'', велики број радионица на тему Холокауста не само за наше ученике већ и школе у окружењу.

На трећем класификационом периоду истакнуто је да се појачано ради припремна настава за факултете , из психологије ову наставу похађа шест матураната , из историје три ученика. Проф. географије истако је три ученика на регионалном текмичењу на коме је Наташа Максић освојила треће место и изборила пласман на републичко такмичење.

На крају школске године сумирани су резултати рада , истакнут је велики број ученика који су полагали матурске испите из друштвених наука , пет из психологије , осам из историје ... Проф. музичке културе истакао је да је надокнађен мањак часова настао услед боловања колеге. На последњем састанку ове школске године где се разговарало како побољшати квалитет наставног процеса проф. историје предложио је куповину две нове карте из историје Старог века.

председник стручног већа

Миле Миладиновић

### ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКО ПОДРУЧЈЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/19. ГОДИНЕ

**ИЗВЕШТАЈ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА АКТИВА ЕКОНОМСКОГ ПОДРУЧЈА**

|  |  |
| --- | --- |
| Септембар | - Избор Председника актива.  - Расподела часова на предметне наставнике.  - Планирање градива.  - Набавка уџбеника наставних средстава.  - Упознавање и процена предходног знања ученика.  - Усклађивање наставних програма радних предмета.  - Екскурзија ученика. |
| Октобар | - Усаглашавање критеријума оцењивања ученика.  - Екскурзија ученика, планирања и допунске наставе.  - Облици, методи, принципи и средства рада.  - Планирање секција, додатне и допунске наставе. |
| Новембар | - Анализа успеха, изостанци ученика у I квалификационом  периоду.  - Предлог и избор мера за побољшање успеха ученика и  смањење изостанака.  - Штетни утицаји са којима се суочавају наши ученици  (дрога, секте, алкохол, пушење).  - Посета факултета – Крагујевац. |
| Децембар, Јануар | - Анализа рада актива на крају првог полугодишта.  - Матура-подела тема, консултације (план рада израде  матурских радова). |
| Фебруар, Март | - Анализа успеха ученика у првом полугодишту као и  предузимање одговарајућих мера у случају слабог успеха у  појединим одељењима.  - Разговор о стручном усавршавању и посећеним семинарима  у току распуста.  - Припрема и спровођење такмичења.  - Посета основих школа. |
| Април | - Анализа успеха на трећем квалификационом периоду.  - Договор о припремању ученика за пријемне испите.  - Допунска настава и помоћ слабим ученицима.  - Посета факултета – Београд.  - Посета основих школа. |
| Мај и Јун | - Уједначавање критеријума оцењивања на крају школске  године као и на поправним испитима.  - Посета факултета – Београд-Крагујевац.  - Посета основих школа.  - Анализа рада актива у протеклој години.  - Анализа успеха ученика и изостанци на крају школске  године. |

**Председник стручног већа:** Плавшић Мирко.

**Чланови стручног већа:** Пацикас Спиридон, Гласновић Бобан, Миливојевић Сандра, Плавшић Биљана, Миловановић Владица, Ђорђевић Клаудија.

**Анализа успеха ученика за школску 2018/2019 годину.**

Анализирао се успех ученика I, II, III и IV године. Урађени су писмени задаци који су били планирани у том временском периоду.

Ученици су оцењени и план je реализovan према програму. Има и неоцењених ученика и ученика који се шаље на поправни испит у августу. Додатна и допунска настава су организоване по потреби.

Такође се разговарало и о ученицима који су учествовали на такмичењима и која су места ти ученици освојили.

У записник на седницама одељенских већа су унети следећи подаци:

* Бројно стање ученика - Колико је ученика уписано на почетку године а колико их је остало на крају школске године.
* Успех ученика на крају године по годинама и одељењима:
  + позитиван успех,
  + негативан успех,
  + неоцењени ученици.
* Број изостанака који су ученици направили у овом периоду:
  + оправдани,
  + неоправдани,
  + укупан број изостанака и
  + број изостанака по ученику.
* Васпитно – дисциплинске мере (Од укора одељенског већа до укора директора);
* Похвале ученика – са просеком одличан (5,00) и без изостанака;
* Реализација практичне наставе;
* Реализација плана и програма;
* Успех на такмичењима;

**Остало:**

Трећа и четврта година су успешно реализовале екскурзије које су предвиђене планом и програмом.

Ученици трећег и четвртог разреда економије, су ишли у Крагујевац у посету Високој школи за економију и менаџмент и посету Економском факултету. Водио их је професори економске групе предмета Пацикас Спиридон.

Учесници трећег и четвртог разреда економије су ишли у посету Музеју Народне банке Србије и посету Економском факултету у Београду. Водио их је професор економске групе предмета Плавшић Мирко.

Такође је спроведено много акција у сарадњи са Црвеним крстом и ту се доста истакла Ђорђевић Клаудија.

У априлу 2019.године ученик IV разреда био је на Републичком такмичењу из Пословне економије које је одржано од стране министарства у Крушевцу. Ученица је заузела 13.место.

Урађена је посета основним школама и представљен програм економије.

Установљено је да је актив добро радио у овој школској години и да су планови који су били постављени и испуњени.

Председник стручног већа

Плавшић Мирко

## Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање и остваривању Развојног плана за 2018/19. годину

Стручни актив за развојно планирање је у школској 2018-2019 години одржао две седнице. На првој седници донет је Анкес развојног плана за период од 2016 до 2020. године у оквиру кога су, на основу анализе извештаја екстерне евалуације, извештаја о самовредновању, као и кроз консултативне разговоре и анкете, утврђене потребе које се тичу следећих области: настава и учење, ваннаставне активности, инфраструктура, стручно усавршавање, проширена делатност школе.

На другој седници је усвојен Акциони план Развојног плана школе са следећим равојним циљевима:

1. Повећање обухвата ученика гимназијским образовањем, оснивањем новог гимназијског смера за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику. Школа је након израде елабората и добила верификацију и решење за основање овог смера, али није формирала одељење јер од 20 пријављених ученика је само њих шест положило пријемни из математике.
2. Унапређење наставе, применом мултимедије у што већем броју предмета и усаглашавањем критеријума провере знања – тестови за проверу знања стандардизовани на нивоу школе. Овај развојни циљ је великим делом остварен опремањем медијатеке потребном техничком опремом и школским намештајем који омогућава групни рад ученика, док су на нивоу стручних већа за различите предмете усаглашени критеријуми за проверу знања ученика путем тестова.  
   Поред музичке секције која на афирмативан начин, на основу опремљеног музичког кутка омогућава ученицима бављење креативним радом, уведене су и нове секције: читалачки клуб, уметнички клуб и креативна радионица
3. Додатним опремањем медијатеке – школски намештај и 20 лаптоп рачунара, као и израдом пројекта за комплетну реконструкцију кровног покривача због дугогодишњег прокишњавања, великим делом остварени су планирани развојни циљеви које се тичу инфраструктуре. За 2019/20 годину од планираног остаје да се заврше радови око постављања дела ограде око школе.

Кординатор Тима за развојно планирање:

Александар Филиповић

## Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

Стручни актив се ове године, до сада, састао три пута, а планирано је да се, до 31. 8. 2019, састане још неколико пута. Редовна активност је била праћење реализације појединих аспеката школског програма и њихова анализа како би се постигло да, приликом писања новог школског програма, све активности, процеси, програми и догађаји буду укључени и да све што се у животу школе догађа буде обухваћено школским програмом. Сви чланови тима су се сложили са предложеном расподелом обавеза и планом рада за школску 2018/2019. годину. Посао актива није завршен зато што је неопходно да се напишу анекси школског програма због реформе плана наставе и учења за други разред гимназије као и за сва четири разреда досадашњег правног техничара. Услед промене правилника о извођењу екскурзија, доћи ће и до одговарајућих промена у садржају школског програма.

Почетком школске године је школском програму прикључен анекс из области заштите здравља ученика и превенције наркоманије. У изради анекса су учествовали координатор тима и психолог школе који је давао неопходне сугестије.

У априлу текуће школске године је додат анексОснови система одбране Републике Србије који прецизира на који начин ученици средње школе пролазе основну обују и стичу базичне информације о систему одбране Републике Србије. Теме у оквиру ове обуке се реализују факултативно током четири часа одељењског старешине.

Очекивано је било да садржаји новог плана наставе и учења за други разред гимназије буду обелодањени на време, тј. минимум неколико месеци пре почетка следеће школске године, како би била поштована законска одредба да школски програм мора бити усвојен два месеца пре сопствене примене, али, пошто до тога још није дошло, израда анекса школског програма за други разред гимназије ће сачекати август 2019. Исто се односи и на реформисани план и програм бившег смера правни техничар.

Драган Стјепановић, координатор стручног активa

Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма за школску

2017/2018.

Стручни актив се ове године састао четири пута. Редовна активност је била

праћење реализације појединих аспеката школског програма и њихова анализа како би се

постигло да, приликом писања новог школског програма, све активности, процеси,

програми и догађаји буду укључени и да све што се у животу школе догађа буде

обухваћено школским програмом. У септембру су се прикључили и нови чланови -

Сандра Миливојевић и Ивана Љубић Тодоровић, који су преузели задужења Игора

Шошића и Марине Живковић. Сви чланови тима су се сложили са предложеном

расподелом обавеза и планом рада за школску 2017/2018. годину.

Почетком школске године је школском програму прикључен анекс из немачког

језика јер је тај предмет по први пут постао део редовне наставе у нашој школи. У изради

анекса су учествовали координатор тима и предметни наставник.

Чланови тима задужени за индивидуални образовни план свих ученика који се

образују по индивидуалном образовном плану, прво Марина Живковић па Ивана Љубић

Тодоровић, подсећани су од стране координатора тима током године да прате израду ових

планова и да их прилажу постојећем школском програму.

На крају првог полугодишта, на седници наставничког већа, одлучено је да се као

нове и обавезујуће дестинације за извођење екскурзија трећег и четвртог разреда утврде

Класичан Грчка и Северна Италија са Римом. Пошто се то разликује од онога што је до

сада писало у школском програму и дестинација на које су ученици до сада ишли, члан

тима задужен за програм излета и екскурзија Миле Миладиновић је добио задатак да тај

део програма измени. Ова промена је направљена и усвојена на седници шкослког одбора

крајем јуна 2018. године.

Услед промене наставног плана и програма за први разред гимназија

Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма за школску

2017/2018.

Стручни актив се ове године састао четири пута. Редовна активност је била

праћење реализације појединих аспеката школског програма и њихова анализа како би се

постигло да, приликом писања новог школског програма, све активности, процеси,

програми и догађаји буду укључени и да све што се у животу школе догађа буде

обухваћено школским програмом. У септембру су се прикључили и нови чланови -

Сандра Миливојевић и Ивана Љубић Тодоровић, који су преузели задужења Игора

Шошића и Марине Живковић. Сви чланови тима су се сложили са предложеном

расподелом обавеза и планом рада за школску 2017/2018. годину.

Почетком школске године је школском програму прикључен анекс из немачког

језика јер је тај предмет по први пут постао део редовне наставе у нашој школи. У изради

анекса су учествовали координатор тима и предметни наставник.

Чланови тима задужени за индивидуални образовни план свих ученика који се

образују по индивидуалном образовном плану, прво Марина Живковић па Ивана Љубић

Тодоровић, подсећани су од стране координатора тима током године да прате израду ових

планова и да их прилажу постојећем школском програму.

На крају првог полугодишта, на седници наставничког већа, одлучено је да се као

нове и обавезујуће дестинације за извођење екскурзија трећег и четвртог разреда утврде

Класичан Грчка и Северна Италија са Римом. Пошто се то разликује од онога што је до

сада писало у школском програму и дестинација на које су ученици до сада ишли, члан

тима задужен за програм излета и екскурзија Миле Миладиновић је добио задатак да тај

део програма измени. Ова промена је направљена и усвојена на седници шкослког одбора

крајем јуна 2018. године.

Услед промене наставног плана и програма за први разред гимназија

**ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

***Школска 2018. /19. године***

Тим за самовредновање школске 2018/19. године чинили су:

Ана Траиловић – педагог, координатор тима,

Александар Филиповић – директор школе,

Барбара Ивковић – професор историје, педагошки саветник,

Владан Милановић – професор географије;

Сандра Миливојевић – професор економске групе предмета;

Милош Животић – професор правне групе предмета;

Елизабета Шпирић – представник Савета родитеља;

Маријана Ранковић – представник Школског одбора;

Борис Страиновић – представник Ученичког парламента;

Током школске 2018/2019. године чланови тима су учествовали у следећим активностима:

* подела задужења у оквиру тима;
* анализа остварености стандарда квалитета изабране области
* избор техника и израда инструмената процене (анкете);
* прикупљање података
* анализа документације
* обрада добијених података и анализа резултата процене изабране области;
* информисање стручних органа, Савета родитеља и органа управљања о резултатима процене
* давање предлога мера за унапређивање у сарадњи са свим релевантним актерима који учествују у процесу самовредновања;
* праћење остваривања активности предвиђених Акционим планом за шк. 2018/2019. годину
* израда Извештаја о раду тима и Извештаја о самовредновању, плана рада тима и Акционог плана;

На почетку школске године на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора и Ученичког парламента изабрани су чланови тима за самовредновање за школску 2018/2019. годину, о чему сведоче записници са поменутих седница.

У току школске године, тим се састао се три пута у току школске године. Почетком августа месеца 2018. године, на снагу је ступио нови *Правилник о стандардима квалитета рада школа, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године,* који је и основа за процес самовредновања школа.

На првом састанку тима, који је одржан у септембру, чланови су упознати са новим Правилником о стандардима квалитета рада установа, сачињен је план рада тима за школску 2018/19. годину, изабрана област вредновања ЕТОС која обухвата међуљудске односе.

Други састанак одржан је у јануару месецу, јер је у очекивању био најављени Приручник за самовредновање. На том састанку договорено је да се у току школске године, самовреднује још једна област квалитета – Настава и учење, пошто је она оцењена као најслабија од стране спољашњих евалуатора школске 2013/14. године и потребно је радити на њеном унапређивању. Такође, састављени су и упитници за анкетирање наставника, ученика и родитеља..

Трећи састанак одржан је у августу месецу када је тим сумирао резултате рада за школску 2018/19. годину.

Ана Траиловић

Координатор тима

**Извештај о самовредновању кључних области**

**Настава и учење и Етос у школској 2018/19. години**

Самовредновање је извршено на основу података који су прикупљени:

* Анкетирањем ученика, наставника и родитеља;
* Увидом у школску евиденцију и документацију (записника са састанака и седница, извештаја стручних већа, тимова и различитих евиденција)
* Посећивањем часова;
* Увидом у педагошку документацију професора;

Анкетирањем су били обухваћени ученици чланови Ученичког парламента, ученици појединих одељења и родитељи чланови Савета родитеља, као и сви професори. Област Настава и учење вреднована је и кроз посете часовима, које су обавили стручни сарадници и директор школе, као и анализом тешкоћа приликом организовања наставе, од стране Стручних већа, као и анкетирањем ученика.

У средњој школи ,,Младост“ у периоду од 27. 11. 2018. до 31.05.2019. године, у оквиру педагошко – инструктивног рада, посећено је укупно 24 часa редовне наставе. Часове су посећивали педагог, психолог и директор школе.

Циљ посета било је боље упознавање ученика првог разреда, као и праћење остваривања индивидуалног образовног плана, за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању. Такође, часови су посећивани у циљу самовредновања кључне области Настава и учење.

Један час посећен је од стране комисије у циљу провере савладаности програма са стицање лиценце. То је био час енглеског језика, који је одржала професорка Мина Савић Стојковић.

Приликом посета часовима, коришћен је нови протокол за снимање наставног часа, састављен на основу *Правилника о стандардима квалитета рада школа, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године,* којим су прописани стандарди и индикатори успешног часа.

Оно што је примећено на посећеним часовима је то да се професори припремају за часове – имају писану припрему, месечни план рада и педагошку документацију о праћењу напредовања ученика, што се може сматрати јако страном.

**Област квалитета: Настава и учење**

**2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу:**

На основу посећених часова, стиче се утисак да је овај стандард остварен у већој мери. (3)

Ученицима су јасни циљеви часа, кључни појмови, упутства и објашњења професора. 83,5% анкетираних ученика оценило је овај показатељ као тачан у потпуности или у већој мери.

Наставници успешно повезују и структурирају делове часа, користе различите методе, али је потребно у већој мери ангажовати ученике у **групном раду или у паровима**.

67,16% посто анкетираних ученика сматра да наставници подстичу вршњачко учење, користе идеје и коментаре ученика на часовима.

Наставници функционално користе постојећа наставна средства на часу. Међутим ученици сматрају да би **коришћење савремених аудио – визуелних наставних средстава** (пп презентација, видео бимова, интернета)…побољшало квалитет наставе и утицало позитивно на мотивисаност и пажњу ученика.

Ученици стручних одељења сматрају да им је потребно **више праксе**, како би савладали одређено градиво.

**2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.**

Можемо закључити да је овај стандард делимично остварен (2).

Наставници посвећују време и пажњу ученицима у складу са њиховим образовним потребама у смислу да ученици имају различито време за израду задатака, пружања помоћи и инструкција за израду задатака, помоћних материјала. Ово је и 62,68% ученика проценили као тачно у потпуности или у већој мери**. Међутим, потребно је чешће припремати задатке за вежбање на више нивоа.**

За ученике којима је потребна додатна подршка у образовању, професори су на часовима имали припремљене дидактичке материјале. Оно што је потребно додатно **унапредити је чешће укључивање таквих ученика у групни рад и рад у пару**, са адекватном поделом задатака и задужења, остваривањем којих они могу допринети успеху целе групе.

**2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.**

У већој мери остварен стандард (3)

Активности ученика на часовима показују да ученици разумеју предмет учења на часу, углавном умеју да образложе како су дошли до решења и примене научено. Такође, примећено је и да наставници усмеравају ученике да повезују градиво са претходно наученим градивом у различитим областима и свакодневним животом. Наставници подстичу ученике да износе своја мишљења, идеје и коментаре, што је и 80,59% ученика проценило као тачно у великој мери. Међутим, 44,77% анкетираних ученика сматра да знања која стичу у школи нису применљива у свакодневном животу. Оно што је такође потребно унапредити је пројектна настава.

**2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег напредовања.**

У већој мери остварен стандард (3)

Већина наставника чији су часови посећени имају педагошку документацију о праћењу напредовања ученика, коју су сачинили у складу са својим потребама и специфичностима предмета који предају. Документација садржи провере ученика (усмене и писмене), евиденцију о домаћим задацима, а ређе о ангажовању ученика, као и препоруке за даље напредовање ученика. Наставници дају повратну информацију ученицима о њиховом раду, често и препоруке за даље напредовање, али је неопходно **евидентирати препоруке у педагошку документацију**. 64,17% анкетираних ученика потврђује да наставници дају јасну повратну информацију о њиховом раду.

Од укупног броја анкетираних ученика 82,08% се изјаснило да им је јасно шта треба да науче за одређену оцену и који су критеријуми оцењивања.

Наставници углавном усмеравају ученике да постављају себи циљеве у учењу, што је 53,73% ученика оценило као тачно или у већој мери тачно, а 38% као тачно у мањој мери.

Више од половине анкетираних ученика 59,70% сматра да може критички да процени свој напредак и напредак других ученика, док 38,8% сматра то у мањој мери тачним или нетачним.

**2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.**

У већој мери остварен стандард (3)

На посећеним часовима примећено је да се наставници и ученици међусобно уважавају у смислу да се наставници обраћају ученицима по имену, да се углавном поштују правила понашања и да углавном није било недисциплине, осим на једном часу. 62,5% анкетираних ученика сматра да постоји међусобно уважавање ученика и наставника.

Наставници углавном похвалама и охрабривањем подстичу ученике на рад на часовима и показују поверење у могућности ученика. Тврдњу – наставници нас на **различите начине мотивишу на рад 43,28% анкетираних ученика проценило је као тачну у мањој.**

Показатељ који је најлошије остварен на већини посећених часова је **могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.** Овај показатељ су и ученици оценили као у мањој мери тачан.

Стручна већа која су разматрала проблеме у организовању наставе, наводе недостатак наставних средстава, различита предзнања ученика са којима долазе у средњу школу, различите радне навике и однос према школским обавезама.

**Кључна област Етос**

**5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.**

На основу добијених резултата можемо закључити да је овај стандард у великој мери остварен, да га тако процењују и сви актери школског живота.

Показатељ - У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих процењен као тачан у потпуности од стране 55,88% наставника, 55,84% родитеља и као у већој мери **тачан од стране 41,37% ученика обухваћених анкетом.**

За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције. Увидом у записнике и Извештај рада тима за превенцију насиља злостављања и занемаривања, као и на основу резултата анкете, закључује се да је овај показатељ остварен.

У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата – увидом у документацију Тима заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања, може се закључити да школа ради на превенцији одржавањем радионица и предавања за ученике (16.11.2018. године, инспектор полиције, Ненад Мичић, у одељењу I-2, на другом часу одржао је предавање на тему „Превенција дигиталног насиља “. 13.12.2018. године, у гимназијском одељењу I-1,на петом часу (час верске наставе), инспектор полиције Ненад Мичић одржао је предавање на тему „Безбедност младих“ (различити облици насиља, дрога, алкохол, енергетска пића, лекови), затим саветодавним разговорима са ученицима и родитељима од стране одељењских старешина и стручних сарадника. По одобрењу директора школе и родитеља или старатеља ученика, током школске године, дванаест наших ученика учествовало је на пројекту ТВ Млава „Добро размисли“, који је подржан од стране Министарства културе и информисања Републике Србије, а посвећен је превенцији вршњачког насиља. Пројекат је обухватио и продукцију емисија (6 емисија) посвећених превенцији насиља међу младима (физичко, психичко или емоционално, сексуално, социјално, дигитално и насиље у спорту),

За новопридошле ученике и наставнике примењују се поступци прилагођавања на нову школску средину, али **не постоји сачињен план**, већ се прилагођавање врши по устаљеној пракси.

**5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.**

Можемо закључити да је овај стандард делимично остварен.

Школа има Правилник о награђивању ученика и запослених и руководи се њиме приликом награђивања истих. Успеси ученика и наставника током школске године, промовишу се путем локалних медија, facebook странице наше школе, школског сајта. За постигнуте резултате ученици и наставници награђују се за Дан школе у складу са правилником о награђивању.

Показатељ – У школи се организују активности у којима свако има прилику да буде успешан , мање од половине ученика 44,29% оценило је као у већој мери тачно.

Показатељ – ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима на нивоу одељења/школа – Оваквих ученика је мало у нашој школи, 41,17% професора процењује да је овај показатељ у већој мери остварен, а 23,52% да је остварен у мањој мери. **Закључује се да је потребно подићи учешће оваквих ученика у активности на нивоу школе и одељења.**

**5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.**

У потпуности остварен стандард.

Показатељ – У школи је јасно видљив негативан став према насиљу 73,52% наставника, 51,72% ученика и 69,23% родитеља оцењује као тачно у потпуности, а 10,34% анкетираних ученика као нетачно у потпуности.

Школа има Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика. Увидом у евиденцију тима, може се закључити да тим функционише у складу са протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Школа организује активности које су усмерене на превенцију насиља, о чему постоје докази у евиденцији тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Можемо закључити да је овај стандард остварен на високом нивоу.

**5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.**

Показатељ – школа пружа подршку ученичком парламенту и другим ученичким тимовима, 65,59% ученика проценило је као тачно у потпуности. О томе постоје и докази у записницима Ученичког парламента.

Показатељ – У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника 76,47% наставника оценило је као тачно у потпуности.

Родитељи активно учествују у животу и раду школе 69,23% анкетираних родитеља проценило је као тачно у потпуности.

Показатељ који је потребно унапредити је организовање **заједничких активности** ових актера у циљу јачања припадности школи. Овај показатељ оцењен је као нетачан од стране 20,68% и у мањој мери тачан од стране 37,93% чланова Ученичког парламента.

**У пракси показало се да је потребно подићи ниво сарадње у оквиру стручних већа.**

**5.5. Школа је центар иновација и васпитно – образовне изузетности.**

Наставници преиспитују своју васпитно – образовну праксу, размењују искуства са колегама у установи и ван ње, а већина анкетираних родитеља сматра да је школа препознатљива у локалној заједници као центар образовно васпитне изузетности.

**Извештај о реализацији активности планираних за унапређивање кључне области Постигнућа ученика током школске 2018/19. године**

Секције и ваннастване активности организоване су уз поштовање интересовања ученика. Тимско планирање, припремање и организовање угледних часова подигнуто је на виши ниво у односу на претходне године, али на томе треба радити и како би као пракса заживело у нашој школи.

Наша школа радила је на промовисању образовних профила који постоје у школи, презентовањем које је обављао Тим за промоцију школе у основним школама наше општине, као и одржавањем угледних часова којима су присуствовали ученици основних школа.

Такође, организована је и припремна настава за завршни испит за ученике завршног разреда основне школе.

Одељењске старешине, стручни сарадници, директор школе обављали су саветодавни рад са ученицима који су били у ризику да напусте школовање, а по потреби укључивали и Центар за социјални рад.

Ана Траиловић

Координатор тима за самовредновање

## ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

На почетку школске 2018/19. чланови Тима су испланирали више активности из области Каријерног вођења и саветовања. Тим је имао укупно четири састанка током године, за које постоје записници у евиденцији координатора Тима. Дошло је до измена у структури Тима. Тим чине: Животић Лидија-координатор, Марина Живковић, Владан Димитријевић, Клаудија Ђорђевић и Кристина Милетић. Први састанак је одржан 10.09.2018. и тада је направљен акциони план, који је углавном и реализован.

Током године реализовали смо следеће активности:

- У другој половини октобра и првој недељи новембра 2018. смо спровели анкету међу матурантима, као и ученицима трећег разреда, у циљу прикупљања података о њиховим интересовањима и жељама за студирање, како би успоставили контакте са потенцијалним актерима сарадње.

- Колегиница Клаудија Ђорђевић је контактирала Националну службу за запошљавање са жељом да се са њима понови сарадња у виду радионица и психолошког тестирања, као што је реализовано претходних година. На жалост, није остварена ове године планирана сарадња, јер у време када смо планирали поменуте активности, Национална служба за запошљавање је имала кадровских проблема (нису имали психолога, претходни психолог је отишла у пензију). Касније, кад су добили психолога, ми смо имали по плану рада друге активности.

- У складу са резултатима анкете, упућени су позиви за сарадњу важнијим институцијама у граду: болница, градска апотека, суд, предшколска установа, центар за социјални рад, приватне фирме (за реализацију „реалних сусрета“ и једнодневних пракси), а у складу са интересовањима ученика.

- Крајем октобра 2018. организован је одлазак заинтересованих ученика на Сајам књига у Београд, где је један део сајма био посвећен упису на факултете и где су ученици добили флајере са информацијама.

- 05.11.2018. проф.економске групе предмета су организовали једнодневну екскурзију – посету Високој школи за економију и менаџмент у Крагујевцу, као и Економском факултету у Крагујевцу.

- 30.11.2018. организован је одлазак 100 ученика и 5 професора на Фестивал науке у Београд.

- 11.12.2018. наши ученици су посетили суд и присуствовали суђењима у парничном, кривичном и ванпарничном поступку (укупно 11 ученика), како би се упознали са професијом адвоката и судије.

-10.01.2019. пет ученика је било на једнодневној пракси у вртићу, где су имали прилике да се упознају са професијом васпитача а једна ученица је провела радни дан са логопедом вртића.

-21.01.2019. два ученика су провела један радни дан у Зубном диспанзеру (посматрали су рад зубног протетичара и стоматолога).

-22.01.2019. два ученика су провела један радни дан на општој пракси Дома здравља, где су се упознали са пословима лекара и медицинске сестре.

-23.01.2019. пет ученика се упознало са професијом психолога у Дому здравља.

24.01.2019. један ученик је провео радни дан са лекаром радиологом и рентген техничаром Опште болнице Петровац.

-25.01.2019. у сарадњи са општинском управом, омогућили смо да један ученик проведе радни дан са архитектом а један са саобраћајним инжењером, који су запослени у службама општинске управе.

-07.03.2019. један ученик је имао прилику да проведе радни дан са хирургом и да присуствује операцијама у Општој болници Петровац.

- 28.02.2019. у нашој школи смо угостили представнике Војне академије и Медицинског факултета ВМА, који су одржали занимљиву презентацију свим матурантима.

-8. марта 2019. традиционално је организован одлазак 30 ученика трећег и четвртог разреда у Београд на Сајам образовања ( „Edu-fair“). Чланови Тима су донели са Сајма бројне флајере и брошуре.

-12.03.2019. у нашој школи је одржана презентација Високе хотелијерске школе из Врњачке Бање.

- Током децембра 2018. и марта 2019. године матуранти су могли да дођу код педагога и психолога на професионално информисање везано за факултете а са појединим ученицима је обављено и индивидуално психолошко тестирање.

- 14.03.2019. извршен је одабир материјала ког смо донели са Сајма образовања а колегиница Кристина Милетић је направила „инфо-кутак“ у холу школе са најважнијим флајерима, брошурама и информацијама за будуће студенте.

-03.04.2019. у нашој школи је одржана презентација Високе школе струковних студија за васпитаче из Вршца (неки ученици су показали интересовање за студирање у тој школи)

- У оквиру предмета Рачунарство и информатика у обради тематске области "Web технологије", наставна јединица Web портали, ученицима гимназијских одељења је представљен портал "Мингл". Објашњено им је како се отвара налог и како могу да ураде професионално припремљене тестове личности, вештина и интересовања, на основу којих се добијају важне повратне информације и препоруке

- Још неколико факултета и високих школа је у другом полугодишту донело промотивни материјал у нашу школу.

На последњем састанку је урађен годишњи извештај и закључено да је ове године добро било организовано посећивање различитих институција, Сајма образовања, Фестивала науке, а да би требало следеће године организовати и "Реалне сусрете" са неколико професионалаца у нашој школи, које нисмо реализовали ове године. Такође, потребно је организовати и одлазак на стручно усавршавање чланова Тима из области каријерног вођења и саветовања.

Координатор тима

Животић Лидија – психолог

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА УЧЕНИКА

23.08.2018. годинеодржан јесастанак Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходног састанка

2. Анализа и усвајање извештаја о раду Тима у школској 2017/2018. години

3. Израда и усвајање плана рада Тима за школску 2018/2019. годину

4. Разно

(Погледати детаљан извештај са састанка)

07.09.2018.године директор је именовао чланове Тима у следећем саставу:

1. Мићић Милан – координатор Тима и предметни наставник,

2. Перић Борјанка - предметни наставник,

3. Животић Лидија - предметни наставник и стручни сарадник,

4. Шошић Игор – предметни наставник,

5. Јовановић Снежана – секретар школе,

6. Вујичић Радиша – предметни наставник,

7. Јовановић Владан - предметни наставник,

8. Милојевић Данијела – представник родитеља,

9. Николић Слађана – представник родитеља,

10. Рајић Урош – представник ученика,

11. Јовић Никола – представник ученика,

12. Николић Јелена – предствник општине, дипломирани психолог,

13. Живковић Јелена – представник општине, дипломирани социјални радник.

Пошто се ученик Урош Рајић исписао, Тим је у другом полугодишту добио новог члана – ученицу Милицу Животић.

**У складу са Aкционим планом за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, у току школске 2018-2019. године, реализоване су следеће активности:**

10.09.2018. године, у парку поред школе, припадник Јеховиних сведока нудио је нашим ученицима њихову литературу. Секретар наше школе и члан Тима, Снежана Јовановић, обавестила је о томе полицију.

По одобрењу директора школе и родитеља или старатеља ученика, током школске године, дванаест наших ученика учествовало је на пројекту ТВ Млава „Добро размисли“, који је подржан од стране Министарства културе и информисања Републике Србије, а посвећен је превенцији вршњачког насиља. Пројекат је обухватио и продукцију емисија (6 емисија) посвећених превенцији насиља међу младима (физичко, психичко или емоционално, сексуално, социјално, дигитално и насиље у спорту), у којима су, након драмског приказа (са младим глумцима) најчешћих ситуација у којима се испољава неки од облика насиља, млади из СШ „Младост“ у виду дебате износили своје мишљење како би они реаговали у датој ситуацији, изражавали своје мишљење о поступку насилника, жртве и посматрача. Потом су у драмском сегменту емисије били приказани различити сценарији тока радње након критичког момента, један, који има лош, често трагичан завршетак и други, који представља исправно решавање сукоба. У свакој емисији били су укључени инспектор ПС Петровац, психолог СШ „Младост“, психолог ОШ „Бата Булић“, као и радник Центра за социјални рад, након чега су ученици износили своје мишљење и закључке. Све емисије су преведене на знаковно писмо и постављене на YouTube платформу. Снимања су се, након благовремене најаве, обављала у просторијама школе, или на одговарајућим локацијама у граду, на местима где се окупљају млади. Термини снимања су били усклађени са обавезама ученика, како их не би реметили.

17.10.2018. године, у Свечаној сали наше школе, одржана је акција добровољног давања крви за пунолетне ученике и грађане Петровца на Млави. Крв је дало двадесет четири ученика и девет грађана и један професор СШ ,,Младост“, свега тридесет четири давалаца.

17.10.2018. године школски психолог и стручни сарадник, Лидија Животић, доставила је координатору Тима своју службену белешку под деловодним бројем 2477 од 17.10.2018. године, пошто је констатовала физичко насиље над ученицом М. М. од стране деде и бабе. Лидија је 17.10.2018. обавила разговор са М.М. због учесталих изостанака у протеклом периоду. Ученица је пријавила физичко насиље. Ученица, деда и баба дали су изјаве у полицији. Лидија је од психолога из Центра за социјални рад сазнала да је баби и деди изречена забрана контакта са М.М. у наредних месец дана. Лидија сматра да је неопходно, у најкраћем могућем року, обавити консултативни састанак са представницима Центра за социјални рад у Петровцу на Млави, као и са надлежним радником полиције, како би се размениле информације, проценила ситуација и сачинио план реаговања.

19.10.2018. године измењена су имена дежурних професора и чланова Тима приложених уз раније постављени (на јавном месту) табеларни приказ три нивоа реаговања и различитих облика насиља, као и бројева телефона релевантних установа (у локалној заједници) за заштиту ученика од насиља. Дакле, изложена су имена дежурних професора и чланова Тима за ову школску годину.

01.11.2018. године, у холу школске зграде, прослављен је дан наше школе уз свечану приредбу коју су припремили и реализовали наши професори у ученици, а коју су пропратили бројни гости, наставници, запослени и ученици.

07.11.2018. године одржан је консултативни састанак за ученицу М.М. са почетком у 9 часова. Састанку су присуствовали и у њему учествовали:

1. Прежа Милојевић – инспектор полицијске станице Петровац на Млави

2. Јелена Николић – представник ЦЗР

3. Петар Петровић – одељењски старешина

4. Снежана Јовановић – секретар школе

5. Александар Филиповић – директор школе

6. Лидија Животић – школски психолог

Састанак је завршен у 10 часова.

15.11.2018. године, у Свечаној сали наше школе, одржана је трибина под називом „Превенција употребе психоактивних супстанци у школама“ за родитеље и професоре.

Истовремено, у холу школе, одржана је и трибина за ученике првог разреда.

Едукатори: Драшко Грујић - представник школске управе Пожаревац,Марица Ђокановић — проф. разредне наставе, Данко Јокић — представник Полицијске управе Пожаревац, Наташа Петровић — представник Вишег тужилаштва и др Тања Митић — представник Завода за заштиту здравља Пожаревац.

16.11.2018. године, инспектор полиције, Ненад Мичић, у одељењу I-2, на другом часу, одржао је предавање на тему „Превенција дигиталног насиља “.

Координатор Тима саопштио је одељењским старешинама првог разреда да на родитељском састанку, који ће се одржати после седнице одељењских већа на крају првог класификационог периода школске 2018-2019. године, једна тачка дневног реда буде посвећена забрани употребе мобилног телефона на часу (осим ако се користи као наставно средство).

29.11.2019. године, у организацији Црвеног крста и Дома здравља, у нашој школи је одржано предавање о штетности наргила. Предавање је слушало по пет ученика из сваког одељења првог и другог разреда.

15.10.2018-3.12.2018. године, одржан је школски турнир у одбојци за дечаке и девојчице у организацији професора физичког васпитања и ученика. Такмичило се дванаест екипа, међу којима и једна екипа професора. Није евидентирано насилно понашање такмичара.

30.11.2018. године у нашој школи је обележен Светски дан борбе против сиде.

13.12.2018. године, у гимназијском одељењу I-1,на петом часу (час верске наставе), инспектор полиције Ненад Мичић одржао је предавање на тему „Безбедност младих“ (различити облици насиља, дрога, алкохол, енергетска пића, лекови).

14.12.2018. године, у организацији „Црвеног крста“ Петровац на Млави, а по одобрењу директора школе, једанаест ученика наше школе били су на пријему у Скупштини града Београда поводом обележавања годишњице рада Института за трансфузију крви Србије. Ученике су водиле координатор за сарадњу са Цревним крстом — професорка Клаудија Ђорђевић и представник Црвеног крста Петровац на Млави — Виолета Перић.

11.12.2018-25.01.2019. године одржан је школски турнир у малом фудбалу за дечаке у организацији професора физичког васпитања и ученика. Такмичило се четрнаест екипа, међу којима и једна екипа професора. У завршници турнира такмичиле су се и четири женске екипе. Није евидентирано насилно понашање такмичара.

25.02.2019-01.03.2019. године, у Свечаној сали школе, у организацији Дечјег диспанзера, одржано је предавање за ученике свих одељења другог разреда (по један школски час у сваком одељењу) на следеће теме: болести зависности, здрави стилови живота и превенција полно преносивих болести.

12.03.2019. године, у Великој сали општине Петровац на Млави, у времену од 10:00-11:15 часова, одржан је састанак Општинског савета родитеља посвећен превенцији вршњачког насиља и безбедности деце на интернету. Састанку су присуствовали чланови Савета родитеља свих основних школа, вртића и средње школе са територије Петровац на Млави. Присуствовала су и два члана нашег Тима — координатор Тима и секретар школе. Предавачи: инспектор полиције Ненад Мичић, Јелена Николић — психолог из Центра за социјални рад и Весна Шуберт — председник Општинског савета.

22.03.2019-15.04.2019. године одржан је школски турнир у стоном тенису у којем се такмичило осамнаест учесника, од којих и четири професора; Свега седамнаест мушких такмичара и један женски. Није евидентирано насилно понашање учесника турнира.

17.04.2019. године, у организацији „Црвеног крста“ Петровац на Млави, у просторији „бивше радионице“ у нашој школи, спроведена је акција добровољног давања крви за пунолетне ученике и грађане Петровца на Млави. Крв су дали тридесет два ученика и осам грађана, свега четрдесет давалаца.

06.05.2019-23.05.2019. године одржан је школски турнир у баскету за мушкарце. Такмичило се осам екипа. Није евидентирано насилно понашање учесника турнира.

**ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ**

25.10.2018. године одржан је Састанак тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходног састанка

2. Предлог мера за ученицу М.М.

3. Предлог мера интервенције за ученике: М.М., И.М. и А.П.

4. Осврт на превентивне активности у протеклом периоду и анализа истих у складу са Годишњим планом Тима

5. Разно

(Погледати детаљан извештај са састанка)

06.11.2018. године одржан је Састанак тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходног састанка

2. Предлог мера за ученицу М.М.

3. Разно

(Погледати детаљан извештај са састанка)

14.12.2018. године одржан је Састанак тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходног састанка

2. Предлог мера за ученика Н.Т.

3. Осврт на реализоване превентивне активности у протеклом периоду

4. Разно

(Погледати детаљан извештај са састанка)

22.03.2019. године одржан је Састанак тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходног састанка

2. Предлог мера за ученицу А.П.

3. Разно

(Погледати детаљан извештај са састанка)

Координатор Тима

Милан Мићић

# ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/19. ГОДИНУ

На почетку школске 2018/2019 године у одељењу I-5 и III-5 смер Трговац, уписани су ученици Тодосијевић Милош и Ивана Вуксановић и одељење економски техничар Данијела Ракић. Стио Тим чине: Владица Миловановић – координатор, Иванка Јовић – професор српског језика и књижевности, Лидија Животић – психолог, Ана Траиловић – педагог и Клаудија   
Ђорђевић – наставник практичне наставе.

Састанак СТИО и ИОП Тима 11.09.2018.

Усвојен је предлог годишњег плана рада стручног Тима за инклузивно образовање. Чланови су упознати са основним информацијама о ученицима и законском регулативом везаном за израду индивидуалног образовног плана. Психолог Лидија Животић је упознала чланове Тима и професоре који предају ученицама Данијели Ракић и Ивани Вуксановић да процене јаке и слабе стране и прикупе податке како би се израдио педагошки профил за обе ученице.

30.10.2018. Сви професори који предају Вуксановић Ивани и Ракић Данијели дали су своје мишљење да ли треба да се ради по ИОП-у. Професори су тада предали попуњен образац за педагошки профил за ове две ученице.

08.11.2018. Закључено је да код ученице Вуксановић Иване после израде педагошког профила мере индивидуализације нису помогле. Израђен је ИОП-1 до краја првог полугодишта, а онда и ИОП-2 за друго полугодиште.

22.01.2019. Сви професори који предају Тодосијевић Милошу предали су обрасце евалуације као и обрасце за ИОП-е за друго полугодиште.

25.01.2019. Психолог Лидија Животић прочитала је мишљење ИРК у коме стоји да је потребно израдити ИОП-2 за предмете екологија и српски језик и књижевност као и за остале ако је потребно за Данијелу Ракић. Предати су обрасци вредновања ИОП-1 за српски језик и екологију. На том састанку закључено је да је донет ИОП-1 за предмет основи економије и ИОП-2 за предмете: екологија и српски језик и књижевност, за ученицу Данијелу Ракић.

Предати су обрасци евалуације ИОП-1 за прво полугодиште за Ивану Вуксановић и професори су се изјаснили да не треба ИОП-2.

17.06.2019. Предати су обрасци евалуације ИОП-2 за друго полугодиште за ученика Милоша Тодосијевића. Овај ученик је полагао завршни испит у скалду са препорукама са семинара. То је посебан план где је члан комисије помаже ученику. Ученик је положио завршни испит.

25.06.2019. Предати су обрасци евалуације ИОП-а за друго полугодиште за ученице Данијелу Ракић и Ивану Вуксановић. Обарсци су предати координатору Миловановић Владици и Стручној служби.

Координатор СТИО тима

Владица Миловановић

## ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СЕКЦИЈА

### Годишњи извештај рада Рецитаторске секције за школску 2018/2019. годину.

Часови рецитаторске секције држани су у току године по потреби и у односу на интересовање ученика.Ученици су обучавани да изражајно говоре , правилно акцентују и припремани за приредбе и такмичења у рецитовању. Анита Петровић и Лука Јовић из 1-5 и Сара Јовановић из 2-4 учествовали на фестивалу инклузије "Цвет" и тиме је остварена и сарадња са другим установама. Часови рецитаторске секције утицали су на побољшање изражајног казивања и других ученика који су били у секцији .

Професор

Ирина Милановић Јанкуцић

**6.1.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УМЕТНИЧКОГ КЛУБА**

**СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „МЛАДОСТ“**

**ЗА 2018/2019**

Уметнички клуб је окупио ученике који су даровити за књижевност, музику, сликарство и плес. Током године чланови уметничког клуба су учествовали у бројним представама и јавним наступима, поводом Дана школе, школске славе Светога Саве, додели диплома матурантима, промоцијама књига, обележавања Дана примирја у Првом светском рату итд. Литерарно рецитаторски огранак уметничког клуба остварио је добру сарадњу са библиотеком „Ђура Јакшић“ учешћем на наградним конкурсима и учешћем на разним промоцијама где је библиотека била организатор; такође је остварена добра сарадња са Завичајним музејом, Галеријом „Круг“, Културном-просветним центром, Црвеним Крстом, РТВ Млавом и РТВ Браничевом итд.

У литерарном-рецитаторском огранку клуба учествовали су следећи ученици:Анђела Николић, Чупић Чубрило, Кокоресковић Јована, Марија Николић, Милица Цицовић, Михајло Јовић, Милица Животић, Исидора Стојановић, Никола Рапајић. Анђела Николић је освојила треће место на регионалном такмичењу у рецитовању (Жагубица) и имала је више јавних наступа. Чубрило Чупић, Милица Животић и Милица Цицовић су више пута у школи и ван школе били водитељи уметничких програма на културним манифестацијама у граду. Јована Кокоресковић је освојила трећу награду на конкурсу о Холокаусту који је расписала Јеврејска заједница Србије и у сарадњи са професорима који су водили клуб припремила за штампање своју збирку „Тражећи себе“ (књига је у фази штампања).

Музичку секцију клуба чинили су следећи ученици:Анђела Ристић, Вујчић Димитрије, Вујчић Никола, Алекса Фрајт и Илија Јанковић.Њихови наступи на школским приредбама били су запажени.

Чланови плесног огранка клуба: Плавшић Матеја, Ивић Тара, Милица Цицовић, Лука Перић, Анђела Илић својим кореографијама и својим наступима су изазвали велику пажњу.

Чланови ликовне секције: Александар Макиш, Лазаревић Наталија, Иван Милић, Васић Мелани, Вук Пантелинац успешно су савладали сликарску технику портрет (по моделу).

Током школске године руководиоци актива одржавали су недељне састанке са члановима клуба чија је садржина била увођење ученика у свет појединачних уметности и припрема за јавне наступе.

**Руководиоци уметничког клуба:**

проф.Данило Радојковић

проф.Иванка Јовић

проф.Драган Стјепановић

### проф.Ирина Милановић Јанкуцић

**6.1.3. Извештај о раду Читалачког клуба у школској 2018/2019.**

У раду читалачког клуба су активно учествовали Анђела Милорадовић (I2), Емилија Савић (IV1), Марија Николић и Тара Игић (III1). Одржано је укупно осам састанака који су трајали, отприлике, по један сат, уторком и средом, после шестог часа. Тема којом смо се бавили у првом полугодишту су биле антиутопије и то романи ,,Фаренхајт 451'', ,,1984'', ,,Врли, нови свет'' и ,,Животињска фарма''. На састанцима се расправљало о романима и њиховом значењу и утицају на схватање света данас. У уторак, 18. 12. 2018. Анђела Милорадовић и Емилија Савић су одржале предавање у Свечаној сали школе о романима Олдоса Хакслија и Џорџа Орвела. Предавању је присуствовало двадесетак других ученика школе тако да се може рећи да је било релативно добро посећено.

У другом полугодишту није било органозованих радионица и то највише због тога што су најактивнији чланови секције биле две ученице од којих је једна, Емилија Савић, морала да се спрема посебно за пријемни испит за факултет. Радио сам додатно са Анђелом Милорадовић која је показалао живо интересовање за књижевност и која је учествовала на Окружном такмичењу из књижевности – Књижевна олимпијада и освојила треће место (друго по броју бодова).

Драган Стјепановић, професор

### Годишњи извештај секције руског језика за школску 2018/2019. године

Ове школске године је ученицима понуђена секција Руског језика. Заинтересованих је било у првом разреду, али се они нису појављивали у заказаним терминима, стога ови часови нису реализовани од почетка школске године.

У току године су се ученици трећег разреда пијавили и изразили жељу да организујемо секцију, где би се спремали за учешће на Међународном фестивалу. Рад је започет у другом полугодишту ове школске године и одржано је укупно 15 часова. На њима су се ученици припремали за такмичење, урадили задатак, послали организаторима, а крајњи резултат ових часова је пласман у финално такмичење, за које нам током лета следи нови рад на новом задатку.

Закључак је да број од 15 часова, реализованих досад, није коначан, јер ћемо током августа морати да организујемо нове часове секције, како бисмо се спремили за финале у Москви

извештај саставила

Кристина Милетић, проф.руског језика

**6.1.5. Годишњи извештај о раду секције "Креативна радионица"**

**на крају школске 2018/19.године**

Барбара Ивковић и Кристина Милетић , наставнице СШ" Младост" имале су у плану покретање секције "Креативна радионица" и она је представљена ученицима. Како се нису стекли никакви услови за овај рад (ни физички, ни просторни, ни временски), секција ове школске године није заживела и није се одржао ни један час.

извештај припремила

Кристина Милетић

**6.1.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ – школска 2018/2019.**

Професор задужен за рад секције: Александар Ракићевић

Ученици пријављени за рад секције:

III1 III2

1 Талић Милош 1 Станојловић Урош

2 Стајић Никола 2 Крстић Ђорђе

3 Угриновић Марио 3 Вујчић Димитрије

4 Станојевић Стефан 4 Вујчић Никола

5 Јаношевић Душан

Састанци секције су одржавани на крају првог и у другом полугодишту, у просеку пар пута месечно, уторком или

средом, у договору са пријављеним ученицима. Дана 25.01.2018 одржан је одвојен састанак са

заинтересеованим ученицима у вези коначног, неколико пута одлаганог почетка рада секције. Ученици су

упознали професора са својим интересовањима, што је, уз сугестије професора, представљало основу за

израду претходно изложеног плана рада. Одлучено је да се први састанак секције одржи у уторак, 30.01.2018.

Будући да су сви пријављени ученици III разреда, од планираних тема обрађиване су следеће, односно

проширивано је градиво у односу на план и програм са редовне наставе:

- Увод у програмирање и програмске језике, програмирање и програмски језике C#.

- Инсталација МS Visual студија, креирање програма и изглед програмског прозора.

- Елементи и структура програма. Изворни код, подаци и промењиве, оператори, математичке функције.

У Петровцу, предметни професор

Александар Ракићевић

* + 1. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРАВНЕ СЕКЦИЈЕ – ДЕБАТНОГ КЛУБА ЗА 2018/19.год.**

Правна секција је конституисана и отпочела са радом септембра 2018. године.Тада су чланови секције упознати са програмом и начином рада. Постигнут је договор о раду и извршена подела задужења. Током новембра и децембра месеца организована је посета основном суду у Петровцу.Ученици су се том приликом упознали са организацијом и начином рада.Чланови секције су присуствовали суђењима у кривичној и грађанској ванпарничној материји.

Извршен је избор екипе за Републичко такмичење „Симулација судског поступка“ које ће бити одржано током априла 2018 године у Нишу.Током децембра месеца обрађивана је наставна јединица „Демократија и њени облици“ као и рад са шесточланом екипом за „Симилацију судског поступка“.У новој години настављен је рад са екипом за „Симилацију судског поступка“.Обрађивана је н.ј.Владавина права и правна држава,појам материјалног и процесног права као и појам и врсте судских поступака.Током фебруара и марта настављен је рад са екипом везан за припрему за републичко такмичење.06.04. екипа за „Симилацију судског поступука“наступила је на такмичењу у Нишу и екипно освојила 4.место у Републици,а ученици Милош Страиновић у улози најбољег сведока“ 2.место док ученик Марко Продановић 3. место за улогу „најбољег окривљеног“.Секција се у другој половини априла бавила проучавањем „локалне самоуправе“(општих правних аката и појединачних правних аката које су у њеној надлежности).

Наставник Војкан Ђорђевић

**6.1.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕНИСКЕ СЕКЦИЈЕ**

Тениска секција је реализована само у првом полугодишту , док се у другом полугодишту није реализовала из техничких разлога.

Професор физичког васпитања

# Игор Шошић

# ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, САВЕТА РОДИТЕЉА И УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

## Извештај о раду Школског одбора

Школски одбор Средње школе „Младост“ у Петровцу на Млави је у школској

2018-2019 години одржао укупно четири седнице. Најважније одлуке које је донео су:

-усвајање извештаја о реализацији образовно-васпитног рада , за школску 2017/2018.г.

-усвојен је извештај о стручном усавршавању наставника за 2017/2018.годину,

-усвојен је извештај о самофинансирању за школску 2017/2018.г.,

-дата је сагласност на Правилник о систематизацији радних места за школску

2017/2018.г.,

-донет је Годишњи план образовно-васпитног рада за школску 2019/2020.г.,

-донет је план стручног усавршавања наставника за школску 2018/2019.г.,

-извршен је избор представника Ш.О.за учешће у раду тима за самовредновање,

-усвојен је годишњи извештај о раду школе за 2018/2019.г.,

-изабрана су два представника за тим за заштиту од

дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања испред локалне самоуправе,

-изабран је члан тима за обезбеђење квалитета рада и развоја школе,.

-изабран је нови записничар,

-усвојен је извештај о реализацији екскурзије трећих разреда у Грчку,

-усвојен је извештај о реализацији екскурзије четвртих разреда у Италију,

-донет је Правилник о обављању друштвено корисног односно хуманитарног рада

школе,

-дата је солидарна помоћ Радојковић Данилу од 20.000,00динара као помоћ у лечењу

детета,

-секретар школе је известио да по контроли републичког инспектора рада, школа ради

са врло ниским ризиком рада,

- изабран је председник,заменик председника и заменик записничара,

- донета је допуна Статута Средње школе „Младост“,

-донет је Правилник о мерама,начину,и поступку заштите безбедности ученика за

време боравка у школи и свих активности које организује школа,

-чланови Ш.О.су упознати са записником о редовном инспекцијском надзору

општинског просветног инспектора,

-усвојен је извештај о попису финансијске имовине,

-усвојен је извештај о попису нефинансијске имовине,

-усвојен је финансијски извештај за 2018.г.

-усвојен је финансијски план за 2019.г.,

-усвојен је план јавних набавки за 2019.г.,

-усвојен је извештај о потрошњи средстава са рачуна сопствених прихода ,

-донет је Статут С.Ш.“Младост“,

-донет је Правилник о изменама правилника о васпитно дисциплинској и материјалној

одговорности ученика,

-дата је сагласност на Правилник о допуни правилника о систематизацији радних места

2018/2019.г.,

-донето је решење о радно-правном статусу директора школе,

-донета је измена финансијског плана школе,

-донета је измена плана јавне набавке за 2019.г.школе

-донет је анекс школског програма и годишњег годишњег плана школе по основи одбране Републике Србије.

Председник Школског одбора

Данило Радојковић

## Извештај о раду Савета родитеља за школску 2018/19. годину

Савет родитеља Средње школе „Младост“ у Петровцу на Млави је у школској

2018-2019. години одржао четири седнице у пуном саставу и две седниче ученика који

иду на екскурзију.

Савет родитеља у пуном саставу је :

1.изабрао председника , заменика председника и записничара Савета родитеља,

2.разматрао извештај о реализацији образовно-васпитног рада за школску

2017/2018.г.,

3.-разматрао извештај о раду директора за 2017/2018г.,

4.-разматрао извештај о стручном усавршавању наставника за школску

2017/2018,

5.-разматрао извештај о самовредновању за школску 2017/2018.г.,

6.разматрао годишњи план образовно-васпитног рада за школску 2018/2019.г.,

7.разматрао годишњи план стручног усавршавања наставника за школску

2018/2019.г.,

8..изабрао представнике Савета родитеља за учешће у раду Стручног актива за

развојно планирање,

9.изабрао представнике Савета родитеља за учешће у раду тима за

самовредновање,

10.изабрао два представника за Тим за заштиту од дискриминације,насиља

злостављања и занемаривања,

11. изабрао представнике за Тим за обезбеђење квалитета и развој установе,

12.изабрао представника за Тим за развој међупредметних компетенција,

13.изабрао два представника у Школски одбор,

14.изабрао најповољнију понуду за осигурање ученика,

15.информисо о чланарини за црвени крст,

16.информисани су родитељи о распореду пријема,додатне допунске и

припремне наставе,.

17.-изабрао представнике у општински савет родитеља,који је Скупштина

општине усвојила и у том смислу донела решење о именовању број 020-172/2018-02 од

29.10.2018.г.,

18-разматрао извештај о реализацији екскурзије трећег разреда у Грчку,

19.-разматрао извештај о реализацији четвртог разреда и Италију,

20.-предложио Скупштини општине новог члана Школског одбора,обзиром да је

у међувремену Јонкић Златко поднео оставку,

21.за председника Савета родитеља изабрана је Слађана Николић обзиром да је

досадашњи председник Рајић Дејан изгубио својство у савету родитеља јер му се син

исписо из наше школе,а обзиром да је Слађана била Дејанов заменик,за заменика савета

родитеља изабрана је Милена Милутиновић.

22.разматран је извештај о остваривању развојног плана,

23.разматран је извештај о самовредновању,

24.разматран је Правилник о мерама,начинима и поступку заштите безбедности

ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа.

Поред овога,Савет родитеља другог разреда,изабрао је најбољег понуђача за

екскурзију у Грчку- „Ариву литас“ из Пожаревца ( у 2019/2020 г. су трећи разред ) и

Савет родитеља трећег разреда ( у 2019/2020 г.су четврти разред) изабрао је најбољег

понуђача за екскурзију у Италију – „Фантаст турист“ из Новог Сада.

Председник

Савета родитеља

Николић Слађана

## Извештај о раду Ученичког парламента

Ученички парламент школске 2018/19. године састао се укупно 9 пута, што је забележено у свесци записника ученичког парламента. На почетку школске године, тачније у септембру, на првом састанку изабран је председник парламента Никола Рапаић, заменик Нина Сретеновић, и записничар Катарина Николић.

Ученички парламент је ове школске године бавио се следећим питањима:

Организовање изложбе младих уметника Средње школе ,,Младост“ (изложба фотографија, литерарних и ликовних радова);

-Учествовање у конкурсу за пројекат СЗС и бирање чланова за писање пројеката

-Организовање хуманитарне журке за прикупљање новчаних средстава за лечење дечака Огњена и обнављање фонда „Ђаци ђацима“;

-Огранизовано продавање цвећа у холу школе, поводом 8. марта,

-Организовање журке за Ноћ вештица, новогодишње журке и хуманитарне журке за

-Представљање наше школе на Сајму образовања за ученике осмог разреда;

за обнову куће, која је уништена у поплави, ученице 4.разреда.

Поред свих ових организација и скупова, постојале су ванредне седнице због ситуација које су захтевале хитно реаговање и на којима су се окупљали нјактивнији чланови парламента, како би организација била реализована, без завођења у свесци евиденције седница Ученичког парламента.

Председник ученичког парламента:  
 Никола Рапаић

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

# за шк. 2018/2019. год.

У овом периоду реализоване су активности које се односе на: планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно - образовног рада, саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима; педагошко - инструктивни рад са наставницима; рад у стручним активима, стручним органима школе, аналитички рад, рад на пројектима, сарадњу са социјалним партнерима и локалном заједницом.

Рад директора се одвијао према плану и програму рада који је део Годишњег плана рада школе.

**ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА**

* Редовно сам пратио реализацију ГПР Школе и редовно на дневном, недељном и месечном нивоу планирао образовно-васпитни рад;
* Заједно са стручном службом извршио сам контролу вођења педагошке документације и организовао отклањање уочених недостатака;
* Планирао и организовао активности око педагошког инструктивног рада: посета часовима и разговори и консултације са наставницима;
* Заједно са стручним активима планирао и програмирао расподелу часова за школску 2019/2020. годину;

**ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ**

* Радио на усаглашавању новог Закона са подзаконским актима и доношењу акта о систематизацији радних места, разних правилника, пословника и правила понашања;
* Организовао дан школе и просалаву „Светог Саве“: културно-уметнички програм, спонзорства привредника за награде и коктел, јубиларне награде;
* Организовао одлазак наставника и ученика на „Сајам књига“ и „Сајам науке“, „Сајам Образовања“, „Центар за таленте“;
* Организовао у оквиру активности промоције школе „Недељу отворених врата“ и посете ученика и наставника ОШ „Бата Булић“, као и распоред огледно-угледних часова, и посета сајму образовања у Спорској хали „Драгутин Томашевић“, као и посету представника наше школе школама у општини и окружењу;
* Организовао несметани рад свих административних служби редовним одржавање рачунара и рачунарске мреже;
* Организовао бесплатан превоз ученика осмих разреда на полагање теста из математике за упис у информатички смер у Смедерево;
* Омогућио несметани инспекцијски надзор просветног инспектора и инспектора за рад;
* Организовао спровођење процедуре за избор ученика генерације;
* Организовао свечану доделу диплома матурантима у холу школе уз музички програм који су приредили професори музичке школе „Стеван Мокрањац“ из Пожаревца;
* У сарадњи са Ђачким парламентом, организовао матурску журку и матурско вече.

**САВЕТОДАВНИ РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, РАЗРЕДНИМ СТАРЕШИНАМА, УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА**

* Пружена је помоћ наставницима у припремању и планирању наставног процеса;
* На предлог разредних старешина, а и на личну иницијативу родитеља обавио сам низ разговора са родитељима ученика у циљу решавања одређених проблема који су углавном били за неоправдано изостајање са наставе;
* На предлог разредних старешина обавио сам више разговора са ученицима;
* Учествовао на општем родитељском састанку у ОШ „Бата Булић“ у циљу давања инфромација о смеровима и новој великој матури;
* Сарађивао сам са Ђачким парламентом по свим питањима везано за потребе и интересовања ученика, а посебно везано за завршне свечаности и активности матураната – Велика матурска журка;

**АНАЛИТИЧКИ РАД**

* Извршио анализу успеха и реализације наставе на крају првог и другог полугодишта;
* Наставио рад на модификацији и побољшању Школске базе података и евиденције стручног усавршавања;
* Пратио видове стручног усавршавања запослених;

**САРАДЊА СА СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА**

* За успешну реализацију практичне наставе и блок наставе ученика веома је важна сарадња Школе са социјалним парнерима. Заједно са координатором и наставником практичне наставе био сам у контакту са одговорним лицима у привредним субјектима у чијим објектима се изводла практична настава и блок настава.
* Сарађивао са школама и институцијама од јавног значаја – Центар за социјални рад, Библиотека „Ђура Јакшић“, Народни музеј, Туристичка организација, Дирекција за омладину и спорт, у реализацији различитих културних активнсти и пројеката;
* У сарадњи са Удружењем „Милутин Миланковић“ Београд, у холу школе организовао документарну изложбу посвећену животу и делу овог истакнутог српског научника;
* У сарадњи са мрежом школа и Народдном Библиотеком „Ђура Јакшић“ организовао изложбу посвећену жртвама холокауста „Читamo i пишемо са Аном Франк“;
* У сарадњи са уметницом и глумицом Верицом Мелошевић омогућио и организовао постављање легата „Госпођа Флора“ Верице Милошевић у холу школе;

**САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ, ШУ И МПНТР**

* Учестовао на различитим трибинама, стручним скуповима, одборима (Одбор за енергетску ефикасност, План развоја општине Петровац на Млави);
* Редовно сам био у контакту са званичницима локалне самоуправе, руководиоцем ШУ, Републичким и општинским просетним инспекторима;
* Редовно присуствовао састанцима актива директора везано за сва питања од значаја за рад школе;
* Организовао састанак и консултације са Руководиоцем школске управе везано за преузимање и укрупњавање норме запослених;
* Поднео захтев Министарству просвете науке и технолошког развојаза верификацију нових профила за подручије рада гимназија: за ученике са посебним сапособностима за рачунарство и информатику;
* Присуствовао састанку у Школској управи Пожаревац везано за процедуру Плана уписа за 2019/2020. годину;
* Сарађивао са представницима локалне самоуправо везано за организацију: „Дана ослобођења“, „Дана општине“, меморијалне трке „Драгутин Томашевић“, Спортске игре младих;
* Сарађивао са представницима Војске Републике Србије по питању организације основне војничке обуке за ученике завршних разреда.

**РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА**

* Заказао сам и учествовао сам у раду седница Наставничког већа школе, Педагошког колегијума, Школског одбора и био сам присутан и на састанку Савета родитеља.
* Учествовао сам у раду Актива директора.
* Координирао и учествовао у раду тима за самовредновање рада школе;
* Осмислио образац за расподелу часова и радио на расподели часова у оквиру стручних актива;

**РАД НА ПРОЈЕКТИМА**

* Радио на изради и реализацији пројекта „Е школа за Е друштво којим је било предвиђено опремање школске медијатеке потребним школским намештајем и опремом. Вредност пројекта: 1.217.240,00 динара;
* Учествовао у припреми и организацији пројекта за комплетну рестаурацију кровног поркривача школе. Вредност пројекта: 30.000.000,00 динара.

**АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ**

* Редовни и уобичајени послови су спроведени кроз службене преписке, дописе, захтеве и молбе, издавање нових решења о 40-часовној радној недељи и распоређивању, именовању комисија, склапање уговора, исплате по рачунима, набавке, конкурсе за пријем у радни однос, наплате осигурања и сл;
* Радио на информационом систему „Доситеј“ – унос и ажурирање података;
* Радио на ажурирању беб сајта школе [www.mladost.rs](http://www.mladost.rs)

**ФИНАНСИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

* Редовне активности се односе на исплате зарада, набавке опреме и потрошног материјала, плаћање рачуна, контролу података за Трезор и сл.;
* Пратио сам реализацију Финансијског плана;
* Раписао јавни оглас за прикупљање понуда за куповину 20 лаптоп рачунара за потребе реализације пројекта: „Е школа, за Е друштво“;
* Раписао јавни оглас за прикупљање понуда за ђачке екскурзије и избор најбољег понуђача;

**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

* Подржао иницијативу свих заинтересованих професора за одлазак на различите семинаре и обезбедио покриће материјалних трошкова;
* Радио на личном стручном усавршавању, присуством и похађањем различитих радиноца, стручних скупова и семинара: семинар „Заштита архивске грађе и регистарског материјала васпитно-образтовних установа; стручни скуп „Визија савремене школе, модернизација, креативност, акција“.

**ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА**

* У сарадњи са Ђачким парламентом и разредним сатарешином одељења IV-4 учестововао у организацији различитих акција за помоћ у решавању стамбеног питања ученице Јелене Шолдић;
* Редовно се врши контрола свих објеката у школи, наставних средстава, справа у фискултурној сали да не би дошло до повређивања ученика;
* Направљен је распоред дежурства наставника;
* Организовао предавање у сарадњи са полицијском управом на тему безбедности матураната око организације матурских свечаности;
* У сарадњи са Саветовалиштем за младе „Дома здравља“ Петровац на Млави, организовао сам низ предавања и радионица на тему репродуктивног здравља;
* Сарађивао сам са шкослким полицајцем;
* Поднео захтев лиценцираној фирми „ДМ Обезбеђење“ за израду елабората о безбедности поводом организовања велике „Матурске журке“.

**ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ**

* Наставио сам унапређење и редовно ажурирање школског веб сајта и Фејсбук страници школе,
* Редовно сам се одазивао на позиве локалних медија и организовао гостовања ученика и наставника.

**ОСТАЛИ ПОСЛОВИ**

* Покретање иницијативе и склапање Меморадума о сарадњи са Регионалним центром за професионални развој запослених у образовању;
* Сарадња и подршка синдикату школе везано за учешће запослених на синдикалним играма;
* У циљу унапређења наставе и области друштвених предмета опермио кабинет потребном опремом за друштвене предмете: правна група предмета, историја, географија.

Директор

Александар Филиповић

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Извештај о раду секретара школе за школску 2018/2019.годину

Секретaр школе је школске 2018-2019. године обављао послове из своје надлежности као што су:

-обављање управних,номативних и других правних послова,

-праћење закона и других прописа и давање стручних мишљења о примени закона и других општих аката,

-израђивање нацрта статута и других општих аката,праћење и спровођење поступака за њихово доношење,

-израда свих врста уговора и других врста појединачних аката,

-учешће у раду школског одбора –од припремања седница , давања објашњења и мишљења и активности за израду и спровођење одлука,

-обављање кадровских послова-спровођење конкурса за запослене,пријем у радни однос,пријава КРОСО систему пензијског и инвалидског осигурања,израда решења о правима,обавезама и правним интересима запослених,вођење евиденције запослених,израда аката и спровођење дисциплинских поступака ученика,

-старање о законитом раду школе,указивањем директору и школском одбору на правилан рад школе,

-учествовање у обављању правних послова у вези са уписом ученика у школу,полагања испита ученика у школи,

-обављање правних послова у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом у школи,екскурзијама ученика,

-обављање правних послова на седницама Савета родитеља,

-учешће у Тиму за превенцију насиља.

Осим послова одређених Правилником о систематизацији,секретар школе је обављао и све административне послове,пријем,завођење и слање поште,израда дупликата сведочанстава и диплома бивших ученика и слично.

Секретар

Средње школе „Младост“

Јовановић Снежана

# ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У школи раде педагог, психолог и библиотекар, по договореном распореду радног времена. Педагог ради са 40% радног времена у нашој школи, а психолог 60% ради као стручни сарадник, а 40% у настави предмета психологија. Послове библиотекара су обављале наставница ликовне културе Бранка Трифуновић и наставница руског језика Кристина Милетић. Следе извештаји о њиховом раду.

## Извештај о раду психолога за школску 2018/19. годину

У шк. 2018/2019. ангажовала сам се у следећим пословима предвиђеним планом и програмом школе:

***У области Планирање и програмирање образовно-васпитног рада обављала сам следеће активности:***

1. Израда Годишњег плана образовно-васпитног рада школе

2. Израда и анализа извештаја о успеху и понашању ученика на класификационим периодима за седнице Наставничког већа и Школског одбора, прикупљање и обрада података за потребе Школске управе Министарства просвете РС

3. Учешће у раду Наставничког већа, одељенских већа и Педагошког колегијума и давање мишљења и предлога за решавање психолошко-педагошких проблема

4. Учешће у раду седница Школског одбора у својству известиоца по питањима успеха, владања ученика и текућих питања.

5. Помоћ директору у организацији рада школе

6. Учешће у формирању одељења и распоређивању новопридошлих ученика

7. Помоћ Тиму за презентацију школе будућим ученицима, као и помоћ око презентација различитих факултета нашим ученицима

8. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација

9. Припремање личних планова рада и стручног усавршавања

10. Распоређивање новопридошлих ученика и помоћ у прилагођавању

11. Учешће у изради ИОП-а

***У области Праћење и вредновање образовно-васпитног рада обављала сам следеће активности*:**

1. Израда годишњег Извештаја о раду школе

2. Праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика, нарочито квартално на класификационим периодима и праћењу реализације образовно-васпитног рада, и у том циљу посетила сам 6 часова редовне наставе

3. Праћење ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима

4. Праћење оцењивања ученика, узрока школског неуспеха и предлагање мера за њихово побољшање

5. Прављење месечних извештаја о предатим оперативним плановима и дневним припремама наставника

6. Извештавање о обављеном прегледу књига евиденције на полугодишту и на крају наставне године на седницама Наставничког већа

***У области Рад са наставницима обављала сам следеће активности:***

1. помоћ наставницима-приправницима у припреми и реализацији часова, угледних часова, вођењу евиденције и документације, припремању за полагање испита за лиценцу (посетила сам часове нових колега приправника)

2. помоћ одељењским старешинама у организацији часова одељењског старешине, идентификацији ученика са проблемима у праћењу, идентификацији поремећаја у групним односима у одељењу и испитивање њихових узрока

3. Помоћ осталим наставницима у вођењу евиденције и документације

4. Посећивање часова и давање савета

5. Праћење вођења педагошке документације и пружање помоћи наставницима приликом оцењивања ученика

6. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења ( вршила улогу координатора Тима за каријерно вођење и саветовање)

7. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих облика сарадње са породицом

8. Присуство на угледним часовима колега (08.04.2019. «Суђење по Душановом законику»; 24.01.2019. «Развој међупредметних компетенција кроз примену тематске и пројектне наставе»; 22.04.2019. «Холокауст-однос човека према човеку и планети»)

9. Сарадња са одељ. старешинама завршних разреда око организације предавања на тему упознавања ученика са Војском Србије, њеном улогом, задацима, војном обавезом, службом осматрања и обавештавања

***У области Рад са ученицима обављала сам следеће активности:***

1. Учешће у организацији пријема првака и структуирању одељења

2. Саветодавни и терапијски рад са ученицима који:

- теже прате и савладавају градиво

- испољавају разне облике неприлагођеног и социјално неприхватљивог понашања

- долазе из породица са поремећеним односима између чланова

- изостају са наставе из различитих разлога

- су васпитно запуштени

- изазивају или учествују у конфликтним ситуацијама (свађе,туче)

- се лече од психичких и соматских болести

3. примена индивидуалних тестова интелектуалних способности и тестова личности где је за тиме било потребе

4. Консултације са одељењским старешинама око ученика предложених за васпитно-дисциплинске мере

5. Рад на професионалној оријентацији и каријерном вођењу

6. Организовање трибина, радионица и предавања на тему очувања здравља и вршњачког насиља (учешће на трибини у градској библиотеци; помоћ у организацији радионица на тему очувања здравља у Саветовалишту за младе, учешће у снимању серијала посећеног превенцији вршњачког насиља за ТВ „Млаву“ и др.)

7. Помоћ у раду Ученичког парламента и организацији акција парламента (хуманитарне акције, журке, хуманитарна продаја цвећа за 8.март)

8. Организација одласка на Сајам науке 30.11.2018. и Сајам образовања 08.03.2019.

9. Давање мишљења о ученицима који конкуришу за студирање у иностранству( ученица Нина Сретеновић 3-1)

10. Припрема и извођење угледног часа «Наше здравље је у нашим рукама» 22.04.2019.

11. Припремна настава за полагање пријемног испита из психологије током године

12. Помоћ у организацији промоција различитих факултета и високих школа

***У области Рад са родитељима обављала сам следеће активности*:**

1. Саветодавни рад, прикупљање података, информисање родитеља

2. Упознавање родитеља са законима и правилницима

3. Учешће у раду Савета родитеља

4. Организовање родитељских састанака

***У области Рад са директором, педагогом обављала сам следеће активности:***

1. Сарадња у оквиру стручних тимова, актива, колегијума, већа

2. Сарадња на формирању одељења

3. Предлагање мера побољшања васпитно-образовног рада и најефикаснијег вођења педагошке документације у установи

4. Сарадња у планирању и програмирању образовно-васпитног рада

5. Сарадња по питању приговора и жалби ученика на оцену из предмета

6. Учешће у Комисији за васпитно-дисциплинске поступке

7. Сарадња у организацији културних манифестација, приредби, доделе диплома матурантима

***У области Рад са стручним органима и тимовима обављала сам следеће активности:***

1. Учествовање у раду Наставничког и одељењских већа

2. Учествовање у раду тимова, актива, Педагошког колегијума (седнице, активности, израда извештаја и вођење записника)

3. Извештавање на седници Наставничког већа 26.11.2018. – упознавање са Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, као и Правилником о друштвено корисном и хуманитарном раду

***У области Сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе обављала сам следеће активности:***

1. Сарадња са институцијама у граду: Центром за социјални рад, Домом здравља, МУП – ом, Црвеним крстом, Завичајним музејем, Дирекцијом за омладину и спорт, локалним медијима, Специјалне установе Велики Поповац и Стамница, ОШ, градска библиотека:

-од октобра до децембра 2018. сарадња са ТВ «Млавом» око припреме серијала посвећеног превенцији вршњачког насиља

-15.11.2018. помоћ око организације трибине у нашој школи, посвећеној превенцији злоупотребе дрога

-29.11.2018. помоћ у организацији предавања у нашој школи, на тему штетности наргила

-13.12.2019. помоћ у организиацији предавања инспектора МУП-а на тему превенције дигиталног насиља

-28.02.2019. организација предавања и промоције Војне академије и Војно медицинског факултета у нашој школи

-помоћ у организацији акција добровољног давања крви ( Црвени крст)

-од фебруара до маја 2019. помоћ у организовању радионица „Сачувајмо репродуктивно здравље“ у Дому здравља, као и предавања „Здравствена превенција“ у нашој школи

-помоћ у организацији манифестације „Спортске игре младих“ 17.05.2019.

-предавање у основној школи април 2019. (презентација наше школе осмацима и њиховим родитељима)

-сарадња са ЦЗР и МУП у виду дописа и разговора (у случајевима злостављања и занемаривања деце у породици, о чему постоји евиденција психолога)

-сарадња са инспекторима приликом узимања изјава од ученика (различити случајеви насиља и осталих законом забрањених облика понашања)

-сарадња за Домом здравља, образовним установама, ЦЗР и општинском управом као члан Интерресорне комисије

-сарадња са различитим институцијама у организацији активности каријерног вођења и саветовања

***У области Вођење документације, припрема за рад, стручно усавршавање обављала сам следеће активности:***

1. Вођење евиденције о свом раду

2. Прикупљање и чување података о ученицима

3. Вођење евиденције о саветодавном раду

4. Преглед књига евиденције (током године и на крају године)

5. Преглед матичних књига

6. Учешће на семинарима: „*Обележавање важних датума у настави“ 13. и 14. октобра 2018.; „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“*

7. Присуство на угледним часовима и извођење угледних часова

8. Вођење документације Тима за каријерно вођење и саветовање

9. Организација полагања поправних, матурских, разредних испита као и уписа првака (формирање комисија и распореда полагања)

10. Израда распореда дежурства и распореда учионица

11. Формирање комисија за матурске, поправне и разредне испите

12. Помоћ директору и секретару у изради школских докумената и осталих текстова, као и у другим административним пословима

Стручни сарадник-психолог

Животић Лидија

## Извештај о раду педагога за школску 2018/19. годину

У области планирања и програмирања образовно - васпитног рада, у току школске 2018/19. године учествовала сам у следећим активностима:

* Израда појединих делова Годишњег плана образовно – васпитног рада школе за 2018/19. годину, као и израдa Годишњег плана рада педагога и плана стручног усавршавања;
* Припремање и израда месечних планова рада педагога;
* Спровођење истраживања у школи у оквиру провеса самовредновања;
* Израда Годишњег плана самовредновања;
* Учествовање у изради педагошког профила и припреми ИОП-а за ученика М.Т, И.В. и Д.Р.
* Пружање помоћи наставницима у планирању и документовању образовно – васпитног рада;
* Помоћ директору и секретару приликом израде школске документације и у другим административним пословима у сарадњи са психологом;
* Планирање организације рада школе у сарадњи са директором и других заједничких активности са директором и психологом школе (свечана додела диплома и прослава матураната, пријем ученика првог разреда, Дан школе, Свети Сава...);
* Учешће у планирању и реализовању појединих културних манифестација;
* Учествовање у формирању одељења у сарадњи са психологом, распоређивању новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред;
* Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности;
* Учешће у планирању и реализацији спортских и културних манифестација, медијског представљања школе и слично (спортска такмичења, изложбе, );

У области праћења и вредновања образовно-васпитног рада, обављала сам следеће активности:

* Праћење и вредновањe наставног процеса и напредовањe ученика, нарочито квартално на класификационим периодима и праћењe реализације образовно-васпитног рада;
* Рад на развијању инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности у школи:
* Учешће у изради Извештаја о раду школе за школску 2018/19. годину, извештаја о раду педагога и извештаја о стручном усавршавању;
* Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, матурским, завршним и пријемним испитима за упис на факултете и више школе, као и о запошљавању после завршене стручне школе;
* Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика, узрока школског неуспеха ученика и предлагање мера и решења за побољшање школског успеха;
* Израда и анализа извештаја о успеху и понашању ученика на класификационим периодима за седнице већа;

У области рада са наставницима, реализовала сам следеће активности:

* Анализа реализације праћених активности у школи и других облика образовно-васпитног рада и по потреби давање предлога за њихово унапређивање;
* Обављање педагошко-инструктивног рада са наставницима у циљу унапређивања квалитета наставе и постигнућа ученика. Током ове школске године посетила сам укупно часова 17 о чему постоји евиденција;
* Праћење начина вођења педагошке документације наставника и по потреби пружање помоћи;
* Пружање помоћи наставницима у коришћењу различитих иновативних метода рада, техника и инструмената оцењивања ученика;
* Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака;
* Упознавање одељенских старешина са релевантним карактеристикама нових ученика;
* Консултативни разговори са одељењским старешинама и предметним наставницима у вези ученика предложених за васпитне и васпитно-дисциплинске мере;
* Пружање помоћи и подршке наставницима у остваривању свих видова сарадње са породицом;

У области рада са ученицима, бавила сам се следећим садржајима:

* Идентификовањем и саветодавним радом са ученицима углавном у циљу отклањања педагошких узрока проблема у учењу и понашању, односно са ученицима који:
* васпитно су запуштени,
* поновили су разред,
* имају тешкоће у учењу и савладавању градива,
* врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе,
* не/оправдано изостају са наставе из различитих разлога,
* долазе из породица са нарушeним односима између чланова,
* учествују у конфликтним ситуацијама или их изазивају (свађе, туче, дигитално насиље),
* својим социјално неприхватљивим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.

Али и са:

* новопридошлим ученицима,
* ученицима који желе да промене смер,
* ученицима којима је потребна помоћ у осмишљавању и организовању ваншколских активности, односно слободног времена.
* Анализирањем предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији;

У области рада са родитељима, обављала сам следеће:

* Пружање подршке родитељима кроз саветодавне разговоре у циљу помоћи у превазилажењу проблема и тешкоћа које ученик има у учењу или понашању;
* Рад са родитељима у циљу прикупљања података о ученицима;
* Информисање родитеља о важним питањима о животу и раду школе.

У области рада са директором и психологом школе, учествовала сам у реализацији следећих активности:

* Сарадња са директором и психологом пружањем помоћи у организацији целокупног рада школе;
* Рад на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализи Годишњег плана рада и Извештаја о раду школе;
* Учешће у изради распореда дежурства и распореда учионица...;
* Учествовао у формирању комисија за упис, полагање матурских, поправних и разредних испита, као и организација истих (израда распореда полагања итд.);
* Тимски учествовала на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи;
* Обављала остале послове по налогу директора.

У области рада са стручним органима и тимовима, педагог школе је:

* Учествовао у раду Наставничког већа и одељењских већа (давање мишљења и предлога за решавање педагошких проблема, извештавање по питањима успеха, понашања ученика на класификационим периодима и других питања од значаја за унапређивање целокупног образовно-васпитног рада у школи);
* Учешће у раду Школског одбора у својству известиоца по питањима самовредновања и успеха ученика и спровођење анкете у циљу вредновања области квалитета рада;
* Учествовао у раду следећих тимова у установи: руковођење радом тима за самовредновање, члан тима за пружање додатне подршке, члан стручног актива за инклузивно образовање-СТИО, члан тима за обезбеђивање квалитета рада установе.
* Учествовала у предлагању мера за унапређивање рада стручних органа.

У области сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном заједницом, педагог је:

Током овог периода, како непосредно, тако и посредно, сарађивала сам са образовним, социјалним, културним, здравственим и другим установама у нашој општини кроз организацију и реализацију различитих активности које су имале за циљ унапређивање партнерских односа и остваривање циљева образовно-васпитног рада установе:

* Сарадња са основним школама у општини (сарадња и размена мишљења и искустава са другим педагозима на састанцима актива педагога, презентација Средње школе «Младост» ученицима осмог разреда ОШ «Бата Булић», организација и присуство угледним часовима којима су присуствовали ученици одељења осмог разреда ОШ «Бата Булић» и учешће на Сајму средњих школа у циљу промоције наше школе ученицима завршног разреда свих основних школа на територији општине Петровац),
* Центар за социјални рад (давање мишљења о ученицима),
* Здравствени центар Петровац (помоћ у организацији радионица «Сачувајмо репродуктивно здравље»),
* Полицијска управа Петровац (организација матурских свечаности, трибина на тему превенција свих облика насиља, нарушавања јавног реда и мира, злоупотребе алкохола и опојних дрога и безбедно учешће младих у саобраћају),

Осим са установама у нашој општини, учествовала сам у остваривању различитих видова сарадње и размене искустава са педагозима школа у окружењу у оквиру Секције педагога браничевског и подунавскок округа, Школском управом Пожаревац.

У области вођења документације, припреме за рад и стручног усавршавања, обављала сам следеће активности:

* Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу;
* У сарадњи са психологом увид и вођење евиденције о годишњим и месечним оперативним плановима наставника;
* Вођење евиденције о саветодавном раду са ученицима (прикупљање и чување података);
* Преглед књига евиденције образовно-васпитног рада и матичних књига (на полугодишту и на крају школске године);
* Вођење евиденције и документације о раду тима за самовредновање;

Током овог периода похађала сам програм стручног усавршавања под називом „Огледно/угледни часови као подстицај наставника за даљи професионални развој“ 8 сати

31.03.2019.

К2 П3 у ОШ „Бата Булић“ Петровац на Млави

Стручни сарадник-педагог

Ана Траиловић

## Извештај о раду библиотекара у школској 2017/2018. год.

У школској години 2018/19. школска библиотека је радила пет дана у недељи. Читаоница библиотеке је претворена у медијатеку, тако да се велики број часова одржавао управо у овом простору.

У току ове школске године библиотека је имала 92 члана. Они су посетили библиотеку 181 пут.

Библиотека је стајала на располагању ученицима којима је била потребна помоћ око израде матурских радова, како око помоћи у проналажењу литературе, тако и око упутстава за обликовање радова.

библиотекар

Кристина Милетић

# ИЗВЕШТАЈ O КУЛТУРНOJ АКТИВНОСТИ

Средња школа „Младост“ је у школској 2018/2019. години активно учествовала у културним активностима средине у којој се налази, ширила ентузијазам и културу међу својим ђацима и грађанима општине.

Заједничким залагањем, школа као главни носилац и остале институције на локалном нивоу током школске године је спроведен планирани програм културних активности. Школа је током школске године сарађивала са: Домом здравља и болницом, Центром за социјални рад, Борачком организацијом, Спортским савезом, Народном библиотеком, Културно-просветним центром, Црвеним крстом, Завичајним музејем, Специјалним заводом у Стамници и Великом Поповцу, Основним судом у Петровцу на Млави, Полицијском управом, Министарством просвете и спорта и многим другим институцијама на локалном нивоу.

Сва културна дешавања и живот школе у свим њеним сферама редовно су пратила и о томе упознавала ширу јавност средства информисања на локалном нивоу.

Прађењем и упоређивањем планираних и остварених културних активности из живота школе можемо закључити да постоје активности и облици сарадње са другим културним институцијама које се одвијају редовно сваке године, попут обележавања Дана Светог Саве или Дана школе, затим, свечаност приликом доделе диплома или дана општине као и посете споменицима, музејима и другим објектимна и споменицима културе у граду и земљи. Неизоставна је и посета сајму књига и сајму науке. Сваке године се, кроз сарадњу са локалним установама културе или појединцима, организује по неколико изложби, промоција књига, посета галеријама, предавања, обука, посета библиотеци и др.

# Сарадња са локалном самоуправом у школској 2018/2019. години

# 12.1.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ АКТИВНОСТИМА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ,,ЦРВЕНОГ КРСТА“ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ,,МЛАДОСТ“ У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ

На почетку школске 2018/2019. године ,,Црвени крст“ и Средња школа ,,Младост“ испланирали су више активности.

Дана 27.08.2018. године на изборној седници Скупштине Црвеног крста Петровац на Млави за члана Управног одбора изабрана је моја маленкост Клаудија Ђорђевић која у одсуству мења колегиницу Милицу Павловић (породиљско боловање) која је и била координатор за сарадњу са Црвеним крстом.

Укупно је било 7 састанка Управног одбора током године, за које постоје записници у евиденцији Црвеног крста. Као и 4 састанка координатора за сарадњу са Црвеним крстом професорке Клаудије Ђорђевић и секретара Црвеног крста Петровца на Млави Моме Станимировића, за које постоје белешке.

**Током заједничке сарадње су реализоване следеће активности које су биле предвиђене планом за школску 2018/2019. годину:**

- Током септембра и октобра 2018. године прикупљена је чланарина (50 динара) од 457 ученика Средње школе ,,Младост“ у износу од 22.850 динара. Такође, наша школа је узела учешће у акцији под називом ,,Трка за срeћније детињство“ куповином апоена за трку чија је цена била 50 динара, тако да је прикупљено од 442 ученика 22.100 динара.

- У периоду од 3.10. – 05.10.2018. године у Бањи Врујци одржан је семинар за волонтере Црвеног крста у области добровољног давалашта крви под називом ,,Повежи се и ти“. Семинару су присуствовали ученици: волонтер Лука Перић (III-2) и волонтер Никола Јовић (III-4).

- Током октобра 2018. ученик Пауновић Стефан (II-2), који је стипендиста ,,Фондације Ана и Владе Дивац“, почео је са волонтерским радом у организацији ,,Црвени крст“ Петровац на Млави. Сваког месеца мора да волонтира у трајању од најмање 4 сата (постоји уредна евиденција обављених задатака, као и достава Фондацији истих).

- 15.10.2018. Немања Џодић (потпарол Института за трансфузију крви), Мома Станимировић (секретар Црвеног крста Петровац на Млави) и Клаудија Ђорђевић (профеор и координатор за сарадњу са Црвеним крстом) обавестили су матуранте и запослене Средње школе ,,Младост“ као и грађане (путем медија) о акцији добровољног давања крви која се спроводи у нашој школи 17.10.2018. године.

- 17.10.2018. у Средњој школи ,,Младост“ спроведена је акција добровољног давња крви. Акцији се одазвало 42 давалаца. Крв су дала 34 давалаца, 24 матураната Средње школе ,,Младост“ (сви су први пут били добровољни даваоци крви) и 1 запослени (професор) Средње школе ,,Младост“ и 9 суграђана. Несебично су помогли у организацији ученици: Богдновић Теодора (IV-2), Анђела Ристић (IV-2), Стефан Пауновић (II-2), Лука Перић (III-2) и Никола Јовић (III-4). Прикупљена средства од ,,Трке за срећније детињство“, купљен је апарат за мерење крвног притиска и апарат за мерење шећера у крви и тога дана донирани су нашој школи.

- 18.10.2018. обележен је на Градском тргу у Петровцу на Млави ,,Светски дан борбе против трговине људима“. Чланови Црвеног крста и ученици наше школе: Стефн Пуновић (II-2), Лука Адамовић (III-1), Миња Љубомировић (I-2), Нина Сретеновић (III-1) и Никола Рапаић (IV-1), приказали су маскирану лутку коjа је указивала на последице које могу настати при трговини људима.

- Током новембра 2018. ученицима који су први пут били добровољни даваоци крви, уручене су књижице Црвеног крста од стране секретара Моме Станимировића и професорке Клаудије Ђорђевић.

- 29.11. 2018. у нашој школи у организацији Црвеног крста студент фармације Јаков Јамберк одржао је предавање и радионицу на тему ,,Штетности наргиле“ за ученике првог и другог разреда. Предавању су присуствовале патронажне сестре Дома здравља Петровац на Млави: Ивана Шојић и Ирена Којић. Сваки разредни старешина одабрао је по 5 ученика из свог одељења тако да је присуствовало 50 ученика.

- 01.12.2018. поводом ,,Светског дана борбе против Аидс-а“ у нашој школи су током првог великог одмора ученици: Богдновић Теодора (IV-2), Анђела Ристић (IV-2), Јонкић Катарина (IV-2), Стефан Пауновић (II-2), Лука Перић (III-2) и Никола Јовић (III-4), поделили су вршњацима пропагандни материјал.

- 14.12.2018. у организацији Црвеног крста Петровац на Млави 11 ученика наше школе били су на пријем у Скупштини града Београда поводом обележавања годишњице рада Института за трнсфузију крви Србије. Са ученицима је била представник Црвеног крста Виолета Перић и професорка Клаудија Ђорђевић.

- Умарту 2019. координатор Клаудија Ђорђевић обавестила је све професоре српског језика Средење школе ,,Младост“ да је наградни конкурс ,,Крв живот занчи“ у категорији литерални радови, расписан од стране Црвеног крста Србије. Свим професорма подељена су пропозиције конкурса, затим написани радови од стране 5 ученика су прикупљени и предати на оцењивање стручне комисије у организацији Црвеног крста Петровац на Млави.

- Од 04.03. – 08.03.2019. наш ученик и влонтер Црвеног крста Лука Перић (III-2) и представник Црвеног крста Виолета Перић, били су на семинару посвећеном борби против трговине људима. Главни циљ семинара је обука нових едукатора који касније својим вршњацима као и млађим старосним групама могу да одрже радионице и предавања на тему: ,,Трафикинга“. Лука Перић због немогућности организације у овој школској години, има задатак да у наредној одржи радионице и предавања.

- 15.04.2019. Немања Џодић (потпарол Института за трансфузију крви), Мома Станимировић (секретар Црвеног крста Петровац на Млави) и Клаудија Ђорђевић (професор и координатор) обавестили су матуранте и запослене Средње школе ,,Младост“ као и грађане (путем медија) о акцији добровољног давања крви која се спроводи у нашој школи 17.04.2019. године.

- 17.04.2019. у Средњој школи ,,Младост“ одржана је акција добровољног давња крви. Акцији се одазвало 51 давалац крви, а 40 је дало крв. Први пут је дало крв 18 ученика, 14 ученика је дало крв други пут, такође и 8 суграђана су били добровољни даваоци крви. Помогли су у организацији ученици: Богдновић Теодора (IV-2), Анђела Ристић (IV-2), Катарина Јонкић (IV-2), Стефан Пауновић (II-2), Лука Перић (III-2) и Никола Јовић (III-4).

08.05.2019. обележена је недеља Црвеног крста и тим поводом уручене су захвалнице за допринос развоју Црвеног крста. Захвалнице су добили ученици: Теодора Богдановић (IV-2) и Стефан Пауновић (II-2) и професорка Клаудија Ђорђевић.

10.05.2019. уручене су награде ученицима који су учествовали на литералном конкурсу ,,Крв живот значи“. Прву награду добила је ученица Јована Кокоресковић (IV-6). Другу награду добила је ученица Нина Ристић (II-4). Трећу награду добиле су ученице: Сара Лазић (II-4) и Мила Добромировић (I-2).

13.05.2019. ученицима који су први пут били добровољни даваоци крви, уручене су књижице Црвеног крста од стране професорке Клаудије Ђорђевић.

14.06.2019. обележен је ,,Светски дан добровољног давања крви“ и тим поводом Стефан Пауновић (II-2) уручивао је нашим суграђанима пропагадни материјал.

На последњем састанку у овој школској години израђен је годишњи извештај и закључено је да су све планиране активности углавном остварене. Такође, закључено је да се наша сарадња и наш тимски рад мора усредсредити на информисању младих: o превенцији разних болести, о трговини људима, као и повећање свести о добровољном давању крви.

Координатор

Клаудија Ђорђевић

**12.2. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ**

- одржане су трибине у нашој школи на тему превенције злоупотребе дрога

- предавања инспектора МУП-а на тему превенције дигиталног насиља

-радионице у Саветовалишту за младе на тему очувања репродуктивног здравља

-наши ученици су учествовали у манифестацији „Спортске игре младих“, у организацији Спортског савеза Петровац

- наши ученици су учествовали у програмима на бројним књижевним вечерима у градској библиотеци, као и на изложбама слика у холу наше школе и галерији „Круг“

# САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Непосредна индивидуална сарадња се одвијала кроз:

* Редовне индивидуалне контакте одељењских старешина са родитељима у циљу информисања о развоју ученика, правдању часова, екскурзија, појачан васпитни рад са ученицима који су правили лакше или теже прекршаје. Сви наставници у Школи су на почетку школске године доставили термин за консултације, који је истакнут на улазу у школу, као и у просторији за разговоре са родитељима
* Индивидуални саветодавни рад са ПП службом у случајевима када је то потребно ( родитељи ученика са различитим тешкоћама, родитељи ученика из осетљивих група, професионална оријентација, као и у оквиру васпитног рада са ученицима, учествовања у дисциплинском поступку);
* Сарадња са предметним наставницима у оквиру планираних термина, а у циљу повећања ученичких постигнућа;
* Сарадња са руководством школе у случајевима у којима је то неопходно.

Непосредна групна сарадња се одвијала кроз:

* Одељењске родитељске састанке, који су се редовно одржавали на почетку школске године, као и на крају класификационих периода на којима су се родитељи упознавали са: календаром васпитно-образовног рада, учешћем у обезбеђивању вишег квалитета образовања, са наставним предметима, са распоредом часова, потребним уџбеницима, опремљеношћу кабинета и лабораторија, кућним редом школе, важећим законима и правилницима школе, Годишњим планом рада школе, ШРП-ом, са планираним ваннаставним активностима, ученичким организацијама, стручним посетама, дестинацијама за ученичке екскурзије. На одељењским родитељским састанцима разматран је успех, мере за побољшање успеха и смањење изостанака, дисциплинске мере за ученике тог одељења, као и предлози за појачан васпитни рад у одељењ

# ИЗВЕШТАЈ О РЕЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ у шк. 2018/2019.

Програм заштите животне средине реализован је у сарадњи са Гљиварским друштвима „Вилино коло“ из Петровца на Млави и „Студенац“ из Крепољина а учешће су узели наши ђаци у великом броју.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ОРГАНИЗАТОР И**  **И УЧЕСНИЦИ** | **ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ** | **ВРЕМЕ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Посета и учествовање на манифестацији „Дани биља и гљива Хомоља.“  Учествовање на детерминацији врста гљива и посета изложби у нашој школи гљиварског друштва „Вилино коло“ | Еколошко друштво „Студенац“ и Гљиваско друштво „Вилино коло“ и наши ученици са наставницима биологије | Упознавање врста биља и гљива, развијање љубави према природи | (22 и 23октобар 2018).  8.јун 2018.године |
| Обележавање значајних датума  Дан заштите вода,  Дан заштите шума, | Одржан је јавни час са темом“Вода око нас“.Остварена је корелација предмета биологије,хемије и географије као и ученици друге године  -презентација ученика трећег-5 на тему Заштите светских шума | Указивање на значајне аспекте очувања животне средине и здравља | Током школске године у складу са установљеним датумима. |
| Обележавање Светског Дана Заштите животне средине | Ученици друге године су израдили плакате на тему угрожености животне средине | Развој сколошке свести и савести код ученика | 8.јун 2018. |

Наставници биологије:Будинка Драгуљевић

Катица Јанковић

# ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ

У прилогу, као посебан документ.

# ИЗВЕШТАЈИ О ЕКСКУРЗИЈАМА УЧЕНИКА

## ИЗВЕШТАЈ ПО РЕАЛИЗОВАНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ УЧЕНИКА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Одржане од 24. 9. 2018-29.9. 2018. на путној релацији:

ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ -КАЛАМБАКА-МЕТЕОРИ-АТИНА-ДЕЛФИ-СОЛУН-ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Путовање је изведено туристичким аутобусом високе туристичке класе до 5 година старости и комплетном опремом (клима, аудио-видео, двд).

Смештај је био у хотелу Мирабело 3\* у Атини на бази 3 полупансиона, 1 полупансиона у хотелу Орфеас, 3\* у Каламбаки и један полупансиона у хотелу Вергина 3\* у Солуну

Обиласци су изведени према програму уз тумачења лиценцираног туристичког водича и локалних водича према програму.

ДАН 1.

Полазак са паркинга школе је био у 4.30 часова након прегледа исправности возила. Вожња кроз Србију, Македонију и Грчку са успутним паузама по потреби и обаваљање царинских формалности. У Каламбаку смо стигли око 19 часова. Сместили смо се у хотел и након вечере прошетали предивним местом подно Метерора. Ноћење.

ДАН 2.

Ученици су доручковали у 8.00 часова, након тога напустили хотел и кренули за манастирску област Метеора. Након обиласка манастира Варлаам и разгледања осталих 5 манастира посетили су радионицу икона у Каламбаки. Након тога наставили смо пут према Атини са успутним задржавањем ради одмора. У Атину смо дошли око 18.00 часова. Након вечере организовано смо отишли у облилазак Трга Синтагме. Повратак у хотел је био око поноћи. Ноћење.

ДАН 3.

Након доручка, у 9 часова кренули смо у панорамско разгледање Атине. Обилазак је био организован у паратњи лиценцираног водича из Атине. Видели смо Олимпијски стадион из 1896. године, Парламент, Агору, Краљевску палату, Хадријанова врата, Зевсов храм, Академију наука, Универзитет и библиотеку. Након тога отишли смо у разгледање Акропоља ( Попилије, храм богиње Нике, Партенон, Ерехеон, Оде4он Херода Атикуса, Театар). Након обиласка Акропоља отишли смо у панорамско разгледање луке Пиреј. Ученици су имали слободно поподне за шетњу центром Атине (Плака). Око 18 часова вратили смо се у хотел. Након вечере организован је био одлазак у дискотеку. По повратку у хотел ноћење.

ДАН 4.

Након доручка кренули смо за Пелопонез. Путовали смо према Коринтском заливу са краћим задржавањем код канала. Обишли смо Арголиду и древну Микену. Након тога наставили смо према прелепом градићу Нафплиону где смо имали поподневну паузу. Посетили смо Епидаурус, лечилиште бога Асклепија и обишли музеј. По повратку у Атину вечерали смо и отишли у вечерњу шетњу градом. Повратак у хотел и ноћење.

ДАН 5.

Након доручка напустили смо хотел и кренули за Делфе где смо разгледали Омфалос („центар света“), атинску ризницу, пророчиште Питија, остатке великог Аполоновог храма, римског позоришта и великог стадиона. По разгледању наставили смо пут ка Ламији, пауза код Термпилиског кланца и обишли смо споменик Леониди и Спартанцима. У Солун смо дошли око 19 часова. Сместили смо се у хотел и вечерали. Након вечере прошетали центром Солуна и до поноћи вратили у хотел. Ноћење.

ДАН 6.

Након доручка смо напустили хотел и кренули у панорамско разгледање Солуна: улица Егнатиа, Галерија славолук, Ротонда, Бела кула, споеник Александра Македонског, Аристолисов трг, Солунски сајам, Црква Свете Софије, посета цркви Светог Димитрија. Након тога отишли смо у посету Зејтинлику-српском војничком гробљу из првог светског рата. Имали смо срећу да је управо тог дана обележена свечаност поводом 100-годишњице те су прослави присуствовали и истакнути представници наше државе. Након обиласка ученици су имали самостално разгледање Солуна. У 18 часова кренули смо за Србију. Вожња кроз македонију и Србију са паузама по потреби. На српској граници је било задржавање у трајању од 4 сата те смо у Петровац стигли око 6.00 часова ујутру.

Екскурзија је била реализована у организацији ТА „Аррива“. Ученици у пратњи својих наставника обишли су све лакалитете и знаменитости који су били предвиђени програмом ове екскурзије. Туристички водич је стручно обављао свој посао.

На основу свега наведеног закључак је да је екскурзија успешно реализована и да су испоштовани сви стандарди исте. Похвале за ученике који су показали интересовање за разгледање сви локалитета, поштовање договорених сатница као и одговорност према себи и другима.

Вођа пута

Граонић Јелена

## ИЗВЕШТАЈ ПО РЕАЛИЗОВАНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

**ЕКСКУРЗИЈА IV ГОДИНА – КЛАСИЧНА ИТАЛИЈА (РИМ)**

Путовање је изведено туристичким аутобусом високе туристичке класе до 5 година старости и комплетном опремом (клима, аудио-видео, двд).

Смештај је био у хотелима са 3\* на бази 2 полупансиона у Монтекантинију и 2 полупансиона у Лидо ди Језолу, као и у хотелу са 4\* на бази 3 полупансиона у Риму.

Обиласци су изведени према програму уз тумачења лиценцираног туристичког водича и локалних водича према програму.

**ПРОГРАМ ПУТОВАЊА:**

1. ДАН – Пошли смо из Петровца на Млави са договореног места у 0330. Путовали смо преко Хрватске и Словеније, уз успутна заустављања ради обављања царинских формалности и одмора. На границама није било проблема, сем што смо мало више чекали на граници са Хрватском, и све је протекло у најбољем реду. Стигли смо и сместили се у хотел „Сан Гиоргио“ у Монтекантини Термама у вечерњим часовима. Чекала нас је постављена вечера. Ноћење.
2. ДАН – После доручка у 0900  часова крећемо до Фиренце. Ту обилазимо град – црква Санта Мариа Дела Фјоре, Понте Векио, Трг Сињори, базилика Св. Крста, палата Пити... Имамо слободно време које користимо за шетњу градом. Доста ученика је отишло на видиковац изнад града. После искоришћеног слободног времена враћамо се у хотел у Монтекатинију. По доласку вечерамо и одлазимо на ноћење.
3. ДАН - После доручка у 0900  часова крећемо до Пизе. Обилазак је обухватио значајна места у овом граду као што су: трг Чуда, криви торањ, Базилику, крстионицу… Око 1200 часова кренули смо у Сиену и после пар сати путовања стигли смо до одредишта, где смо у обиласку града видели градску катедралу, трг Кампо, градску кућу. Ученици су имали и унапред одређено слободно време, а по истеку кренули смо пут Рима. Око 2100 час смо стигли у хотел „Холидеј ин“ и по смештању ученика у собе, отишли смо на вечеру. Ноћење.
4. ДАН – После доручка у 0800  часова крећемо у обилазак Рима – железничка станица Термини, црква Санта Марија Мађоре, црква Светог Петра у ланцима, Колосеум, Римски Форуми, Трајанове тржнице, Капитол, трг Венеције, Биториана, храм у славу Италијанског уједињења, Корзо, фонтана ди Треви, трг Шпаније... После обиласка слободно време за шетњу и уживање прелепим градом. Повратак у хотел где по доласку вечерамо. Ноћење.
5. ДАН – Доручкујемо у 0700 часова крећемо пут Ватикана и разгледање истог, културно-уметничко благо Антике, старе Грчке, Рима, хеленизма, хуманизма, ренесансе и барока, Ватикански музеј, базилика Св. Петра, трг Св. Петра, Сикстинска капела, затим обилазак трга Навона, Пантеон као најзначајнији антички храм... Слободно време за шетњу градом. Враћамо се у хотел на вечеру. Ноћење.
6. ДАН – Након доручка следи нам путовање до Болоње. Долазимо у град и крећемо у обилазак и разгледање: велики градски трг Мађоре, базилика Св. Петронија, Нептунова фонтана, улица Риколи, торњеви Азинели и Гарисенда... Слободно време за шетњу градом. Настављамо путовање за Лидо ди Језоло. Смештамо се у хотел „Рагно“, вечерамо, у 2200одлазимо у дискотеку. После дискотеке враћамо се у хотел на ноћење.
7. ДАН - Након доручка следи нам путовање до Вероне. По доласку у град крећемо у организовани обилазак и разгледање: трг Бра, трг Ербе, трг Сињорија, Јулијина кућа, Арена…Ученици су добили слободно време за индивидуални обилазак града, после чега крећемо до тржног центра Адиђе који се налази на периферији града. У 1700 часова крећемо назад у хотел где нас је чекала вечера. Ноћење.
8. ДАН – Доручкујемо и одлазимо до луке Сабиони где бродом испловљавамо за Венецију. Панорамски са брода разгледамо Венецијанске лагуне, острва Св. Еразмо, Лидо, Св. Ђорђе. По искрцавању следи обилазак града: Тамница, Мост уздаха, Дуждева палата, Трг и црква Св. Марка, Торањ, мост Риалто, Санта Марија дела Салуте... Слободно време за шетњу. После тога се враћамо бродом у луку и настављамо путовање преко Словеније и Хрватске до Петровца на Млави. Долазимо у Петровац у раним јутарњим сатима.

Водич и возачи су били одлични и излазили су у сусрет свим нашим жељама и захтевима. Деца су такође била добра и нигде нисмо имали већих кашњења. Све је било у границама дозвољеног тако да реализација ђачке екскурзије није била доведена у питање ни једног тренутка.

Такође, морам да напоменем да нам је време било одлично, сунчано, свих 8 дана екскурзије. За агенцију „Фантаст турист“ као и за водича Горана Паликућу највеће оцене и похвале што се тиче сарадње и организовања екскурзије. Исто тако могу да похвалим и аутопревозника „Фудекс“ и возаче који су нас возили.

Вођа пута Мирко Плавшић

# ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА

На седницама стручних већа констатовано је да је Годишњи план рада школе реализован без већих одступања уз законски дозвољен минимум часова. Због продужетка зимског распуста за недељу дана ( епидемија грипа ), број наставних дана за ову школску годину је био 180 (уместо 185). Предметни професори су предали стручним сарадницима план надокнаде градива (одржавање седмог часа, предчаса, сажимање наставних јединица), те је на тај начин надокнађено градиво.

Извештај о редовној, додатној, допунској и припремној настави је саставни део извештаја стручних већа за области предмета, а ти часови су евидентирани у Књизи осталих облика образовно-васпитног рада. Ученици су показали завидне резултате на различитим нивоима такмичењим, док су матурани у веома високом проценту успешно положили пријемне испите и уписали жељене факултете.

Cадржај:

[1. УСЛОВИ РАДА 2](#_Toc18921377)

[2. КАДРОВСКА СТРУКТУРА 2](#_Toc18921378)

[2.1 Наставни кадар 3](#_Toc18921379)

[2.2 Нестручно заступљена настава 5](#_Toc18921380)

[2.3 Послови руковођења школом 5](#_Toc18921381)

[2.4 Стручни сарадници 5](#_Toc18921382)

[2.5 Остали послови 5](#_Toc18921383)

[3. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА СМОТРАМА И ТАКМИЧЕЊИМА 6](#_Toc18921384)

[( најзапаженији резултати-прва три места) 6](#_Toc18921385)

[4. ИЗВЕШТАЈ О ОПШТЕМ УСПЕХУ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА И НА НИВОУ ШКОЛЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/19. ГОДИНЕ 7](#_Toc18921386)

[4.1 ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА *ПРВОГ*  РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/19. 1](#_Toc18921387)

[4.2 ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА *ДРУГОГ* РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/19. 3](#_Toc18921388)

[4.3 ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА *ТРЕЋЕГ* РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/19. 5](#_Toc18921389)

[4.4 ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА *ЧЕТВРТОГ*  РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/19. 7](#_Toc18921390)

[4.5 ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА *НА НИВОУ ШКОЛЕ* НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/19. 8](#_Toc18921391)

[4.6 Дипломе, награде и похвале 10](#_Toc18921392)

[4.7 Дисциплина ученика и анализа изречених васпитно-дисциплинских мера 10](#_Toc18921393)

[5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА, АКТИВА, ТИМОВА И СЕКЦИЈА У УСТАНОВИ 10](#_Toc18921394)

[5.1 Педагошки колегијум 10](#_Toc18921395)

[5.2 Извештај о раду Наставничког већа 11](#_Toc18921396)

[5.3 Одељенска већа 11](#_Toc18921397)

[5.4 Стручна већа 11](#_Toc18921398)

[5.4.1 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ 11](#_Toc18921399)

[5.4.2 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/19. ГОДИНЕ 12](#_Toc18921400)

[5.4.3 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНО - НАУЧНО ПОДРУЧЈЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОД. 14](#_Toc18921401)

[5.4.4 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 2018/2019. 19](#_Toc18921402)

[5.4.5 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРАВНУ ГРУПУ ПРЕДМЕТА за шк.2018/2019. 20](#_Toc18921403)

[5.4.6 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/19. ГОДИНЕ 22](#_Toc18921404)

[5.4.7 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКО ПОДРУЧЈЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/19. ГОДИНЕ 23](#_Toc18921405)

[**ИЗВЕШТАЈ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА АКТИВА ЕКОНОМСКОГ ПОДРУЧЈА** 23](#_Toc18921406)

[5.5 Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање и остваривању Развојног плана за 2018/19. годину 25](#_Toc18921407)

[5.6 Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма 26](#_Toc18921408)

[5.7 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ 33](#_Toc18921409)

[5.8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА УЧЕНИКА 35](#_Toc18921410)

[6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/19. ГОДИНУ 39](#_Toc18921411)

[6.1 ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СЕКЦИЈА 40](#_Toc18921412)

[6.1.1. Годишњи извештај рада Рецитаторске секције за школску 2018/2019. годину. 40](#_Toc18921413)

[проф.Ирина Милановић Јанкуцић 42](#_Toc18921414)

[6.1.4. Годишњи извештај секције руског језика за школску 2018/2019. године 42](#_Toc18921415)

[Игор Шошић 44](#_Toc18921416)

[7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, САВЕТА РОДИТЕЉА И УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 44](#_Toc18921417)

[7.1 Извештај о раду Школског одбора 44](#_Toc18921418)

[7.2 Извештај о раду Савета родитеља за школску 2018/19. годину 46](#_Toc18921419)

[7.3 Извештај о раду Ученичког парламента 47](#_Toc18921420)

[8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА 48](#_Toc18921421)

[за шк. 2018/2019. год. 48](#_Toc18921422)

[9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ 52](#_Toc18921423)

[10. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА 53](#_Toc18921424)

[10.1 Извештај о раду психолога за школску 2018/19. годину 53](#_Toc18921425)

[10.2 Извештај о раду педагога за школску 2018/19. годину 57](#_Toc18921426)

[10.3 Извештај о раду библиотекара у школској 2017/2018. год. 61](#_Toc18921427)

[11. ИЗВЕШТАЈ O КУЛТУРНOJ АКТИВНОСТИ 62](#_Toc18921428)

[12. Сарадња са локалном самоуправом у школској 2018/2019. години 62](#_Toc18921429)

[12.1.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ АКТИВНОСТИМА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ,,ЦРВЕНОГ КРСТА“ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ,,МЛАДОСТ“ У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ 62](#_Toc18921430)

[13. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ 65](#_Toc18921431)

[14. ИЗВЕШТАЈ О РЕЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ у шк. 2018/2019. 66](#_Toc18921432)

[15. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ 67](#_Toc18921433)

[16. ИЗВЕШТАЈИ О ЕКСКУРЗИЈАМА УЧЕНИКА 67](#_Toc18921434)

[16.1 ИЗВЕШТАЈ ПО РЕАЛИЗОВАНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ УЧЕНИКА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА 67](#_Toc18921435)

[16.2 ИЗВЕШТАЈ ПО РЕАЛИЗОВАНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА 68](#_Toc18921436)

[17. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА 70](#_Toc18921437)

Школски одбор Средње школе "Младост" Петровац

Број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

Директор, Председник Школског одбора

м.п.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Александар Филиповић Данило Радојковић